Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ВШБ НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№

**Правила проведения**

**конкурса проектов научных исследований и учебно-методических разработок работников и обучающихся Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие правила созданы с учетом «Регламента проведения конкурса на формирование проектных групп на факультете в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного приказом НИУ ВШЭ от 22.06.2022 № 6.18.1-01/220622-11, и определяют порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса проектов научных исследований и учебно-методических разработок работников и обучающихся Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Конкурс, ВШБ, НИУ ВШЭ).
	2. Целью Конкурса является организация проектной деятельности работников и обучающихся ВШБ для проведения научных исследований и публикации полученных результатов в научных изданиях по менеджменту и бизнес-информатике (исследовательские типы проектов) и создания учебно-методического обеспечения образовательных программ ВШБ (учебно-методический тип проектов).
	3. В настоящих Правилах под «обучающимися ВШБ» понимаются студенты основных образовательных программ ВШБ, включая обучающихся по программе ЕТМА, а также аспиранты и соискатели Аспирантской школы по менеджменту.
	4. В настоящих Правилах проектная деятельность работников и обучающихся ВШБ для проведения научных исследований и создания учебно-методического обеспечения понимается как реализуемая в формате проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из 2 (двух) и более научно-педагогических работников (далее – НПР), других работников и обучающихся, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.
	5. Настоящие Правила, а также изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом ВШБ.
2. **Общие условия Конкурса**
	1. Конкурс организуется как единое мероприятие ВШБ с общими исходными требованиями, но проводится раздельно по каждому типу проектов. Организация Конкурса входит в зону ответственности заместителя директора по исследованиям. Операционное сопровождение Конкурса осуществляется Научным отделом ВШБ.
	2. Конкурс проводится ежегодно в две волны, сопряженных с началом учебного года («летняя волна») и началом календарного года («зимняя волна»). Конкретные сроки проведения Конкурса устанавливаются директором ВШБ или уполномоченным им должностным лицом (как правило, заместителем директора по исследованиям) и закрепляются соответствующим приказом.
	3. В рамках Конкурса в ВШБ производится прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур по следующим типам проектов:
		1. основные групповые проекты фундаментальных или прикладных исследований, в составе не менее 5 (пяти) участников, в том числе не менее 2 (двух) обучающихся, один из которых является аспирантом;
		2. проекты по модели «научный руководитель (далее – НР) с аспирантом(ами)», в составе от 2 (двух) до 3 (трех) участников, к которым допускаются аспиранты, соискатели, студенты программы ЕТМА.
		3. Учебно-методические проекты, подразделяемые на:
* проекты по подготовке учебников или учебных изданий;
* проекты по подготовке учебных кейсов и методических указаний к ним;
* проекты по подготовке методических указаний (далее – МУ) для выполнения курсовых или годовых проектов либо выпускных квалификационных работ студентами основных образовательных программ (далее – ООП) и слушателями программ МВА и иных программ профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации;
* проекты по разработке деловых игр и симуляций.
	1. Руководитель проектной группы должен быть действующим штатным НПР, у которого ВШБ является основным местом работы.
	2. При подаче заявок могут вноситься предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов с обязательством, при необходимости, их последующего найма в ВШБ на условиях полной занятости либо на условиях совместительства при наличии соответствующих ставок.
	3. В целях привлечения к разработке проектов потенциально заинтересованных участников, в том числе из других структурных подразделений НИУ ВШЭ, а также потенциальных организаций-партнеров, в т.ч. обеспечивающих дополнительное финансирование и иную ресурсную поддержку, ВШБ может проводить проектные сессии, призванные определить или уточнить тематику разрабатываемых проектов.
	4. Участники проектных групп, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с настоящими Правилами его проведения.
	5. В случае нарушения Участником проектной группы Правил, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, ВШБ вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе.
1. **Требования к основным результатам проектов**
	1. Каждый проект должен быть нацелен на достижение одного или нескольких основных результатов, определенных для каждого типа проекта.
	2. Основными результатами исследовательских проектов могут быть:
		1. Для проектов фундаментальных исследований:
			1. опубликованные[[1]](#footnote-1) статьи в научных журналах категории Q1 (при этом входящие в списки А и В НИУ ВШЭ). Для проектов фундаментальных исследований результат в виде таких статей является приоритетным. Предельному лимиту финансирования проекта этого типа на срок 2 года должен соответствовать результат в виде не менее 6 (шести) таких статей;
			2. монография[[2]](#footnote-2), выполненная на базе успешно завершенных проектов фундаментальных исследований в ВШБ (либо – в случае научно-педагогического работника, находящегося в штате ВШБ менее 24 месяцев – выполненная с использованием материалов статей этого НПР в научных журналах категории Q1 по результатам иных проектов фундаментальных исследований) и опубликованная (принятая к публикации) в серии монографий ВШБ либо в издательстве, входящем в список АР НИУ ВШЭ. Проекты фундаментальных исследований с этим результатом могут быть сроком только на 1 год. Предельному лимиту финансирования проекта этого типа должен соответствовать результат в виде монографии объемом от 20 печ.л.
		2. Для проектов прикладных исследований:
			1. опубликованные статьи в научных журналах категорий Q1-Q2 (при этом входящие в списки А, В, С НИУ ВШЭ). Предельному лимиту финансирования проекта этого типа на срок 2 года должен соответствовать результат в виде не менее 5 (пяти) таких статей, в том числе не менее 1 (одной) статьи, опубликованной в научном журнале категории Q1 (при этом входящем в списки А и В НИУ ВШЭ);
			2. аналитические доклады, опубликованные в соответствующей серии изданий ВШБ. Проекты прикладных исследований с этим результатом могут быть сроком только на 1 год. Предельному лимиту финансирования проекта этого типа должен соответствовать результат в виде не менее 2 (двух) аналитических докладов, в том числе на смежные темы, но при оригинальности не менее 70% текстов;
			3. монография/справочно-аналитическое издание. Проекты прикладных исследований с этим результатом могут быть сроком только на 1 год. Предельному лимиту финансирования проекта этого типа должен соответствовать результат в виде монографии/ справочно-аналитического издания объемом от 20 печ.л.;
			4. опубликованные статьи, аналитические доклады и монографии, принимаемые как результаты по этому типу проектов, должны быть выполнены на базе оригинального репрезентативного эмпирического материала из практики российского бизнеса.
		3. Для проектов по модели «НР с аспирантом(ами)»: опубликованные статьи в научных журналах категорий Q1-Q4 (при этом входящие в списки А, В, С, D НИУ ВШЭ) по темам диссертационных исследований аспирантов, входящих в данную проектную группу. Предельному лимиту финансирования проекта этого типа на срок 2 года должен соответствовать результат в виде не менее 2 (двух) таких статей на каждого аспиранта. В случае публикации по теме диссертационного исследования аспиранта одной из статей или обеих статей в научных журналах категории Q1 (при этом входящих в списки А и В НИУ ВШЭ) авторы этих статей из числа участников проектной группы могут быть дополнительно поощрены согласно п. 7.2 Правил.
	3. Основными результатами учебно-методических проектов могут быть:
		1. Опубликованный учебник[[3]](#footnote-3) или иное учебное издание[[4]](#footnote-4) в соответствующей серии изданий ВШБ при наличии подтверждения от не менее 2 (двух) академических руководителей (далее – АРов) ООП или программы МВА ВШБ (соответственно указанной в учебнике или учебном пособии их целевой аудитории) о включении/возможности включения их в программы учебных дисциплин (далее - ПУДы) этих ООП согласно их базовым учебным планам (далее - БУПам), утвержденным в принятом в НИУ ВШЭ порядке;
		2. Зарегистрированные на платформе ресурсного центра учебных кейсов ВШБ (далее – РЦУК ВШБ) учебные (компакт- или полноформатные) кейсы и методические указания к ним, прошедшие апробацию на программах ООП и/или программы МВА ВШБ и имеющие письменные подтверждения от не менее 2 (двух) АРа(ов) ООП и/или программы МВА ВШБ о включении их в ПУДы не менее 2 (двух) дисциплин этих программ согласно их БУПам, утвержденным в принятом в НИУ ВШЭ порядке;
		3. Впервые созданные либо в обновленной (на не менее чем 30% текста) версии методические указания для выполнения курсовых или годовых проектных работ, либо выпускных квалификационных работ студентами ООП или слушателями программ МВА и DBA с оформленными для этих МУ результатами интеллектуальной деятельности (далее – РИДами) при условии наличия письменного подтверждения от не менее 2 (двух) АРов ООП и (или) программы МВА ВШБ о включении их в учебно-методическую базу соответствующих программ;
		4. Впервые созданные в рамках проектов деловые игры и симуляции с оформленными для них РИДами при условии наличия письменного подтверждения от не менее 2 (двух) АРов ООП и (или) программы МВА ВШБ о включении их в учебно-методическую базу соответствующих программ.
	4. Все новые интеллектуальные произведения, которые созданы в результате проектов и которые планируется издать в ВШБ, должны соответствовать требованиям, предъявляемых к таким произведениям Комиссией по издательской деятельности (далее – КИД) ВШБ.
	5. Результаты исследовательских проектов должны быть до завершения этих проектов представлены на профильных ведущих международных научных конференциях, в. т.ч. на Ясинской международной научной конференции, а также на исследовательских семинарах ВШБ, включая исследовательские семинары Департаментов ВШБ (предварительный план презентаций результатов проектов должен быть отражен в заявке на проект).
	6. Исследовательский семинар ВШБ/Департамента ВШБ проводится, как правило, в очном (оффлайн) формате и носит открытый характер, что предполагает широкое оповещение о его проведении работников НИУ ВШЭ, внешних профильных организаций, корпоративных партнеров и выпускников ВШБ. Организация семинара включает размещение анонса о нем на сайте ВШБ не менее, чем за 14 календарных дней до даты его проведения с указанием темы, докладчиков и дискуссантов; публикацию новости на сайте ВШБ и странице Департамента после проведения семинара; использование системы регистрации и учета участников семинара. Условием включения исследовательского семинара в отчетность по проекту является подтвержденное участие в нем не менее 40 человек для семинара ВШБ и 20 человек для семинара Департамента. Операционное сопровождение исследовательского семинара ВШБ осуществляет Научный отдел ВШБ, а исследовательского семинара Департамента ВШБ – менеджер этого Департамента.
2. **Основные требования к заявкам**
	1. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать текущие проекты, поддерживаемые в рамках действующих централизованных программ НИУ ВШЭ и ВШБ или за счет внешнего финансирования (по линии институтов развития, госзаказа и др.), либо ранее осуществленные проекты.
	2. На Конкурс принимаются два типа заявок – на исследовательские или учебно-методические проекты, заполненные по формам в соответствии с соответствующими Приложениями.
	3. Все заявки, заполненные в соответствии с настоящими Правилами и приложениями к ним, присылаются в электронном виде на электронный адрес Конкурса (konkurs.gsb@hse.ru) в сроки, установленные приказом о конкурсе.
	4. В качестве приложения к заявке для всех типов проектов отдельным файлом должно быть приложено резюме руководителя проекта, содержащее сведения, подтверждающие его квалификацию для конкретного типа проекта в соответствии с настоящими Правилами.
	5. К заявке на проект по созданию учебно-методического обеспечения должны быть приложены служебные записки от не менее 2 (двух) АРов ООП и (или) программы МВА, подтверждающие востребованность конкретных учебно-методических разработок на данных программах и содержащие в некоторой форме техническое задание на создание такого обеспечения в интересах управления качеством образования на данных программах.
	6. Проектные группы работников организуются сроком до 2 лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.
	7. Руководители проектов (штатные работники ВШБ по основному месту работы) должны иметь следующие базовые квалификационные соответствия по конкретным типам проектов:
		1. По проектам фундаментальных или прикладных исследований – за последние 5 лет не менее 5 (пяти) опубликованных статей в научных журналах списка НИУ ВШЭ, в том числе не менее 3 (трех) опубликованных статей в научных журналах тех категорий, которые принимаются как результаты соответствующих проектов. При наличии у руководителей проектов за последние 5 лет иных публикаций, принимаемых как результаты соответствующих проектов, эти руководители могут возглавить проектную группу с аналогичным планом отчетных публикаций;
		2. По проектам «НР с аспирантами» – за последние 5 лет не менее 5 (пяти) опубликованных статей, в том числе не менее 3 (трех) статей в научных журналах Q1-Q2 (при этом входящих в списки А, В, С НИУ ВШЭ) либо успешные защиты (в срок) 2 (двух) последних аспирантов;
		3. По проектам создания учебно-методического обеспечения – опыт успешного преподавания (средний СОП более 4,0 при отсутствии СОП менее 3,5, а также отсутствие инфляции оценок «отлично» и «хорошо» в принятых в ВШБ значениях) за последние 2 года на ООП и/или программе МВА ВШБ одноименных или близких по тематике учебных дисциплин.
	8. Условием участия НПР в учебно-методических проектах является предварительное успешное прохождение программ повышения квалификации (далее – ППК) в области применения искусственного интеллекта в преподавании в ВШЭ или во внешних организациях по направлению ВШБ, а также ППК по профилю проекта в ВШБ (при их наличии – например, по руководству годовыми курсовыми проектами). Для преподавателей практико-ориентированной траектории обязательным условием подачи заявки на учебно-методические проекты является успешное прохождение ППК «Мастерская преподавателя ООП» в ВШБ.
	9. Каждый НПР ВШБ может одновременно участвовать в качестве руководителя не более 2 (двух) групповых проектов, в том числе не более 1 (одного) основного группового проекта.
	10. В случае, если работник ВШБ в последние 2 года был руководителем проектной группы, не реализовавшей успешно свой проект аналогичного профиля, он не может быть указан в новой заявке на проект в качестве его руководителя.
	11. Каждая проектная группа, в основных результатах которой заявлена подготовка научных статей, должна включать не менее 1 (одного) аспиранта Аспирантской школы по менеджменту (далее – АШМ), научный руководитель которого является штатным НПР ВШБ (по основному месту работы).
	12. После завершения обучения или в случае отчисления студента или аспиранта из НИУ ВШЭ такой студент или аспирант автоматически исключается из состава проектной группы.
3. **Порядок рассмотрения и финансирования заявок**
	1. Все заявки на проекты исследовательских и учебно-методических типов рассматриваются Научной комиссией (далее – НК) ВШБ, действующей в соответствии с Положением о научной комиссии факультета, утвержденном ученым советом НИУ ВШЭ 20.12.2019 протокол № 16 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.01.2020 № 6.18.1-01/2001-04.
	2. При оценке заявок НК руководствуется критериальными положениями Правил, включая требования к заявкам (пункты 4.1–4.5, 5.7–5.9, 5.14), к основным результатам проектов (пункты 2.3, 3.1–3.6) и их руководителям (пункты 2.4, 4.7–4.10), а также к составу проектных групп (пункты 1.4, 2.3, 2.5, 2.6, 4.11).
	3. При рассмотрении заявок НК может привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.
	4. Решения об одобрении заявок на проекты и финансировании их реализации принимаются на основе рассмотрения заявок Научной комиссией и утверждаются приказом директора ВШБ или уполномоченного им должностного лица на основании протокола заседания НК, на котором было принято решение поддержать конкретные проекты. В этом приказе указываются названия проектов-победителей Конкурса, состав проектных групп (с указанием их руководителей), сметы проектов и срок реализации каждого проекта.
	5. Решения НК оформляются протоколом и доводятся до руководителей проектных групп в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия.
	6. Основными источниками финансирования проектов могут быть средства, выделенные из бюджета ВШБ по статье «Проекты, инициированные Научной комиссией ВШБ», а также средства, привлеченные проектными группами.
	7. Смета расходов по проекту с разбивкой по годам (с разбивкой по календарным кварталам) в разрезе основных направлений расходов является обязательной частью заявки для проектов всех типов.
	8. По учебно-методическим проектам смета расходов может состоять только из фонда оплаты труда (далее - ФОТ) с социальными отчислениями, в т.ч. ФОТ руководителя проектной группы с социальными отчислениями (не более 50% от общего ФОТ проекта). При наличии командировочных и прочих расходов, сопряженных с выполнением учебно-методического проекта, они должны быть включены в его смету расходов.
	9. Статьи расходов по исследовательским проектам формируются исходя из следующих нормативных ограничений:
		1. Фонд оплаты труда с социальными отчислениями (не более 80%), в т.ч. ФОТ руководителя проектной группы с социальными отчислениями (не более 50% от общего ФОТ проекта);
		2. Расходы на покупку баз данных и сбор эмпирических данных;
		3. Командировочные расходы;
		4. Прочие расходы (не более 10% от общей суммы финансирования).
		5. Расходы на издание произведений относятся на другую статью бюджета ВШБ («Проекты Издательского центра ВШБ») и не включаются в смету исследовательских и учебно-методических проектов.
	10. При положительном решении о заявке на проект НК может принять решение о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.
	11. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта с последующими выплатами при успешном закрытии этапов проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой.
	12. Размеры базового и специального финансирования определяются решением Научной Комиссии ВШБ.
	13. Руководитель проектной группы может инициировать изменения в составе проектной группы, смете проекта, сроках его реализации и других элементах проекта. Для этого руководитель проектной группы направляет по служебной электронной почте запрос на имя председателя НК. Изменения по указанным вопросам утверждаются приказом директора ВШБ или уполномоченного им лица на основании письменного решения НК.
	14. Непредставление сметы проекта в составе заявки на него является причиной для отклонения заявки без дополнительного уведомления предполагаемого в соответствии с заявкой руководителя проектной группы.
4. **Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп**
	1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника финансирования, к сроку завершения первого и второго года работы предоставляет отчет о своей деятельности Научной комиссии ВШБ. Если сроки реализации проекта были менее 1 года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта. Для отдельных проектов Научная комиссия ВШБ может установить более частое предоставление отчетов (раз в квартал или полугодие).
	2. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых централизованными программами университета, ВШБ или за счет внешнего финансирования, в том числе до начала реализации проекта.
	3. Каждый штатный НПР ВШБ или аспирант, являющийся участником проектной группы, выполняющей исследовательский проект, должен быть автором или соавтором как минимум 1 (одной) публикации из числа заявленных в итоговом отчете в качестве основных результатов проекта.
	4. Включение материалов (подтверждений участия в научных мероприятиях, научных публикаций в рецензируемых журналах и др.) в отчет возможно только при указании для каждого участника проектной группы, являющегося автором материала, корректной аффилиации с ВШБ в форме: «Высшая школа бизнеса, Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» на русском языке и «Graduate School of Business, HSE University» на английском языке, за исключением случаев, когда в конкурсной заявке на выполнение проекта была указана возможность двойной аффилиации для этих результатов проекта.
	5. Включение опубликованных в рецензируемых научных журналах статей в отчет возможно только при указании в тексте публикации в разделе «Благодарности/Acknowledgment» или в разделе «Финансирование/Funding Information» в качестве источника финансирования Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ с указанием кода проекта, который присваивается Научной комиссией ВШБ. Исключением является обоснованная и заранее письменно согласованная с председателем или секретарем НК ВШБ невозможность указания проекта как источника финансирования работы.
	6. Информация о всех исследовательских проектах, в т.ч. название проекта, годы реализации проекта, ФИО руководителя, цели и задачи проекта, ключевые слова, должна быть внесена в реестр исследовательских проектов НИУ ВШЭ https://[www.hse.ru/org/projects/](http://www.hse.ru/org/projects/). Все публикации, подготовленные в рамках реализации проектов исследований, при загрузке на персональные страницы работников НИУ ВШЭ должны быть отмечены как выполненные в рамках реализации проекта.
	7. Научная комиссия ВШБ по итогам рассмотрения отчетов может принимать следующие решения:
		1. О принятии, необходимости доработки или непринятии отчета;
		2. О продолжении, приостановке или прекращении финансирования, в т.ч. о продолжении, приостановке или прекращении финансирования отдельных статей сметы проекта (при оценке промежуточного отчета);
		3. Об изменении финансирования (при оценке промежуточного отчета в случае изменения объема работы);
		4. О продлении (при получении обоснованной заявки на продление[[5]](#footnote-5)) или прекращении финансовой поддержки проектной группы.
	8. Оригиналы протоколов заседаний НК, иные конкурсные материалы подлежат оперативному хранению в Научном отделе ВШБ в течение 5 (пяти) лет. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и иные конкурсные материалы включаются в сдаточную опись и передаются в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
	9. Критерии принятия решения о продлении или прекращении финансовой поддержки проекта могут устанавливаться решением НК ВШБ.
5. **Заключительные положения**
	1. Опыт работы в проектных группах может включаться в портфолио студентов при поступлении в магистратуру или аспирантуру.
	2. Отражение успехов и поощрение работников и студентов за успешные результаты в деятельности проектных групп возможно по представлению заместителя директора по исследованиям и решению директора ВШБ.
	3. Информация о конкурсах проектов и их результатах отображается на странице ВШБ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и в специализированном разделе портала НИУ ВШЭ в течение месяца после принятия НК ВШБ положительного решения по заявке на проект. Ответственность за размещение актуальной информации о деятельности проектной группы на портале НИУ ВШЭ несет руководитель проектной группы.

Приложение 1

к Правилам проведения конкурса проектов научных исследований и учебно-методических разработок работников и обучающихся Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

# ФОРМА ЗАЯВКИ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ

# НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

**Подразделение, в которое подается заявка**

Высшая школа бизнеса НИУ ВШЭ

# Профильный департамент по тематике заявки

|  |
| --- |
|  |

1. **Общая информация о проекте**

**Тип проекта** *(укажите, пожалуйста, в правом столбце подходящий вариант)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исследовательский проект | Фундаментальные исследования |  |
| Прикладные исследования |  |
| Проект «НР с аспирантом(ами)» |  |
| Учебно-методический проект | Подготовка учебника или иного учебного издания |  |
| Подготовка учебных кейсов и методических указаний к ним |  |
| Подготовка методических указаний для выполнения курсовых проектов или годовых проектов либо ВКР |  |
| Разработка деловых игр и симуляций |  |

**Название проекта**

|  |
| --- |
|  |

**Продолжительность проекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *лет*

**Общий объем запрашиваемого финансирования:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *рублей*

1. **Участники проекта**

**Руководитель проектной группы** *(подробное резюме[[6]](#footnote-6) представьте отдельным файлом)*

|  |
| --- |
| (*Ф.И.О., место работы и должность, ученая степень*) |

**Сотрудники проектной группы, основным местом работы или местом работы по совместительству которых является НИУ ВШЭ**[[7]](#footnote-7) *(при необходимости можно представить резюме отдельными файлами)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Основное место работы и место работы по совместительству из числа подразделений НИУ ВШЭ | Должность |
| … | … | … |
| … | … | … |

**Внешне участники проектной группы, привлекаемые по ГПД - приглашенные преподаватели, внешние эксперты** *(при необходимости представьте резюме отдельными файлами[[8]](#footnote-8))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Основное место работы | Должность |
| … | … | … |
| … | … | … |

# Включенные в проект аспиранты, соискатели, студенты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | Образовательная программа | Бак/Маг/Аспир | Год обучения |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |

1. **Содержание проекта**

**Описание проекта в форме программы исследования** *(для исследовательских проектов[[9]](#footnote-9))***/ планируемой деятельности** *(для учебно-методических проектов[[10]](#footnote-10))*

|  |
| --- |
|  |

# Имеющиеся заделы членов проектной группы по тематике проекта со списком верифицируемых результатов, подтверждающих их опыт[[11]](#footnote-11); имеющиеся наработки по заявленной тематике для использования в работе по данному проекту с указанием степени завершенности данных работ (*при наличии*); соглашения о намерениях от внешних контрагентов, подтверждающие возможность реализации проекта (*при наличии*)

|  |
| --- |
|  |

**Планируемые верифицируемые результаты работы проектной группы.** *В таблице необходимо отразить планируемые результаты работы проектной группы в соответствии с типом проекта и требованиями к основным результатам проектов, указанными в разделе 3 Правил Конкурса. Конкретные количественные параметры (например, число статей, написание монографии) определяются руководителем группы и её членами самостоятельно.*

**Для исследовательских проектов** *(заполняются только строки, соответствующие выбранному типу проекта, остальные можно удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| Фундаментальные исследования | Статьи в журналах Q1, входящих в список А и В: \_\_\_\_\_ (*впишите число*) |
| Монография \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите планируемое название)* |
| Прикладные исследования | Статьи в журналах Q1-Q2, входящих в список А, B, C: \_\_\_\_\_ (*впишите число*) |
| Аналитический доклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите планируемое название)* |
| Монография \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите планируемое название)* |
| Проект «Научный руководитель с аспирантами» | Статьи в журналах Q1-Q4, входящих в список А, B, C, D: \_\_\_\_\_ (*впишите число*) |

**Для учебно-методических проектов** *(заполняются только строки, соответствующие выбранному типу проекта, остальные можно удалить)*

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка учебника/учебного издания | *Укажите планируемое название, уровень и направление подготовки* |
| Подготовка учебных кейсов | *Укажите планируемое название, целевую аудиторию для которой предназначены* |
| Подготовка методических указаний | *Укажите планируемое название, уровень и направление подготовки* |
| Разработка деловых игр и симуляций | *Укажите планируемое название* |

**Планируемое участие в конференциях** *(названия конференций)***, планируемые семинары ВШБ / Департамента** (*предварительный график и тематика*)(*обязательно для исследовательских проектов*)

|  |
| --- |
|  |

**План работы проектной группы**

*В плане работы необходимо отразить основные виды работ (с разбивкой по полугодиям) и ожидаемые верифицируемые результаты, планируемые к достижению на каждом из полугодовых этапов проекта (база данных для анализа, драфт статьи, раздел аналитического доклада, глава монографии и т.п.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы (по полугодиям) | Перечень работ | Верифицируемые результаты |
| Первый  |  |  |
| Второй |  |  |
| … |  |  |

1. **Бюджет проекта**

**Предварительный бюджет расходов по проекту**[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы расходов, отнесение по статьям расходов – в соответствии с принятыми в ВШБ расценками на аналогичные виды работ | Первый год | Второй год |
| 1. | … | … |
| 2. | … | … |
| … | … | … |

# Объем и характер планируемых к привлечению внешних ресурсов - грантов, внешних заказов[[13]](#footnote-13) (*при наличии*)

|  |  |
| --- | --- |
| Источники | Объем (тыс. руб.) |
|  |  |
|  |  |

# Институциональные партнеры - НКО, фонды, корпорации, ассоциации, компании и др. *(при наличии),* характер совместной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Партнеры | Характер совместной деятельности |
| … | … |
| … | … |

**Другая информация, отражающая специфику проекта**

|  |
| --- |
|  |

***Пожалуйста, проверьте, все ли позиции заполнены!***

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса проектов научных исследований и учебно-методических разработок работников и обучающихся Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

**Предельные сроки проектов работников и лимиты финансирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип проекта / вид создаваемого объекта интеллектуальной собственности (для учебно-методических проектов)** | **Максимальный срок проекта** | **Лимит финансирования** |
| **Исследовательские проекты** | **Основные групповые проекты** | **Фундаментальные исследования** | 2 года | Проект длительностью 2 года – до 12,0 млн руб. Проект длительностью 1 год – до 6,0 млн руб. |
| **Прикладные исследования** | 2 года | Проект длительностью 2 года – до 8,0 млн руб. Проект длительностью 1 год – до 4,0 млн руб. |
| **Модель «НР с аспирантом(ами)»** | 2 года | Проект длительностью 2 года – до 3,0 млн руб. Проект длительностью 1 год – до 1,5 млн руб.Указанные суммы удваиваются для проектов с двумя аспирантами. |
| **Учебно-методические****проекты** | **Учебник или иное учебное издание объемом более 15 печ.л.** | 1 год | Проект длительностью 1 год – до 3,0 млн.руб.\* |
| **Полноформатные учебные кейсы и методические указания к ним** | Проект длительностью 1 год – до 0,9 млн.руб.\* |
| **Компакт-кейсы и методические указания к ним** | Проект длительностью 1 год – до 0,5 млн.руб.\* |
| **Методические указания, кроме таковых к учебным кейсам** | Проект длительностью 1 год – до 0,8 млн.руб.\* |
| **Деловые игры****и симуляции** | Проект длительностью 1 год – до 2,0 млн.руб.\* |

\* - лимиты установлены из расчета на единицу объекта интеллектуальных прав, в составе проекта может предусматриваться подготовка нескольких объектов интеллектуальных прав.

Приложение 3

к Правилам проведения конкурса проектов научных исследований и учебно-методических разработок работников и обучающихся Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Смета финансирования проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (название проекта)

Под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ДД.ММ.ГГГГ ДД.ММ.ГГГГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи | Наименование должности | Год 1 | в т.ч. | Год 2 | в т.ч. | Резерв на отпускные[[14]](#footnote-14) | Итого | Доля расходов, % |
| Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 | Квартал 1 | Квартал 2 | Квартал 3 | Квартал 4 |
| Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания | Дата начала - дата окончания |
| 1. | **Фонд оплаты труда с учетом отчислений[[15]](#footnote-15)** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
|  | *Штатные сотрудники* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Договоры ГПХ* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 1.9. | Аспирант/Магистрант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 1.10. | Привлекаемый эксперт/Ведущий исследователь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 1.11. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 1.12. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
|  | *Страховые взносы (общий)* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  | *Справочно (доля ФОТ в общих расходах):* |  | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Расходы, не связанные с оплатой труда*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на покупку баз данных/сбор эмпирических данных[[16]](#footnote-16) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.1. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 2.3. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 3. | Командировочные расходы[[17]](#footnote-17) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3.1. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 3.2. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 3.3. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 4. | Прочие расходы[[18]](#footnote-18) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.1. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 4.2. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 4.3. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
|  | *Справочно - доля расходов, не связанных с ФОТ, в общих расходах:* |  | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого расходы** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

Шифр проекта:

Тип проекта:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - ячейки для заполнения |

1. Здесь и далее, опубликованными считаются работы, принятые к публикации – аналогично подобным требованиям при конкурсе ППС. [↑](#footnote-ref-1)
2. Монография: издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и имеющее одного или несколько авторов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Учебник — это учебное издание, излагающее систематизированное содержание учебной дисциплины ООП или программы МВА ВШБ, ее раздела, части, соответствующее ПУДу учебной дисциплины и используемое в качестве ее основной литературы. (ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды термины и определения). [↑](#footnote-ref-3)
4. Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения. (ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды термины и определения). [↑](#footnote-ref-4)
5. Продление возможно, если достижение планируемых результатов было замедлено по причинам вне контроля проектной группы, таких как: длительное заболевание кого-либо их основных участников группы, задержки при рассмотрении статей редакциями журналов и т.д. [↑](#footnote-ref-5)
6. В зависимости от типа проекта в резюме руководителя группы должны быть отражены квалификационные требования в соответствии с критериями, указанными в Правилах Конкурса, включая список публикаций с указанием квартилей по Scopus и списков ВШЭ. Желательно описать опыт руководства проектами (при наличии). При необходимости прикладываются сканы подтверждающих документов и/или ссылки на открытые источники информации. Без подтверждающих документов представленная информация может быть не учтена при формировании общей оценки заявки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается информация о штатных сотрудниках НИУ ВШЭ, имеющих трудовой договор с НИУ ВШЭ (ППС, работающие по ГПХ не указываются). В случае, если трудовой договор предусматривает неполный рабочий день, в целях дальнейшей правильной калькуляции выплат требуется указать это дополнительно. [↑](#footnote-ref-7)
8. В целях оптимизации процесса заключения ГПХ с участниками проектной группы, для внештатных участников проектной группы, аспирантов и студентов рекомендуется оформлять резюме в соответствии Регламентом администрирования гражданско-правовых договоров с физическими лицами в НИУ «Высшая школа экономики». Обратите внимание, что для некоторых типов проектов, резюме членов проектной группы оценивается на соответствие квалификационным требованиям. При необходимости просим приложить сканы подтверждающих документов и/или ссылки на открытые источники информации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Описание исследовательского проекта должно включать: описание проблемы и степени её разработанности, обоснование актуальности исследования, цель и задачи исследования, обоснование научных методов и подходов для решения поставленных задач, характеристику эмпирического исследования (при наличии), ожидаемых результатов проекта. Рекомендуемый объем – до 2000 слов. [↑](#footnote-ref-9)
10. Описание учебно-методического проекта должно включать подробное описание продукта(ов) проекта, обоснование необходимости разработки данных продуктов, краткое описание процесса создания, а также информацию о дисциплине/образовательной программе, в рамках которой планируется применение результата, и целевой аудитории указанных продуктов проекта. В соответствии с Правилами конкурса отдельным файлом должно быть представлено подтверждение интереса к проекту со стороны образовательных программ ВШБ.

Для проекта по подготовке кейсов необходимо указать: а) количество разрабатываемых кейсов и их формат (компакт-, полноформатный); б) список компаний, на материалах которых планируется разработка кейсов, наличие предварительных согласий на публикацию кейсов от компании; в) дисциплины или образовательные программы, в рамках которых могут быть использованы кейсы. [↑](#footnote-ref-10)
11. Для исследовательских проектов рекомендуется привести описание предыдущего опыта руководителя и участников проектной группы. Для учебно-методических проектов требуется представить подтверждение опыта подготовки соответствующих учебно-методических материалов, а также преподавания одноименных или близких по тематике учебных дисциплин. [↑](#footnote-ref-11)
12. Требуется представить предполагаемые расходы по каждому типу работ в соответствии с принятыми в ВШБ расценками на аналогичные виды работ. При этом необходимо учитывать перечень разрешенных статей расходов и ограничений по ним, указанные в приложении «Предельные сроки проектов работников и лимиты финансирования» к Правилам. На этапе заполнения предварительного бюджета не требуется соотносить планируемые расходы с конкретными участниками проекта или организациями-поставщиками услуг. В дальнейшем при заполнении и переутверждении сметы проекта требуется соотносить готовность к верификации результата по каждому из типов работ со стоимостью данного типа работ, заложенного в предварительном бюджете расходов по проекту [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполнение данного пункта предполагает приложение к заявке в виде отдельных файлов соглашений о намерениях или предоставление информации о планируемом участии в конкурсах /грантах [↑](#footnote-ref-13)
14. Резерв на отпускные закладывается в размере 15,9% от ФОТ штатных сотрудников за каждый год реализации проекта по формуле 1/(12х29,3)х56 [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается ФОТ на каждого сотрудника/аспиранта/магистранта/привлекаемого эксперта/ведущего исследователя/привлекаемого исследователя.

	* + - * Для проектов, реализуемым в течение двух лет, расчёт резерва отпускных должен быть произведен исходя из двухлетнего периода реализации проекта.
				* Страховые взносы на выплаты рассчитываются по ставкам: штатные сотрудники – 30,2%, договоры ГПХ – 30,2%. [↑](#footnote-ref-15)
16. Прилагается предварительное коммерческое предложение / обоснование по приобретению данных и информация о потенциальной компании-поставщике. [↑](#footnote-ref-16)
17. В командировочные расходы включаются расходы на проезд, проживание, организационный взнос. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается вид расхода с детализацией по направлению расходов. [↑](#footnote-ref-18)