

# ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 3 КУРСА БАКАЛАВРИАТА «БИ», «ЦИУП»

Центр карьеры  
Высшей школы бизнеса «НИУ ВШЭ»

2024



Высшая  
школа  
бизнеса



# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель проведения учебной практики** – получение опыта и навыков первичной профессиональной деятельности.

**Основными задачами прохождения учебной практики являются:**

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач в области профессиональной подготовки студента;
- формирование профессиональных компетенций.

# В КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОЖНО ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ?

Практика может проводиться как в профильных подразделениях университета, включая базовые кафедры, ПУЛы, НУЛы НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях вне университета.

Профильными считаются организации, имеющие в своём составе **службу или структуру, соответствующую направлению обучения студента.**

Среди коммерческих организаций, местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- вендоры ИС
- консалтинговые компании
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- другие организации сферы услуг.

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, соответствующим профилю (специализации) обучения студента, либо в другом структурном подразделении, выполняющие соответствующие функции.

# ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Самостоятельно** выбрать компанию и вакансию для прохождения практики, заполнить [форму](#) для заключения договора **до 01.06.2024** включительно для «ЦИУП» **до 01.07.2024** включительно для «БИ»

## Практика от ЦК:

откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор (откликнуться можно не более, чем на 3 вакансии).

[На сайте](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии - массовый набор или ограниченные места.

**Вакансии появятся в ближайшее время, следите за информацией в каналах по практике**

1

2

3

Дождаться ответа от компании (до 10 рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем 3 недели, может доходить до месяца)

**Заполнить заявку в ЛМС о практике**

4

Подписать Индивидуальное задание у руководителя практики и **загрузить его на [Google диск](#) до 25.06.2024** для «ЦИУП»

**В форму до 05.08.2024** для «БИ»

5

## Пройти практику:

**01.07.2024-14.07.2024**

«ЦИУП»

**05.08.2024-17.08.2024:**

«БИ»

6

Подписать отчетные документы (дневник, отчет, отзыв) у руководителей практики и получить оценку не позднее

**до 30.08.2024** для «ЦИУП» **до 10.09.2024** для «БИ»

7

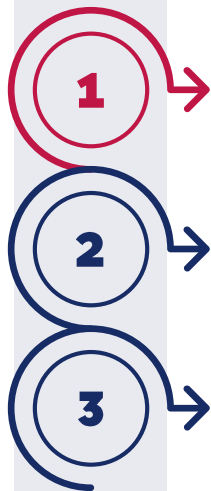
Загрузить подписанные отчетные документы

**На [Google диск](#) в течение 5 рабочих дней (для «ЦИУП») или [форму](#) (для «БИ»), ожидайте от УО)**

**до 30.08.2024** для «ЦИУП» **до 10.09.2024** для «БИ»


# ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Варианты прохождения практики




### Практика по месту работы / Самостоятельный поиск

Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с Организацией **до 01.06.2024 включительно для «ЦИУП»** **до 01.07.2024 включительно для «БИ»**

 Обратите внимание, что студенты **НЕ могут** проходить практику у **ИП, у родственников и в собственных компаниях**. Все критерии смотрите на слайде 4

### Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются на сайте [Центра карьеры ВШБ](#). Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

 Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора.  
**Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.**

## Руководители практики

### Руководитель от университета

Руководитель практики будет определен позднее, вас уведомит об этом Учебный офис

### Соруководитель от компании

От компании соруководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

# КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1



Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



- Численность сотрудников организации - не менее 50 человек,
- предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.

*Если данный критерии не выполняется, организация должна входить в международную/российскую сеть фирм*

2



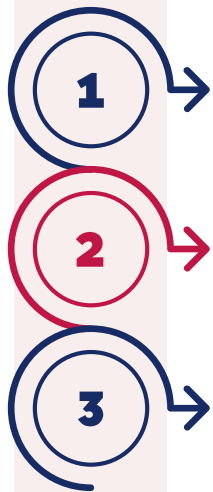
Срок существования бизнеса – не менее 3 лет

3

**В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.**

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru).

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## 1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, [см. здесь](#)

## 2 шаг

Заполнить [форму](#) до **01.06.2024** для «ЦИУП», до **01.07.2024** для «БИ», сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

## 3 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
  - Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ и [загрузить его на Google диск до 25.06.2024](#) для «ЦИУП», и в [форму](#) (позднее направят сотрудники УО) до **05.08.2024** для «БИ»

## 4 шаг

Заполнить заявку на практику в ЛМС до **01.07.2024** для «ЦИУП», до **22.07.2024** для «БИ» [Инструкция по ее заполнению](#).

## 5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор).
- Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании. **до 14.07.2024** для «ЦИУП», **до 17.08.2024** для «БИ»

## 6 шаг

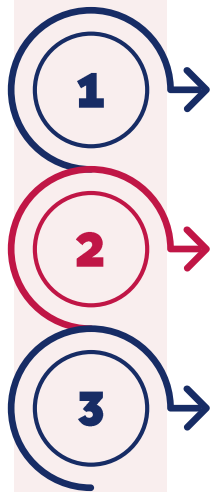
Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

## 7 шаг

Загрузить подписанные документы с оценкой на [Google диск до 30.08.2024](#) для «ЦИУП», и в [форму](#) (позднее направят сотрудники УО) до **10.09.2024** для «БИ»

**Даже при наличии рамочного договора у компании, в которой вы будете проходить практику с НИУ ВШЭ, необходимо заполнять форму по заключению договора. Этот шаг при самостоятельном поиске пропускать нельзя.**

# «Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



## Документы

### До практики предоставить в ЦК

- Заполнить [форму](#) и отнести договор, когда его передадут для подписания компанией

### До практики

- [Индивидуальное задание](#)

### После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Дневник практики](#)



## Дедлайны

до **01.06.2024** для «ЦИУП»  
до **01.07.2024** для «БИ»  
заполнить [форму](#)  
по заключению договора

до **01.07.2024** для «ЦИУП»  
до **22.07.2024** для «БИ»  
заполнить заявку в ЛМС

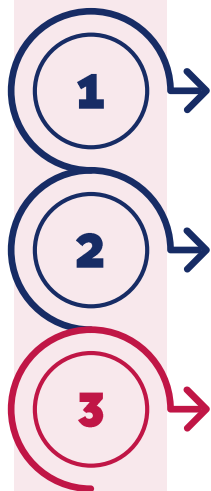
до **25.06.2024** для «ЦИУП»  
до **05.08.2024** для «БИ»  
заполнить и подписать  
Индивидуальное задание у  
руководителя практики и  
загрузить его на [Google диск](#)  
(для «ЦИУП»), в [форму](#) (для  
«БИ»)

до **14.07.2024** для «ЦИУП»  
до **17.08.2024** для «БИ»  
принести подписанный  
компанией договор/приложения

**После практики:**  
загрузить на [Google диск](#)  
(«ЦИУП») до/ в [форму](#) («БИ»,  
УО пришлют позднее)  
подписанные отчетные  
документы по практике с  
оценкой  
до **30.08.2024** для «ЦИУП»  
до **10.09.2024** для «БИ»



# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## 1 шаг

Выбрать [на сайте ЦК](#) вакансии и подать заявку

*Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке e-mail.*

Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

## 2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

## 3 шаг

После прохождения **CV-скрининга**, продолжить отбор: **собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером**. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

## 4 шаг

- Компания готова вас принять.
- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.

Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителя практики от ВШЭ и загрузить его на [Google диск до 25.06.2024 для «ЦИУП»](#), в [форму \(УО отправят позднее\) до 05.08.2024 для «БИ»](#).

## 5 шаг

Заполнить заявку в ЛМС\* **до 01.07.2024 для «ЦИУП»**, **до 22.07.2024 для «БИ»**. [Инструкция по ее заполнению](#).

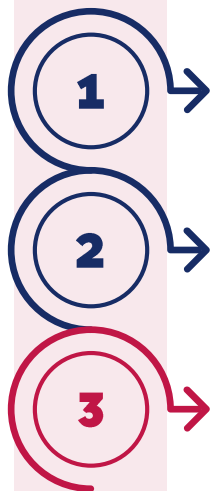
## 6 шаг

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку **до 30.08.2024 для «ЦИУП»**, **до 10.09.2024 для «БИ»**

## 7 шаг

Загрузить подписанные документы на [Google диск до 30.08.2024 для «ЦИУП»](#), в [форму до 10.09.2024 для «БИ»](#)

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## Документы

### До практики

- [Индивидуальное задание](#)

### После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Дневник практики](#)



## Дедлайны

**до 01.07.2024** для «ЦИУП»  
**до 22.07.2024** для «БИ»  
заполнить заявку в ЛМС  
[Инструкция по ее заполнению.](#)

**до 25.06.2024** для «ЦИУП»  
**до 05.08.2024** для «БИ»  
заполнить и подписать  
Индивидуальное задание у  
руководителя практики и  
загрузить его на [Google диск](#) (для  
«ЦИУП»), в [форму](#) (для «БИ»)

### После практики:

загрузить на [Google диск](#)  
(«ЦИУП») до/ в [форму](#) («БИ»,  
УО пришлют позднее)  
подписанные отчетные  
документы по практике с  
оценкой

**до 30.08.2024** для «ЦИУП»  
**до 10.09.2024** для «БИ»

# «НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

Альтернативные варианты поиска практики,  
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:

## 01

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

## 02

Пройдите практику в НИУ ВШЭ.  
Спросите у руководителя практики, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание

## 03

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии [на сайте](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

## 04

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах

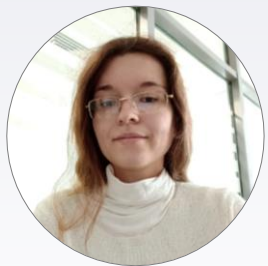
# КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

## Как получить ответ на вопрос:

Прийти в Центр карьеры лично и спросить.  
Кабинет 4401, часы приема студентов 10:00-17:30 по будням

Почта: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)

Любые вопросы по практике



**Елена Ковалева**

Почта: [enkovaleva@hse.ru](mailto:enkovaleva@hse.ru)

Вопросы по договорам  
и письмам оферта/акцепт



**Елизавета Зарицкая**

Почта: [ezaritskaya@hse.ru](mailto:ezaritskaya@hse.ru)

Все остальные вопросы,  
не касающиеся документооборота

## Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,  
посмотрите раздел Q&A.

Скорее всего, на него уже ответили 😊

Актуальную информацию можно получить  
в каналах: «БИ» <https://t.me/Blinternship>  
«ЦИУП» <https://t.me/internshipCIUP>



@BIINTERNSHIP



@INTERNSHIPCIUP

# Q&A ДОГОВОР

## Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

## Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

## Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)  
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

## Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

## Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

## Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

# Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:  
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку  
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта  
со стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) и вам ее направят

**Когда будет готов мой договор?**

По готовности договора вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель Центра карьеры

**Как правильно заполнить \_\_\_\_\_ в отчетных документах?  
(дневник, отчет, отзыв)**

Ответы на вопросы по заполнению отчета, дневника и отзыва можно найти в Программе практики 2021 г. (на сайте образовательной программы в разделе «Практическая подготовка», а также задать вопросы руководителю практики (научному руководителю)

**Подходит ли трудовой договор  
в качестве документа по практике?**

Документальное оформление практики – это отличный процесс и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

## Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ  
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

**Оригинал письма-акцепта обязательно  
нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

**Для чего нужна оферта?**

Она может понадобиться в случае, если компания  
не может подписать обычную форму договора

## Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

**Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?**

**Отчет** - ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный  
руководитель

**Отзыв** - ваш непосредственный руководитель в компании

**ВАЖНО! Итоговая оценка выставляется на отчете руководителем от НИУ ВШЭ по  
формуле:**

$$\text{Оитог} = \text{Оз} * 0,7 + \text{Од} * 0,15 + \text{Ор} * 0,15,$$

где Оитог – итоговая оценка по практике,

Оз – оценка за выполнение задания по практике,

Од – оценка за заполнение дневника по практике,

Ор – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

**Центр карьеры не занимается приемом этих документов, поэтому по вопросам  
отчетных документов, пожалуйста, обращайтесь к коллегам из УО.**

## Q&A

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Зачем нужно Индивидуальное задание?**

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете  
потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию  
программе практики

## Q&A ЛМС

### **В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?**

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно, отредактировав старую заявку/подав новую. После этого необходимо предупредить УО и ЦК

### **Нужно ли во время подачи заявки в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?**

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «\*»

### **ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта**

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес, генерального директора) или

**обратитесь в техподдержку ЛМС или к менеджеру УО**

### **Где найти ОГРН организации / юр.адрес?**

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

## Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

### **Я прохожу практику в ВШЭ. Какие документы нужно сдать?**

Те же документы, что указаны в алгоритме «Прохожу практику от Центра карьеры»



# Q&A ДРУГОЕ

## Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

## Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

## Как узнать своего руководителя практики со стороны ВШЭ?

Узнать информацию в Учебном офисе, Центр карьеры не курирует вопросы, связанные с назначением руководителя практики

## Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

## Кто является координатором / соруководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение. Ваш непосредственный руководитель в компании

Центр карьеры ВШБ  
e-mail: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)



Высшая  
школа  
бизнеса

