

ПРОЦЕСС ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ 2 КУРСА МАГИСТРАТУРЫ

Центр карьеры
Высшей школы бизнеса «НИУ ВШЭ»

2023



Высшая
школа
бизнеса



ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Самостоятельно выбрать компанию и вакансию для прохождения практики, заполнить [форму](#) для заключения договора

Практика от ЦК:

откликнуться на предложения от партнеров ЦК и пройти отбор (откликнуться можно не более, чем на 3 вакансии). [На сайте](#) Центра карьеры ВШБ выбрать вакансии - массовый набор или ограниченные места

P.S. Вакансии появятся в ближайшее время

1

2

3

Дождаться ответа от компании (до 10 рабочих дней после отправки резюме) и пройти отбор (в среднем 3 недели, может доходить до месяца)

4

Подписать Индивидуальное задание у руководителя практики (у научного руководителя ВКР) и загрузить его в Smart LMS до 25.12.2023

5

08.01.2024-01.03.2024:
«БИ», «УЦП»

08.01.2024-03.03.2024:
«БАиСБД», «Межд. Менеджмент»

08.01.2024 -10.03.2024:
«УИП», «УЛ:ЦТиОР», «СМиК»,
«СУЛиЦПвЦЭ», «МвР», «УУРК»

6

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

7

Загрузить подписанные отчетные документы в Smart LMS в течение 5 рабочих дней после окончания практики

Пройти практику: сроки практики для ОП (внимательно следите за информацией, сроки могут меняться)

09.01.2024-10.03.2024:
«ПСиОЭ»

11.01.2024-06.03.2024:
«ЭБиЦИ»

12.01.2024-10.03.2024:
«М:ЦТиМК»

16.01.2024-27.02.2024:
«Маркетинг-менеджмент»


ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Варианты прохождения практики

1

Практика по месту работы / Самостоятельный поиск


Студент заполняет [форму](#) опроса для заключения договора с организацией

 Обратите внимание, что студенты не могут проходить практику у ИП, у родственников и в собственных компаниях. Все критерии смотрите на слайде 4

2

Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо пройти **отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Все предложения публикуются на сайте [Центра карьеры ВШБ](#). Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

 Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора.
Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

3

Руководители практики

От университета

От университета руководителем практики является научный руководитель ВКР

От компании

От компании руководителем практики является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1



Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



- численность сотрудников организации - не менее 50 человек,
- предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.

Если данные критерии не выполняются, организация должна входить в международную/российскую сеть фирм

2



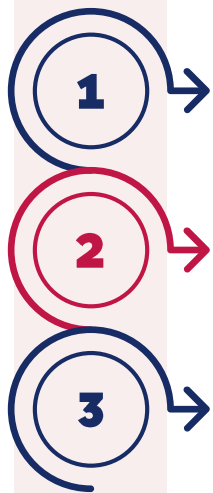
Срок существования бизнеса – не менее 3 лет

3

В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от академического руководителя.

Нужно написать академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на careers@hse.ru.

«Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики, [см. здесь](#)

2 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ (науч. рук по ВКР) и загрузить его в Smart LMS до начала практики. [Инструкция по загрузке.](#)

3 шаг

Заполнить заявку на практику в ЛМС. [Инструкция по ее заполнению.](#)

4 шаг

Заполнить [форму](#), сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор).
- Затем отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании.

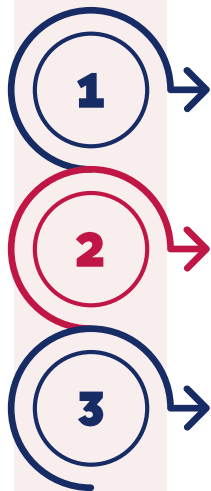
6 шаг

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

7 шаг

Загрузить подписанные документы в [Smart LMS](#) в течение 5 рабочих дней после завершения практики. [Инструкция по загрузке](#)

«Прохожу практику по месту работы или нашел место практики самостоятельно»



Документы

До практики предоставить в ЦК

- Заполнить [форму](#) и отнести договор, когда его передадут для подписания компанией;
- [Индивидуальное задание](#)

После практики *

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- 1 глава ВКР с выше представленными документами для ОП «ЭБиЦИ»

*Шаблоны документов для некоторых образовательных программ будут отличаться. Внимательно читайте информацию в канале по практике.



Дедлайны

До 01.12.2023:

заполнить [форму](#)
по заключению договора

До 15.12.2023:

[заполнить заявку в ЛМС](#)

До 25.12.2023:

заполнить и подписать
Индивидуальное задание у
руководителя практики
(научный руководитель ВКР) и
загрузить его в [Smart LMS](#)

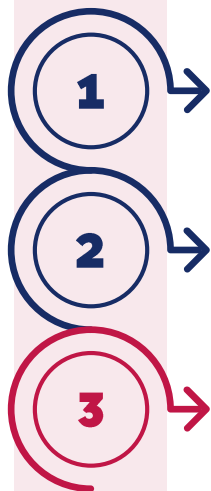
До конца практики:

принести подписанный
компанией договор/приложения

После практики:

в течение 5 рабочих дней
загрузить в [Smart LMS](#)
подписанные отчетные
документы по практике

Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



1 шаг

Выбрать [на сайте ЦК](#) вакансии и подать заявку.

Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке e-mail.

Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.

2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

3 шаг

После прохождения **CV-скрининга**, продолжить отбор: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером. На разные позиции может быть разное количество этапов отбора.

4 шаг

- Компания готова вас принять.
- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.
- Скачать шаблон Индивидуального задания, заполнить его, подписать его у руководителя практики от ВШЭ и загрузить его в Smart LMS до 25.12.2023. [Инструкция по заполнению.](#)

5 шаг

Заполнить заявку в ЛМС*
[Инструкция по ее заполнению.](#)

***Обратите внимание** – если вы идете на практику в компанию с массовым набором, необходимо заполнить [форму](#) для заключения договора

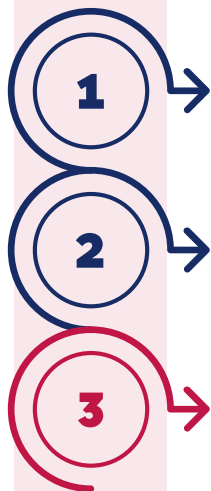
6 шаг

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

7 шаг

Загрузить подписанные документы в [Smart LMS](#) в течение 5 рабочих дней после завершения практики.
Инструкция по загрузке.

Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



Документы

До практики

- [Индивидуальное задание](#)

После практики

- [Отчет по практике](#)
- [Отзыв работодателя](#)
- 1 глава ВКР с выше представленными документами для ОП «ЭБиЦИ»

*Шаблоны документов для некоторых образовательных программ будут отличаться. Внимательно читайте информацию в канале по практике.



Дедлайны

До 15.12.2023:

[заполнить заявку в ЛМС](#)

До 25.12.2023:

заполнить и подписать Индивидуальное задание у руководителя практики (научного руководителя) и загрузить его в [Smart LMS](#)

После практики:

в течение 5 рабочих дней загрузить в [Smart LMS](#), подписанные отзыв, отчет и индивидуальное задание

«НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

Альтернативные варианты поиска практики,
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:

01

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

02

Пройдите практику в НИУ ВШЭ.
Спросите у научного руководителя, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание

03

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии [на сайте](#) Центра карьеры ВШБ. При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

04

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах

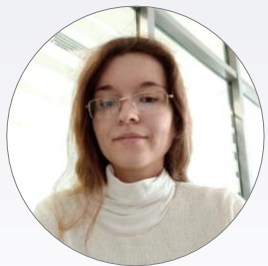
КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

Как получить ответ на вопрос:

Прийти в Центр карьеры лично и спросить.
Кабинет 4401, часы приема студентов 10:00-17:30 по будням

Почта: careers@hse.ru

Любые вопросы по практике



Елена Ковалева

Почта: enkovaleva@hse.ru

Вопросы по договорам
и письмам оферта/акцепт



Елизавета Зарицкая

Почта: ezaritskaya@hse.ru

Вопросы по вакансиям Центра
карьеры

Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,
посмотрите раздел Q&A.

Скорее всего, на него уже ответили 😊

Актуальную информацию можно получить
в канале: [Зимняя практика магистратура](#)



Q&A ДОГОВОР

Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компании не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на careers@hse.ru исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта
со стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на careers@hse.ru и вам ее направят

Когда будет готов мой договор?

По готовности договора Вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель центра карьеры

**Как правильно заполнить _____ в отчетных документах?
(дневник, отчет, отзыв)**

Центр карьеры не занимается вопросами отчетных документов, их необходимо адресовать в менеджеру вашей образовательной программы. Кроме того, сотрудники учебного офиса участвуют в обработке документов по окончании практики

**Подходит ли трудовой договор
в качестве документа по практике?**

Документальное оформление практики – это отличающийся процесс и не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ [ЗДЕСЬ](#)

ПРИМЕР ДОГОВОРА ОФЕРТЫ
НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ [ЗДЕСЬ](#)

**Оригинал письма-акцепта обязательно
нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

Для чего нужна оферта?

Она может понадобиться в случае, если компания
не может подписать обычную форму договора

Q&A ОТЧЕТ И ОТЗЫВ

Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?

Отчет - ваш непосредственный руководитель со стороны
компании и научный руководитель

Отзыв - ваш непосредственный руководитель в компании

Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Зачем нужно Индивидуальное задание?

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете
потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию
программе практики

Q&A ЛМС

В ЛМС допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно или через УО, ЦК не может поменять что-то на этой платформе

Нужно ли в ЛМС прикреплять сканы каких-либо документов?

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «*»

ЛМС не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес) или **обратитесь в техподдержку ЛМС или к менеджеру Учебного офиса**

Где найти ОГРН организации / юр.адрес?

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

Я прохожу практику в ВШЭ / у научного руководителя. Какие документы нужно сдать?

Те же документы, что указаны в треке «Прохожу практику от Центра карьеры»

Мой научный руководитель не знает о формате «практика у научного руководителя». Что делать?

Обратиться в Учебный офис или академическому руководителю вашей ОП

Q&A ДРУГОЕ

Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

Как узнать своего научного руководителя?

Узнать информацию можно в Учебном офисе или у академического руководителя вашей ОП

Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

Кто является координатором / руководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение.

Ваш непосредственный руководитель

По вопросам прохождения практики лучше обращаться к сотруднику организации, координирующему прохождение практики, или к руководителю практики от ВШЭ?

Если это вопрос по задачам и/или самой практике, то да,

на данном этапе лучше обратиться к сотруднику организации

Если вопрос по индивидуальному заданию, то к научному руководителю от ВШЭ

Только руководитель практики от ВШЭ может дать ответ на вопрос:

подходит ли место практики для ее прохождения, в случае если вы не уверены

Центр карьеры ВШБ
e-mail: careers@hse.ru



Высшая
школа
бизнеса

