Рекомендации для авторов (краткий ликбез по оформлению рукописей)

1. **Форматирование и редактирование.**

1.1. Электронная версия произведения создается в программе Microsoft Word и сохраняется с расширением .docx, .doc или .rtf со следующими параметрами форматирования:

* + формат страницы — А4 (21×29,7 см) книжный;
  + размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм;
  + абзацный отступ — 1,25 см;
  + выравнивание — по ширине;
  + междустрочный интервал — полуторный (1,5 строки);
  + гарнитура — Times New Roman не менее 12 pt или Arial не менее 10 pt, цвет — черный. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.
  1. При цитировании использовать кавычки типа «ёлочки».
  2. Страницы не нумеровать.
  3. Не делать лишних пробелов между словами в тексте.
  4. Не вставлять между частями текста разрыв страницы и/или линейки.
  5. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.
  6. Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Если авторов несколько, фамилии приводятся в желаемой для авторов очередности следования.
  7. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.
  8. Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.
  9. Все аббревиатуры расшифровываются при первом упоминании, далее используются без расшифровки.

1. **Структурные элементы произведения.**
   1. Титульный лист, который содержит:

* индекс универсальной десятичной классификации (УДК), <http://teacode.com/online/udc/>;
* ФИО, должности и ученые степени, звания (если есть) авторов;
* ФИО, должности и ученые степени, звания (если есть) рецензентов;
* ФИО ответственного/научного редактора в случае коллектива авторов;
* заголовок (название) набирается прописными буквами (Caps Lock). Заголовок должен быть лаконичным и отражать содержание произведения, не должен содержать аббревиатур, сокращений или начинаться со слов «К вопросу о…» или «О (Об) …»;
* краткую аннотацию.
  1. Оглавление.
  2. Расширенная аннотация (для аналитических докладов) на русском и английском языках (Executive summary) или вводная часть для других типов публикаций.
  3. Основной текст (для аналитических докладов — литературный обзор, методическая и практическая части, результаты исследования и интерпретации, выводы и рекомендации, применение).
  4. Иллюстративные материалы и таблицы.
  5. Приложения (если есть). В приложениях приводятся расчеты авторов, анкеты и т.д.
  6. Библиографический список (список литературы).

**3. Оформление цитирования и списка литературы.**

* 1. Цитирование и ссылка на исходный материал являются важным аспектом академического письма. Список литературы — это инструмент продвижения в базах научного цитирования и индикатор научного кругозора автора. Точное и последовательное реферирование является важной частью обеспечения четкого различия между вашими словами и словами и идеями других авторов в ваших работах.
  2. Библиографический список должен содержать библиографические сведения о всех публикациях, упоминаемых в статье, и не содержать указаний на работы, на которые в тексте нет упоминаний.
  3. В оригинальной научной работе необходимо упоминание не менее 5 научных источников, относящихся к анализируемой проблематике. Допускается самоцитирование автора в размере 15 % от источников в списке литературы.
  4. Все приведенные в тексте научные источники, а также неакадемические источники — новостные и аналитические заметки, законы, государственные программы, количественные данные должны иметь ссылки на источник. Ссылки на анонимные или неопубликованные документы (приказы, законы, нормативы, архивы) рекомендуется свести к минимуму.
  5. Для цитирования в тексте и библиографического оформления ссылок на источники рекомендуется использование одного основных международных стандартов цитирования: «гарвардский» (Harvard) и «ванкуверский» (Vancouver) или российских ГОСТов — по выбору авторов, но предпочтительнее — ГОСТ. Для научных публикаций в конце ссылки следует указывать идентификатор DOI.
     1. **В гарвардском стиле** (автор-дата) ссылки в тексте приводятся в скобках с указанием фамилий авторов и года публикации, а в списке литературы библиографические ссылки следуют в алфавитном порядке без нумерации и указанием года публикации рядом с фамилиями авторов.
        1. Пример оформления цитирования в гарвардском стиле:
* [Канеман, Тверски, 1979; Белый, 2015].

При прямом цитировании (цитата в кавычках) следует указывать номера страниц или их эквивалент: [Shefrin, 2007, p. 14].

Разрешается также включать имя автора в предложение, опуская его в скобках, например:

* А. Краснова [2013, с. 64–67] замечает, что ...;
* Адизес [2003] обратил внимание на ….

При цитировании источника, который вы сами не читали, но который упоминается в источнике, который вы читали, рекомендуется кросс-цитирование:

* Г. Форд [цитируется по: Левит, 2007, с. 25] подчеркивал, что....

При этом в списке литературы следует ссылаться на Левита, а не на Форда. Однако всегда предпочтительнее ссылаться в тексте на первоисточник.

* + - 1. Пример оформления библиографического списка и ссылок в гарвардском стиле.
* Акоев М.А., Маркусова В.А., Москалева О.В., Писляков В.В. (2014). *Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии: монография*. Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та. 250 с.
* Антиплагиат(2022). *Не процентом единым. Оценка оригинальности рукописей в научном журнале*. https://rassep.ru/academy/meropriyatiya/sostoyavshiesya-meropriyatiya/ne-protsentom-edinym-otsenka-originalnosti-rukopisey-v-nauchnom-zhurnale/ (дата обращения: 15.07.2024).
* Гуреев В.Н., Мазов Н.А. (2021). Роль и значимость рецензирования в отечественной и иностранной научной периодике в информационно-библиотечной области: сравнительный анализ. *Научный редактор и издатель*. Т. 6. № 2. С. 93–103. <https://doi.org/10.24069/SEP-21-03>.
* Лункина Ю.В. (2018). Опыт работы над пристатейными библиографическими списками. В сб.: Кириллова О.В. (отв. ред.) *Научное издание международного уровня – 2018: редакционная политика, открытый доступ, научные коммуникации: материалы 7-й международной научно-практической конференции, Москва, 24–27 апреля 2018 г*. Москва: Ваше цифровое издательство. С. 95–98. https://doi.org/10.24069/konf-24-27-04-2018.17.
* Habermas J. (1981), *Theory of communicative actions.* *Vol. 2. On the critique of functionalist reason* = *Theorie des kommunikativen Handelns. Bd. 2. Zur Kritik der funktionalistischenVernunft*, Suhrkamp, Frankfurt, Germany (in Germany).
* OECD (2021). *The Better Life Index*. https://www.oecdbetterlifeindex.org (accessed: 15.07.2024).
* Simkin M.V. and Roychowdhury V.P. (2003), “Read before you cite!”, *Complex Systems*, vol. 14, no. 3, pp. 262–274.
* Tekic Z., Kovacevic I., Vrgovic P., Orcik A., Todorovic V. and Jovanovic M. (2013), “iDEA Lab: Empowering university — industry collaboration through students’ entrepreneurship and open innovation”, In: *Proceedings of the International Conference on Technology Transfer (ICTT 2013)*, Nis, Serbia, pp. 269–272.
  + 1. **В ванкуверском стиле** ссылки в тексте приводятся в скобках либо в знаках сноски с указанием порядкового номера источника (от первого к последнему), а в списке литературы библиографические ссылки нумеруются и следуют в порядке упоминания в тексте (не по алфавиту).
       1. Примеры оформления цитирования в ванкуверском стиле:
* «За последние десять лет мир наблюдает особенно значительные изменения в социально-экономическом пространстве. Человеческая цивилизация переживает переход от эпохи постмодерна к эпохе метамодерна [1; 2]. Ее особенностью является раскачивание всех сфер общественной жизни то в сторону системного структурированного модерна, то в сторону иррационального, беспокойного постмодерна [3]».
* По справедливому замечанию Б. Кронина [2] «цитирование – это индивидуальный процесс, а результат этого процесса имеет огромное значение в сфере науки» [c. 10].
  + - 1. Примеры оформления библиографических ссылок в ванкуверском стиле:

1. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Роль и значимость рецензирования в отечественной и иностранной научной периодике в информационно-библиотечной области: сравнительный анализ. *Научный редактор и издатель*. 2021;6(2):93–103. <https://doi.org/10.24069/SEP-21-03>.
2. Chan Yiu, Cheung Ho Wan, Chan Hiu Tung. Ecological protection and quality development of the Yellow River basin = 陈耀, 张可云, 陈晓东. 黄河流域生态保护和高质量发展. 区域经济评论. *Regional Economic Review*. 2020;(1):8–22. (In Chiness).
3. Лункина Ю.В. Опыт работы над пристатейными библиографическими списками. В кн: Кириллова О.В. (отв. ред.) *Научное издание международного уровня – 2018: редакционная политика, открытый доступ, научные коммуникации: материалы 7-й международ. науч.-практ. конф., Москва, 24–27 апреля 2018 г*. М.: ООО «Ваше цифровое издательство»; 2018. С. 95–98. https://doi.org/10.24069/konf-24-27-04-2018.17.
4. Kirillova A., Zotov V., Musinova N. Engineering solutions in the construction of production facilities for waste processing. *MATEC Web Conferences*. 2018;193:02010. https://doi.org/10.1051/matecconf/201819302010.
5. Кириллова О.В. (ред.). *Краткие рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных*. Москва; 2017. 11 c.
6. Pears R., Shields G. *Cite them right: the essential referencing guide.* *Palgrave study skills*. Basingstoke: Palgrave; 2016.
7. Антиплагиат. *Не процентом единым. Оценка оригинальности рукописей в научном журнале*; 2022. https://rassep.ru/academy/meropriyatiya/sostoyavshiesya-meropriyatiya/ne-protsentom-edinym-otsenka-originalnosti-rukopisey-v-nauchnom-zhurnale/ (дата обращения: 15.07.2024).
8. OECD. *The Better Life Index*; 2021. https://www.oecdbetterlifeindex.org (accessed: 15.07.2024).
   * 1. При цитировании **по ГОСТ** внутритекстовые ссылки приводятся в скобках с указанием номера источника, но не обязательно по порядку, а в списке литературы ссылки следуют в алфавитном порядке с нумерацией (либо группируются внутри еще по типу источника — книги, статьи в журналах и сборниках, нормативные акты, электронные ресурсы и т.д., источники на иностранных языках в алфавитном порядке — также со сквозной нумерацией). Сначала указываются источники на русском языке, затем источники на иностранных языках также (в алфавитном порядке английского алфавита).
        1. Пример оформления цитирования в тексте по ГОСТ:
     + По авторской методике [30] проведен опрос линейного менеджмента компании. Показано, что эффективность использования предлагаемой управленческой стратегии зависит от умения руководителя замотивировать сотрудников, что согласуется с выводами работ [1; 5].
       1. Примеры оформления библиографических ссылок по ГОСТ:
9. Акоев М.А. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии: монография / М.А. Акоев, В.А. Маркусова, О.В. Москалева, В.В. Писляков. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. 250 с.
10. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Роль и значимость рецензирования в отечественной и иностранной научной периодике в информационно-библиотечной области: сравнительный анализ // Научный редактор и издатель. 2021. Т. 6. № 2. С. 93–103. [DOI 10.24069/SEP-21-03](https://doi.org/10.24069/SEP-21-03).
11. Лункина Ю.В. Опыт работы над пристатейными библиографическими списками // Научное издание международного уровня – 2018: редакционная политика, открытый доступ, научные коммуникации: материалы VII международной научно-практической конференции, Москва, 24–27 апреля 2018 г.; под ред. О.В. Кирилловой. Москва : ООО «Ваше цифровое издательство», 2018. С. 95–98. DOI 10.24069/konf-24-27-04-2018.17.
12. Не процентом единым. Оценка оригинальности рукописей в научном журнале // Антиплагиат : сайт. URL: https://rassep.ru/academy/meropriyatiya/sostoyavshiesya-meropriyatiya/ne-protsentom-edinym-otsenka-originalnosti-rukopisey-v-nauchnom-zhurnale/ (дата обращения: 15.07.2024).
13. Adair J. Effective management: How to save time and spend it wisely. London : Pan Books, 1988. 176 p.
14. Partridge H., Hallam G. Evidence-based practice and information literacy. // Exploring methods in information literacy research. Eds. S. Lipu, K. Williamson, A. Lloyd.Wagga Wagga : Centre for Information Studies, 2007. P. 149–170.
15. Simkin M.V., Roychowdhury V.P. Read before you cite! // Complex Systems, 2003. Vol. 14. Iss. 3. P. 262–274.
16. The Better Life Index // OECD : сайт. URL: https://www.oecdbetterlifeindex.org (дата обращения: 15.07.2024).
    1. ВАЖНО: Допускается использование подстраничных ссылок (сносок), однако стили цитирования смешивать не рекомендуется, т.е. не должно быть так, что одна половина ссылок на источники находится в списке литературы, а другая — в сносках. Иногда, по решению издательства, некоторые ссылки внутри текста, например, на нормативно-правовые источники, статистические отчеты, новостные сайты и другие электронные ресурсы, не индексируемые в базах научного цитирования публикации, указываются в подстраничных ссылках (сносках).
    2. Каждый источник, включенный с список литературы, должен быть процитирован в тексте хотя бы один раз.

**4. Оформление рисунков, таблиц, формул.**

* 1. К публикации принимаются рисунки и иллюстрации, не выходящие за пределы печатной области (т.е. полей). Если рисунок не помещается в книжной ориентации страницы, допустимо использовать альбомную. Рисунок должен быть читаемый, разборчивый, с четким изображением, с подписями без орфографических и пунктуационных ошибок.
  2. Все схемы, диаграммы и графики должны быть созданысредствами Word или Excel. Элементы схем в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word (т.е. не должны изменяться при перемещении и форматировании). Рисунки с числовыми данными (диаграммы) должны быть доступны редактору для редактирования.
  3. Допускаются растровые иллюстрации и фотографии в форматах .tiff, .tif или .jpg разрешением не менее 300 dpi или весом не менее 2 Мб при размерах иллюстрации не менее 120×120 мм.
  4. Рисунки должны быть пронумерованы, все оси на графиках обязательно должны быть подписаны, единицы измерения величин указаны. Если рисунок один, то он не нумеруется. Внутририсуночные надписи должны быть выполнены на русском языке и в одном стиле – размер кегля не менее 8. Подписи с расшифровкой условных обозначений и аббревиатур, номеров кривых располагаются под рисунком.
  5. Одновременное использование таблиц и графиков для изложения одних и тех же результатов не допускается.
  6. Таблицы и рисунки нумеруются независимо друг от друга, т.е. таблица 1, рисунок 1.
  7. Таблицы размещаются в тексте статьи.
  8. Каждую таблицу следует обозначить порядковым номером. Если таблица в статье одна, то она не нумеруется. Таблицы должны иметь заголовок. Если таблиц несколько заголовки таблиц не должны дублироваться. Все графы в таблицах также должны иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями стандартов. Каждый числовой параметр таблицы должен иметь единицу измерения, которая указывается в заголовке графы.
  9. Формулы должны быть набраны в Word Microsoft Equations или редакторе для математических формул Mathtype. При необходимости нумерации формул нумерация сквозная, арабскими цифрами, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте (сквозная). Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста. Внутритекстовые отсылки к номеру формулу располагаются после, а не перед формулой.
  10. Все приведенные рисунки, таблицы должны иметь ссылки на источник. Если таблица или рисунок разработаны автором самостоятельно, то внизу указывается: «Источник: составлено автором (*или авторами, если их несколько*)». Если таблица или рисунок как цитата взяты из другого источника (в том числе приведены числовые данные), то пишется: «Источник: » и далее в скобках указывается ссылка на источник. Если рисунок/таблица из другого источника переводились или перерабатывались авторами, то пишется: «Источник: адаптировано автором (*или авторами*) по » и далее указывается ссылка на источник.
  11. В тексте статьи обязательно следует сослаться на каждый иллюстративный материал (схему, рисунок, таблицу).