

**Правила проведения
конкурса на формирование проектных групп работников Высшей школы
бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса на формирование проектных групп в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Конкурс, ВШБ, НИУ ВШЭ).

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников Высшей школы бизнеса в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ 24.01.2020, протокол № 01, и в соответствии с Концепцией Высшей школы бизнеса, утвержденной ученым советом НИУ ВШЭ 24.04.2020, протокол № 7.

2. Общие условия Конкурса

2.1. На Конкурс подаются заявки на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПР), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, работающих в ней на постоянной основе, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.2. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением ВШБ НИУ ВШЭ.

2.3. Проектными группами могут предлагаться следующие типы проектов: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебная деятельность, образовательные проекты, издательские проекты.

2.4. В состав проектных групп могут включаться обучающиеся и работники любых факультетов и филиалов НИУ ВШЭ. Руководитель проектной группы должен быть штатным сотрудником ВШБ. Количество сотрудников, аспирантов и студентов ВШБ в составе проектной группы должно составлять не менее двух третей. Количество привлеченных в проект аспирантов и студентов ВШБ должно составлять не менее половины от общего числа привлеченных в проект студентов и аспирантов.

2.5. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов, если их профессиональные компетенции усилят проектную группу и позволят расширить и углубить проектную деятельность. Привлечение указанных внешних специалистов осуществляется на основе гражданско-правовых договоров в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.

2.6. Все предлагаемые заявителями проекты должны быть оригинальными, т.е. не дублировать текущие или ранее осуществленные проекты, финансируемые из бюджета НИУ ВШЭ или иных организаций.

2.7. Каждый работник может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения предыдущего группового проекта, в котором сотрудник является руководителем. Участие в других проектных группах в качестве исполнителя не ограничивается.

2.8. Проектные группы работников организуются сроком до двух лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

2.9. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с Правилами проведения Конкурса, а также обязуются соблюдать принципы этики, установленные Хартией (кодексом этики) работников НИУ ВШЭ.

2.10. В случае нарушения Участником Правил, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса или нарушения Хартии, ВШБ должна не допустить такого Участника к участию в Конкурсе.

3. Общие требования к заявке

3.1. В рамках Конкурса принимаются заявки на формирование проектных групп работников.

3.2. Все заявки, заполненные в соответствии с данными Правилами и приложениями к приказу о конкурсе, присылаются в электронном виде на электронный адрес Конкурса (konkurs.gsb@hse.ru) строго в сроки, установленные приказом о конкурсе.

3.3. В заявках должны содержаться следующие пункты:

3.3.1. тип проекта (например, фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебная деятельность, образовательные проекты, издательские проекты);

3.3.2. название проекта;

3.3.3. краткие сведения о руководителе проектной группы с указанием имеющегося опыта руководства/реализации проектов;

3.3.4. состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников ВШБ, работников других департаментов/школ и других факультетов НИУ ВШЭ, в том числе работающих на условиях неполной ставки и на условиях полной ставки с неполным рабочим днем, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

3.3.5. состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе;

3.3.6. краткое описание планируемой деятельности с указанием цели проекта и основных задач;

3.3.7. имеющиеся заделы, в том числе опыт членов проектной группы по тематике проекта со списком верифицируемых результатов, подтверждающих такой опыт; план работы; имеющиеся наработки по заявленной тематике для использования в работе по данному проекту с указанием степени завершенности данных наработок (при наличии); соглашения о намерениях и комфортные письма от внешних контрагентов, подтверждающие возможность реализации проекта (при наличии);

3.3.8. планируемые семинары, мастер-классы, круглые столы и другие мероприятия с указанием типа, периодичности, планируемого количества участников;

3.3.9. ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы с разбивкой по этапам (длительность каждого этапа составляет 6 месяцев), включая указанные в п. 4.2.9 мероприятия; работы, реализация которых требуется более длительного периода, чем 6 месяцев, должны быть разбиты на стадии, каждая из которых должна заканчиваться получением промежуточного результата, выраженного в материальной форме (глава, раздел, подтверждение, база и т.д.);

3.3.10. бюджет расходов по проекту с указанием стоимости каждого типа выполняемых работ и примененных расценок в соответствии с принятыми в ВШБ расценками на аналогичные виды работ (в случае проектов длительностью более одного года требуется представить данные исходя из общей суммы запрашиваемого финансирования);

3.3.11. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющих и планируемых к привлечению (при наличии);

3.3.12. институциональные партнеры (НКО, фонды, корпорации, ассоциации, компании и др., при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;

3.3.13. другие параметры, отражающие специфику деятельности проектной группы.

3.4. В качестве приложения к заявке для всех типов проектов отдельными файлами должны быть приложены резюме руководителя проекта и документы, подтверждающие его квалификацию в соответствии с критериями, указанным в приложении к приказу о конкурсе. Заявитель имеет право приложить резюме других участников проектной группы с подтверждающими документами или иные документы, подтверждающие соответствие критериям Конкурса, возможность включения участников в проектную группу или возможность реализации заявленных результатов.

3.5. Для проектов типов проектно-учебная деятельность, образовательные проекты и издательские проекты в обязательном порядке должно быть представлено подтверждение интереса к проекту со стороны по крайней мере одной образовательной программы ВШБ, содержащее информацию о том, каким образом реализация предлагаемого проекта будет способствовать продвижению программы на рынке, улучшению ее качества при оптимизации расходов на ее реализацию, увеличению доходности программы.

3.6. В случае представления заявки руководителем проектной группы, не реализовавшей групповой проект, утвержденный в рамках конкурсов на формирование проектных групп работников 2020-2022 гг., обязательным документом для предоставления заявителем при подаче заявки на конкурс является

пояснительная записка с указанием аргументированных причин невыполнения/приостановки предыдущего проекта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Критерии оценки заявок разрабатываются с учетом специфики ВШБ.

4.2. Заявки на создание проектных групп работников, соответствующие требованиям, представленным в пп. 3.1-3.6 настоящего документа, рассматриваются Научной комиссией ВШБ, действующей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, представленным в пп. 3.1-3.6 настоящего документа, отклоняются до передачи на рассмотрение Научной комиссии ВШБ.

4.4. При рассмотрении заявок ВШБ может привлекать внутренних и внешних экспертов, не имеющих конфликта интересов при оценке заявки.

5. Порядок финансирования заявок

5.1. Решения о создании и финансировании деятельности проектной группы принимаются директором ВШБ на основе рекомендации Научной комиссии ВШБ по результатам рассмотрения заявок и утверждаются приказом директора ВШБ на основе протокола заседания Научной комиссии ВШБ.

5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:

5.2.1. средства, выделенные в бюджете ВШБ по статье «Проекты работников, инициированные департаментами»;

5.2.2. средства, привлеченные проектными группами;

5.3. Решения Научной комиссии ВШБ доводятся сотрудниками научного отдела ВШБ до предполагаемых руководителей проектных групп, подавших заявку на участие в Конкурсе, в течение 2 рабочих дней после проведения заседания Научной комиссии ВШБ, где соответствующие заявки были рассмотрены. Для заявок, в отношении которых Научная комиссия ВШБ приняла решение об условной поддержке после внесения изменений в список верифицируемых результатов, соответствующие условия доводятся до предполагаемых руководителей проектных групп сотрудниками научного отдела в тот же срок. Информация об отклонении заявки как несоответствующей формальным требованиям, перечисленным в пп. 3.1-3.5 настоящего документа, а также о заявках, отклоненным по результатам Научной комиссии, направляется предполагаемым в соответствии с заявкой руководителям проектной группы сотрудниками научного отдела в течении 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

5.4. В срок до 5 рабочих дней после получения уведомления о поддержке проекта Научной комиссией руководитель проекта:

5.5.1. формирует смету реализации проекта в Excel в соответствии с формой, утвержденной приказом о конкурсе, и направляет ее на электронный адрес Конкурса (konkurs.gsb@hse.ru);

5.5.2. при необходимости вносит изменения в заявку в соответствии с замечаниями Научной комиссии ВШБ и направляет ее на электронный адрес Конкурса (konkurs.gsb@hse.ru).

5.5. Названия проектов-победителей конкурса, состав проектных групп, объем финансирования и срок реализации каждого проекта утверждаются приказом директора ВШБ на основании протокола заседания Научной комиссии ВШБ, принявшей решение о поддержке проекта. Приложениями к приказу являются уточненные в соответствии с замечаниями Научной комиссии ВШБ заявки. Обязательным условием для запуска в СЭД приказа на согласование проекта является предоставление руководителем проекта уточненной сметы реализации проекта.

5.6. Изменения в состав проектной группы, объем финансирования и срок реализации проекта вносятся приказом директора ВШБ на основании протоколов заседания Научной комиссии ВШБ, на которых были рассмотрены соответствующие вопросы. При рассмотрении вопроса об изменении состава проектной группы Научная комиссия должна руководствоваться в том числе п. 2.4. настоящих Правил.

5.7. Утверждение сметы проекта проводится в СЭД директором ВШБ или уполномоченным им лицом.

5.8. Допускается внесение в смету обоснованных изменений в рамках утвержденного приказом директора ВШБ бюджета с последующим переутверждением сметы в СЭД без согласования с Научной комиссией ВШБ.

5.9. Непредоставление уточненной заявки и сметы реализации проекта в установленные сроки является причиной для отклонения заявки без дополнительного уведомления предполагаемого в соответствии с заявкой руководителя проектной группы.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сбор конкурсных заявок проводится с 09 марта по 09 апреля 2023 года.

6.2. Принятие Научной комиссией решений по конкурсным заявкам – 17 апреля 2023 года.

6.3. Начало реализации проектов, поддержанных по результатам рассмотрения заявок данного конкурса – с 02 мая 2023 года.

7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп

7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств финансирования, к сроку завершения каждого этапа работы предоставляет отчет о своей деятельности Научной комиссии ВШБ. После завершения промежуточных этапов предоставляются промежуточные отчеты, после полного завершения работы над проектом - итоговый отчет.

7.2. Включение материалов (докладов, научных публикаций в рецензируемых журналах, публикаций в профессиональных журналах и др.) в отчет возможно только при указании для каждого участника проектной группы, являющегося автором материала, аффилиации с Высшей школой бизнеса (HSE Graduate School of Business или Graduate School of Business). Возможность указания

двойной аффилиации и аффилиации с Высшей школой экономики без указания подразделения должна быть заранее согласована с Научной комиссией ВШБ. При этом авторы должны предоставить Научной комиссии аргументированное подтверждение необходимости двойной аффилиации или аффилиации с Высшей школой экономики без указания подразделения (переписка с редакционной коллегией журнала, ссылка на регламенты журнала, справка из журнала и др.).

7.3. Включение публикации научных статей в рецензируемых журналах в отчет возможно только при указании группового проекта в качестве источника финансирования работы. Исключением является заранее обоснованная и согласованная с Научной комиссией ВШБ невозможность указания проекта как источника финансирования работы.

7.4. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках других проектов, получивших финансирование из средств НИУ ВШЭ.

7.5. Комиссия по итогам рассмотрения отчетов может принимать следующие решения:

7.6.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.6.2. продолжении, приостановке или прекращении финансирования, в том числе о продолжении, приостановке или прекращении финансирования отдельных статей сметы проекта (при оценке промежуточного отчета);

7.6.3. об изменении финансирования (при оценке промежуточного отчета в случае изменения объема работы);

7.6.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.6. Оригиналы протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы подлежат оперативному хранению в ВШБ в течение 5 лет. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и иные конкурсные материалы включаются в сдаточную опись и передаются в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.