Приложение №

к Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ

**Особенности организации промежуточной аттестации**

**в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ**

1. **Общие положения**
   1. Приложение регламентирует особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Высшей школе бизнеса (далее – ВШБ), с учетом специфики международного позиционирования общеобразовательных программ бакалавриата и магистратуры (соответствия критериям для прохождения международной аккредитации).
   2. Преподаватели, ответственные за организацию испытаний в рамках промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, назначаются уполномоченным на преподавание дисциплины департаментом ВШБ; функциональная ответственность преподавателей оформляется в учетно-аналитической системе управления учебным процессом АСАВ.
      1. Преподаватель, ответственный за организацию аттестационных испытаний по дисциплине, определяет формат проведения испытаний и согласовывает его с академическим руководителем (руководителем специализации), а также фиксирует информацию о формате проведения испытаний в ПУД.
   3. Ответственный преподаватель не позднее 10 рабочих дней до начала учебного модуля формирует в информационной образовательной среде НИУ ВШЭ программу учебной дисциплины (далее - ПУД), которой закрепляется процедура организации осуществления элементов контроля, включающая:

* перечень Элементов контроля;
* форма, формат, содержание и порядок их проведения;
* формула и критерии оценивания;
* блокирующие, подлежащие/неподлежащие пересдаче Элементы контроля;
* правила округления итоговой оценки;
* организация и порядок оценивания пересдач;
* комментарии к проведению экзамена, содержащие информацию о правах и обязанностях студентов во время проведения экзамена, используемых системах и платформах, порядок работы с открытыми источниками, использованием черновых записей и т.д.
  1. Департамент, ответственный за реализацию дисциплины, контролирует сроки размещения и полноту заполнения ПУД преподавателями.
  2. Программа учебной дисциплины утверждается академическим советом (в случае его отсутствия - академическим руководителем)[[1]](#footnote-2).
  3. Не позднее, чем за 5 дней до начала учебного модуля, в информационной образовательной среде НИУ ВШЭ, студентам должны быть доступны утвержденные программы учебных дисциплин, содержащие всю необходимую информацию, в том числе по процедуре организации Элементов контроля.

1. **Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок**
   1. В ВШБ для выставления промежуточных и окончательных оценок по Дисциплине используется десятибалльная система. До определения оценки по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки Элементов контроля шкалу, отличную от десятибалльной системы оценивания. Рекомендуется использовать следующие правила перевода оценки по промежуточной аттестации в десятибалльную систему:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка**  **по 100-балльной шкале** | **Оценка**  **по 10-балльной шкале** | **Оценка**  **по 5-балльной шкале за экзамен** | **Оценка, используемая  в европейском приложении к диплому** | | **Оценка за зачет** |
| 100-95 | 10 | отлично | A + | Excellent | зачтено |
| 94-90 | 9 | отлично | A | Very good | зачтено |
| 89-80 | 8 | отлично | A - | Very good | зачтено |
| 79-70 | 7 | хорошо | B + | Good | зачтено |
| 69-60 | 6 | хорошо | B - | Good | зачтено |
| 59-50 | 5 | удовлетворительно | C + | Satisfactory | зачтено |
| 49-40 | 4 | удовлетворительно | C - | Satisfactory | зачтено |
| 39-30 | 3 | неудовлетворительно | F | Fail | не зачтено |
| 29-20 | 2 | неудовлетворительно | F | Fail | не зачтено |
| 19-10 | 1 | неудовлетворительно | F | Fail | не зачтено |

* 1. Правила округления в соответствии с 11 пунктом Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - Положение) должны быть зафиксированы в ПУД. Округление применяется только к итоговой оценке, полученной от расчета с помощью формулы, учитывающей каждую из оценок по промежуточным Элементам контроля.
  2. Возможность использования нелинейных формул расчета допускается при согласовании с академическим руководителем образовательной программы.

1. **Организация Элементов контроля при изучении Дисциплины**
   1. Экзамены на образовательных программах ВШБ (далее – ОП ВШБ) всегда являются:
   * обязательными - итоговая оценка за дисциплину не может быть выставлена без учета оценки за экзамен;
   * блокирующими - неудовлетворительная оценка за итоговую работу ведет к получению неудовлетворительной оценке по дисциплине;
   * имеющими вес не менее 30% и не более 50% от итоговой оценки за дисциплину.
   1. Элемент промежуточного контроля не может иметь вес более 70%.
   2. Показатели активности студентов на учебных занятиях могут быть использованы в качестве промежуточных Элементов контроля, при этом они должны быть измеримы, иметь четкую структуру критериев оценивания и не могут быть учтены в результатах итоговых Элементов контроля.
   3. Показатели посещаемости студентов не могут быть использованы ни в качестве промежуточных, ни в качестве итоговых Элементов контроля
   4. В ВШБ все экзамены проводятся либо в письменной форме, либо в форме защиты проектов и осуществляют контроль сформированности заявленных в ПУД планируемых результатов обучения по дисциплине. Форма проведения экзамена определяется ответственным за организацию аттестационных испытаний и должна быть зафиксирована в ПУД.
   5. Экзамены, которые проводятся в форме защиты проектов, должны содержать в структуре оценки не только оценку за саму защиту, но и оценку за описательную часть/отчет, которая/который сдается в письменной форме.
   6. При описании в ПУД Элементов контроля необходимо учитывать требования стандартов EPAS к системе оценке знаний:
   * наличие не более 20% контрольных вопросов от количества заданий в тестовом формате (вопросы с множественным выбором/multiple choice questions - MCQ) в рамках отдельной дисциплины (в том числе в рамках итоговой письменной работы)[[2]](#footnote-3);
   * вес индивидуальных элементов контроля составляет не менее 50% в рамках отдельной дисциплины.

# Подготовка, организация сессии и оформление результатов промежуточной аттестации

* 1. До начала сессии студенты должны быть индивидуально ознакомлены с оценками по текущему контролю.
  2. До начала сессии преподаватель проводит консультацию для студентов по вопросам организации и содержания экзамена[[3]](#footnote-4).
  3. Показ работ включается в расписание модуля со всеми лекциями/семинарами/экзаменом по дисциплине. После показа работ финальные оценки выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и передаются в ОСУП для размещения в системе АСАВ.
  4. Все экзаменационные работы хранятся в ОСУП. Экзаменационные работы на бумажных носителях должны быть переданы преподавателем в ОСУП для хранения. Центр цифровых образовательных технологий оказывает организационную помощь ОСУП на основании обращений в вопросах предоставления доступа к экзаменационным работам в электронном виде.

# Порядок организации пересдач

# Расписание пересдач доводится ответственным сотрудником ОСУП не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии. Для оповещения студентов о расписании пересдач используются официальные каналы передачи информации.

5.3. Состав комиссии для пересдачи по дисциплине формируется департаментом на основании письменного запроса преподавателя на имя руководителя департамента.

1. Для майноров – руководитель майнора. [↑](#footnote-ref-2)
2. К типам тестов, не относящимся к MSQ, можно отнести тесты с ответами:

   * + - Верно/ ложь (true/false);
       - Заполнить недостающее слово;
       - Определить/исправить ошибку;
       - Сопоставление слов;
       - Короткий ответ (слово, словосочетание, число и т.д.).

   [↑](#footnote-ref-3)
3. Консультация может быть организована на последнем занятии или отдельно в любом формате (очно или дистанционно). [↑](#footnote-ref-4)