

ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 4 КУРСА БАКАЛАВРИАТА «БИ», «ЦИУП»

Центр карьеры
Высшей школы бизнеса «НИУ ВШЭ»

2024



Высшая
школа
бизнеса



ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельно выбрать компанию и вакансию для прохождения практики, заполнить [форму](#) для заключения договора (**до 03.03.2023 включительно**)

Практика от ЦК:

откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор (откликнуться можно не более, чем на 3 вакансии).

[На сайте](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии – массовый набор или ограниченные места.

P.S. Вакансии появятся в ближайшее время, следите за информацией в [телеграм-канале по практике](#)

1

2

3

Дождаться ответа от компании (до 10 рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем 3 недели, может доходить до месяца)

4

Подписать Индивидуальное задание у руководителя практики (у научного руководителя ВКР) и **загрузить его в Smart LMS до 01.04.2024**

5

Пройти практику:

01.04.2024-21.04.2024

«БИ»

01.04.2024-26.04.2024:

«БИ», «ЦИУП»

6

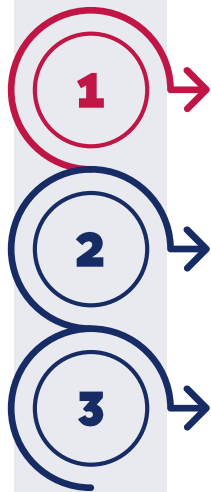
Подписать отчетные документы (дневник, отчет, отзыв) у руководителей практики и получить оценку не позднее **26.04.2024**

7

Загрузить подписанные отчетные документы в Smart LMS **в течение 5 рабочих дней до 07.05.2024**

ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Варианты прохождения практики



Практика по месту работы / Самостоятельный поиск

Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с Организацией **до 03.03.2024**

 Обратите внимание, что студенты **НЕ могут** проходить практику у **ИП, у родственников и в собственных компаниях**. Все критерии смотрите на слайде 4

Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются на сайте [Центра карьеры ВШШБ](#). Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

 Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора.
Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

Руководители практики

Руководитель от университета

От университета руководителем практики является научный руководитель Вашей ВКР

Соруководитель от компании

От компании соруководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1



Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



- Численность сотрудников организации - не менее 50 человек,
- предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.

Если данный критерии не выполняется, организация должна входить в международную/российскую сеть фирм

2



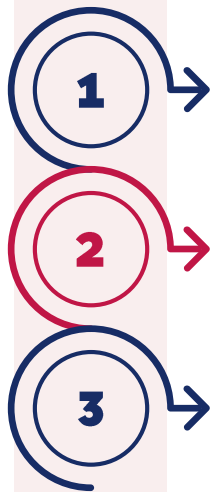
Срок существования бизнеса – не менее 3 лет

3

В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на careers@hse.ru.

«Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, [см. здесь](#)

2 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ (науч. рук по ВКР) **и загрузить его в Smart LMS до 01.04.2024** [Инструкция по загрузке](#).

3 шаг

Заполнить заявку на практику в ЛМС. **До 01.04.2024** [Инструкция по ее заполнению](#).

4 шаг

Заполнить [форму до 03.03.2024](#), сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор).
- Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании.

До 26.04.2024

6 шаг

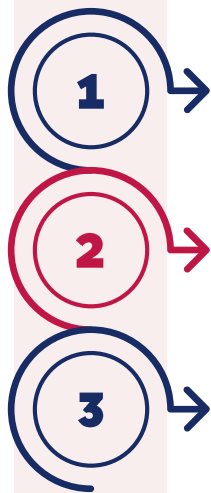
Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

7 шаг

Загрузить подписанные документы с оценкой в [Smart LMS](#) в течение 5 рабочих дней после завершения практики. [Инструкция по загрузке до 07.05.2024](#)

Даже при наличии рамочного договора у компании, в которой вы будете проходить практику с НИУ ВШЭ, необходимо заполнять форму по заключению договора. Этот шаг при самостоятельном поиске пропускать нельзя.

«Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



Документы

До практики предоставить в ЦК

- Заполнить [форму](#) и отнести договор, когда его передадут для подписания компанией

До практики

- [Индивидуальное задание](#)

После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Дневник практики](#)



Дедлайны

До 03.03.2024:

заполнить [форму](#)
по заключению договора

До 01.04.2024:

заполнить заявку в ЛМС

До 01.04.2024 :

заполнить и подписать
Индивидуальное задание у
руководителя практики (научный
руководитель ВКР) и загрузить его в
[Smart LMS](#)

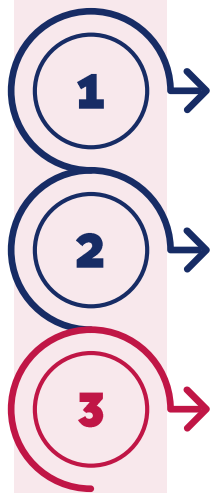
До 20.04.2024:

принести подписанный
компанией договор/приложения

После практики:

в течение 5 рабочих дней
загрузить в [Smart LMS](#)
подписанные отчетные
документы по практике с
оценкой **до 07.05.2024**

Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



1 шаг

Выбрать [на сайте ЦК](#) вакансии и подать заявку

Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке e-mail.

Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

3 шаг

После прохождения **CV-скрининга**, продолжить отбор: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

4 шаг

- Компания готова вас принять.
- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.
- Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителя практики от ВШЭ и загрузить его в Smart LMS до **01.04.2024**. [Инструкция по заполнению.](#)

5 шаг

Заполнить заявку в ЛМС* до **01.04.2024**
[Инструкция по ее заполнению.](#)

6 шаг

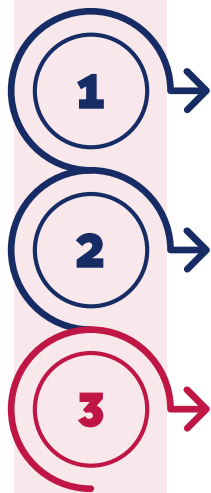
Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку (**не позднее 26.04.2024**)

7 шаг

Загрузить подписанные документы в [Smart LMS](#) в течение 5 рабочих дней после завершения практики.
[Инструкция по загрузке](#) до **07.05.2024**

***Обратите внимание –** если вы идете на практику в компанию с массовым набором, необходимо заполнить [форму](#) для заключения договора

Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



Документы

До практики

- [Индивидуальное задание](#)

После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- [Индивидуальное задание](#)



Дедлайны

До 01.04.2024:

[заполнить заявку в ЛМС](#)

До начала практики:

заполнить и подписать Индивидуальное задание у руководителя практики (научный руководитель ВКР) и загрузить его в [Smart LMS](#) до **01.04.2024**

До 20.04.2024:

принести подписанный компанией договор/приложения

После практики:

в течение 5 рабочих дней загрузить в [Smart LMS](#) подписанные отчетные документы по практике **до 07.05.2024**

«НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

Альтернативные варианты поиска практики,
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:

01

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

02

Пройдите практику в НИУ ВШЭ.
Спросите у научного руководителя, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание

03

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии [на сайте](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

04

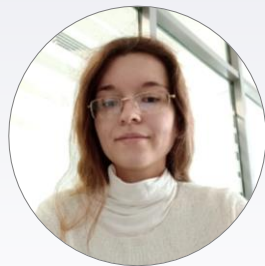
В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах

КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

Как получить ответ на вопрос:

Прийти в Центр карьеры лично и спросить.
Кабинет 4401, часы приема студентов 10:00-17:30 по будням

Почта: careers@hse.ru
Любые вопросы по практике



Елена Ковалева

Почта: enkovaleva@hse.ru
Вопросы по договорам
и письмам оферта/акцепт



Елизавета Зарицкая

Почта: ezaritskaya@hse.ru
Все остальные вопросы,
не касающиеся документооборота

Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,
посмотрите раздел Q&A.

Скорее всего, на него уже ответили 😊

Актуальную информацию можно получить
в канале: [Весенняя практика бакалавриат](#)



Q&A ДОГОВОР

Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на careers@hse.ru исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта
со стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на careers@hse.ru и вам ее направят

Когда будет готов мой договор?

По готовности договора Вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель центра карьеры

**Как правильно заполнить _____ в отчетных документах?
(дневник, отчет, отзыв)**

Ответы на вопросы по заполнению отчета, дневника и отзыва можно найти в Программе практики 2020 г. (на сайте образовательной программы в разделе «Практическая подготовка», а также задать вопросы руководителю практики (научному руководителю)

**Подходит ли трудовой договор
в качестве документа по практике?**

Документальное оформление практики – это отличный процесс и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

**Оригинал письма-акцепта обязательно
нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

Для чего нужна оферта?

Она может понадобиться в случае, если компания
не может подписать обычную форму договора

Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?

Отчет - ваш непосредственный руководитель со стороны
компании и научный руководитель

Отзыв - ваш непосредственный руководитель в компании

**ВАЖНО! Итоговая оценка выставляется на отчете
руководителем от НИУ ВШЭ по формуле:**

$$\text{Оитог} = \text{Оз} * 0,7 + \text{Од} * 0,15 + \text{Ор} * 0,15,$$

где Оитог – итоговая оценка по практике,

Оз – оценка за выполнение задания по практике,

Од – оценка за заполнение дневника по практике,

Ор – оценка, данная руководителем практики от профильной
организации.

Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Зачем нужно Индивидуальное задание,
если его никому не нужно сдавать?**

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете
потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию
программе практики. По вопросам заполнения Индивидуального задания
обращайтесь в Учебный офис.

Q&A ЛМС

В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно, отредактировав старую заявку/подав новую. После этого необходимо предупредить УО и ЦК

Нужно ли во время подачи заявки в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «*»

ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес, генерального директора) или

обратитесь в техподдержку ЛМС или к менеджеру УО

Где найти ОГРН организации / юр.адрес?

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?

Те же документы, что указаны в алгоритме «Прохожу практику от Центра карьеры»

Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?

Обратиться к Академическому руководителю вашей ОП

Q&A ДРУГОЕ

Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

Как узнать своего научного руководителя?

Узнать информацию в Учебном офисе
или у академического руководителя вашей ОП

Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

Кто является координатором / соруководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение.
Ваш непосредственный руководитель в компании

Центр карьеры ВШБ
e-mail: careers@hse.ru



Высшая
школа
бизнеса

