



Высшая  
школа  
бизнеса

Профессиональная летняя практика  
для студентов 3 курса бакалавриата  
ОП «Цифровые инновации  
в управлении предприятием»

Центр карьеры  
Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ

2025



# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель проведения производственной практики** – углубление представлений и получение навыков в типовых видах профессиональной деятельности выпускника ОП. Данная практика способствует получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности.

**Основными задачами прохождения производственной практики являются:**

- закрепление полученных в ходе обучения на 1-3 курсах теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач в области профессиональной подготовки студента;
- формирование предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК);
- формирование у студентов навыков экспресс-анализа хозяйственной деятельности организации и её составляющей

Больше про практику ЦИУП

# В КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МОЖНО ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ?

Практика студентов в организациях должна проходить в подразделении, **соответствующим профилю (специализации)** обучения студента [согласно программе практики](#). Это могут быть как профильные организации вне университета, так и базовые кафедры, ПУЛы, НУЛы НИУ ВШЭ.

Среди коммерческих организаций местом проведения практики могут быть:

- производственные предприятия
- операторы интернет-торговли
- сервисные компании
- оптовые компании
- сетевые розничные операторы
- другие организации сферы услуг

**Старт** практики возможен на основании одного из документов:

Договор о практике / соглашение с организацией **или**

Письмо-согласие (акцепт) организации

В работе с этими документами помогает **Центр карьеры**

Не забудьте подготовить *индивидуальное задание* и подписать его у руководителя практики

По **итогам** практики нужно предоставить отчётность:

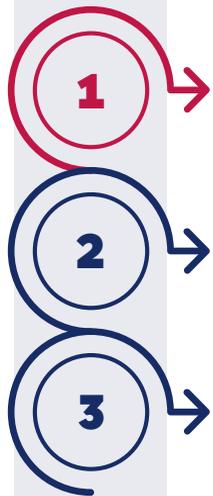
Отчёт по практике **и**

Заполненный дневник практики

В работе с этими документами помогает **Учебный офис**

Не забудьте вместе с отчётными документами прикрепить подписанное *индивидуальное задание*

# КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



1 Не допускается прохождение практики у ИП, в собственной компании или в компании родственника студента (наследники первой и второй очереди)



2 Срок существования бизнеса – не менее 3 лет



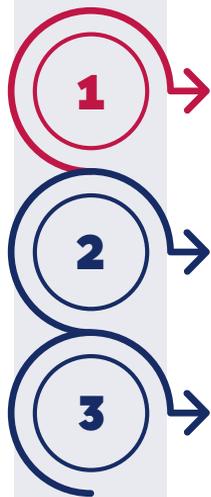
3 Численность сотрудников не менее 50 человек

- Предельное значение дохода за предшествующий календарный год – от 100 млн руб.
- ИЛИ**
- Организация входит в международную/российскую сеть фирм

**В случае, если организация не соответствует указанным критериям, студент должен обосновать необходимость прохождения практики в заявленной организации и получить письменное согласие от Академического руководителя.**

Нужно написать Академическому руководителю на почту письмо в свободном формате и получить его согласие с вашим местом практики. Затем переслать письмо-согласие на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)

# ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ



## Варианты прохождения практики

### Практика по месту работы / Самостоятельный поиск

#### Заполните форму-заявку

для заключения договора с Организацией  
до **30 мая 2025 включительно**

 Обратите внимание, что студенты **НЕ могут** проходить практику у **ИП, у родственников и в собственных компаниях**. Все критерии смотрите на предыдущем слайде

>>> Таймлайн практики по месту работы /  
в самостоятельно найденной организации

### Практика от Центра карьеры

Центр карьеры делает подборку вакансий для практики (массовый набор и точечный). Студенту необходимо **пройти отбор** на вакансии в компаниях-партнерах ЦК. Обращаем внимание, что данный тип практики должен сопровождаться также самостоятельным поиском места практики. Вакансии от ЦК – один из вариантов.

 Если вы выбираете вакансии с ограниченным количеством мест, Центр карьеры курирует ваш процесс отбора.  
**Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.**

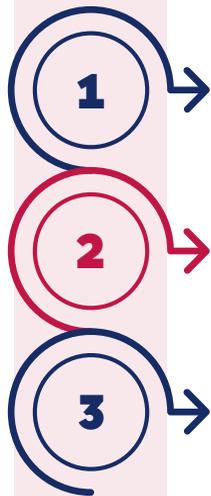
>>> Таймлайн практики в организации,  
найденной через Центр карьеры

## Руководители практики

Руководитель от университета будет определен **позднее**, вас уведомит об этом Учебный офис

Соруководителем от компании является руководитель / менеджер, у которого вы находитесь в прямом подчинении

# Прохождение практики по месту работы или в самостоятельно найденном месте



## 1 шаг

Свериться с критериями выбора организации для прохождения практики (перечислены на слайде ранее)

## 2 шаг

[Заполнить форму до 30 мая 2025](#), сотрудник ЦК свяжется с компанией для заключения договора

**Даже при наличии рамочного договора у компании, в которой вы будете проходить практику с НИУ ВШЭ, необходимо заполнять форму по заключению договора. Этот шаг при самостоятельном поиске пропускать нельзя.**

## 3 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим руководителем практики от ВШЭ. Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ и сохранить у себя (после практики его нужно загрузить в LMS)

## 4 шаг

Заполнить заявку на практику в LMS **до 23 июня 2025**: [инструкция по заполнению](#)

## 5 шаг

- Дождаться ответа от ЦК, что документы подписаны со стороны ВШЭ (10 рабочих дней для приложений; ~3 недели, если новый договор).

**🐾 Практика проходит с 30 июня по 13 июля 2025 🐾**

- Отнести документы на подпись компании, оригиналы документов вернуть в ЦК с подписью и печатью компании **до 13 июля 2025**

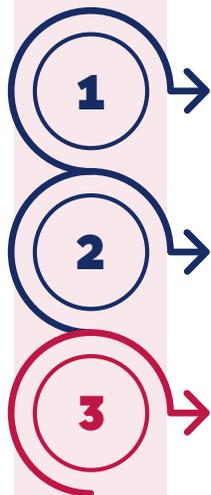
## 6 шаг

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку

## 7 шаг

Загрузить отчётные документы в LMS **до 17 июля 2025**

# Прохождение практики по вакансиям от Центра карьеры



## 1 шаг

Подать заявку на вакансии от партнёров ЦК: все вакансии будут в телеграм-канале

*Все изменения статуса отбора по вакансиям с ограниченным числом мест будут приходить на указанный вами в заявке e-mail.*

Набор на массовые стажировки не отслеживается ЦК.  
Идёте на практику с массовым набором? [Заполните форму](#) для заключения договора до 30 мая 2025

## 2 шаг

Дождаться первичной обратной связи от Компании по результатам **CV-скрининга** (до 10 рабочих дней после отправки резюме).

## 3 шаг

После прохождения **CV-скрининга** продолжить отбор. Количество и содержание этапов на разные позиции может различаться, пример: собеседование с HR, тестирование, собеседование с нанимающим менеджером

## 4 шаг

- Узнать у компании задачи, которые вы будете выполнять в рамках практики.
- Согласовать их с вашим научным руководителем по ВКР, он же руководитель практики от ВШЭ.
- Составить Индивидуальное задание, подписать его у руководителя практики ВШЭ и сохранить у себя (после практики его нужно загрузить в LMS)

## 5 шаг

Заполнить заявку на практику в LMS **до 23 июня 2025:**  
[инструкция по заполнению](#)

🐾 **Практика проходит с 30 июня по 13 июля 2025** 🐾

## 6 шаг

Подписать отчетные документы у руководителей практики и получить оценку **до 17 июля 2025**

# «НЕТ ОТВЕТА ОТ ВЫБРАННЫХ КОМПАНИЙ, Я БЕЗ ПРАКТИКИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?»

Альтернативные варианты поиска практики,  
в которых ЦК не участвует, т.е. это самостоятельный поиск:

**01**

Вы можете откликаться на предложения в разделе «стажировки» или «карьера» на сайте интересующей вас компании

**02**

Пройдите практику в НИУ ВШЭ. Спросите у научного руководителя, есть ли подходящие для вас варианты, обсудите с ним задание

**03**

Самостоятельно смотрите и откликайтесь на вакансии [Career Hub](#). При этом уточните у работодателя наличие возможности засчитать практику в случае успешного отбора

**04**

В ВШЭ существуют проектно- и научно-учебные лаборатории. Свяжитесь с руководителем подразделения и узнайте, есть ли возможность для участия в текущих проектах

# КОНТАКТЫ ДЛЯ СВЯЗИ

## Как получить ответ на вопрос:

- Прийти в Центр карьеры лично и спросить:  
каб. 4401, часы приема студентов: 10:00-17:30 по будням
- Написать на почту: [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru)
- Позвонить по телефону +7 (495) 916-89-00  
и набрать внутренний номер сотрудника Центра карьеры



**Елена Ковалева**

Почта: [enkovaleva@hse.ru](mailto:enkovaleva@hse.ru)  
внутр. номер 28404  
Вопросы по договорам  
и письмам оферта/акцепт



**Софья Шепелева**

Почта: [sshepeleva@hse.ru](mailto:sshepeleva@hse.ru)  
внутр. номер 28332  
Все остальные вопросы,  
не касающиеся документооборота

## Убедительная просьба:

прежде чем написать свой вопрос,  
посмотрите раздел Q&A.

Скорее всего, на него уже ответили 🙄

Актуальную информацию можно получить  
в канале:

[https://t.me/Digital\\_intern\\_25](https://t.me/Digital_intern_25)



# Q&A ДОГОВОР

## Кого вписывать в форме в контактное лицо от организации?

Любого человека, ответственного за ваш договор по практике со стороны компании (любая должность)

## Сколько экземпляров договоров требуется?

Два. Один для ЦК, второй для компании. Если компания не нужен, то можно сделать один экземпляр для ЦК

## Можно ли поставить на договор электронную подпись?

Только в исключительном случае – студент проходит практику дистанционно, он находится не в России, компания в другом городе, практика в другом городе

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕННОГО ДОГОВОРА [ЗДЕСЬ](#)  
(если вдруг компания захочет ознакомиться с шаблоном заранее)

## Что делать, если мой руководитель от организации не имеет допуска к педагогической деятельности?

Данный пункт не подразумевает наличия именно профильного педагогического образования. В него входят те критерии, которые обычно предъявляются к пед.работнику, КРОМЕ наличия образования.

Т.е. руководителю практики необходимо не иметь судимости, например. Обыкновенно под эти требования попадает любой сотрудник компании

## Можно ли направить оригинал договора в ЦК курьером?

Можно, но предупредите об этом сотрудника ЦК – Елену Ковалеву

## Нужно ли вписывать дату в договор?

Нет, не нужно. ЦК это сделает сам

# Q&A ДОГОВОР, ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ



**Кто сначала должен подписать договор:  
компания или НИУ ВШЭ?**

НИУ ВШЭ

**Компания запросила корректировку  
какого-то пункта в договоре. Это возможно?**

Отправьте на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru) исправленный компанией договор, и вам ответят, возможно ли внести изменения

**Компания запрашивает доверенность подписанта  
со стороны ВШЭ. Что делать?**

Запросить на [careers@hse.ru](mailto:careers@hse.ru), и вам её направят

**Когда будет готов мой договор?**

По готовности договора вам напишут либо представители компании, либо делопроизводитель Центра карьеры

**Как правильно заполнить отчётные документы?**

Ответы на вопросы по заполнению отчёта и дневника практики можно найти в Программе практики своего года набора (на сайте образовательной программы в разделе «Студентам» → «Практическая подготовка», а также задать вопросы руководителю практики (научному руководителю)

**Подходит ли трудовой договор  
в качестве документа по практике?**

Нет. Документальное оформление практики – это иной процесс, он не зависит от ваших трудовых отношений с работодателем

## Q&A ОФЕРТА/АКЦЕПТ

Примеры документов можно найти на странице:  
<https://gsb.hse.ru/careercentre/career/internshipb>

В телеграм-канал тоже продублируем

**Оригинал письма-акцепта обязательно нужно принести в ЦК или можно скан?**

Нужен оригинал

**Для чего нужна оферта?**

Она может понадобиться в случае, если компания не может подписать обычную форму договора

## Q&A ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Зачем нужно Индивидуальное задание?**

При помощи Индивидуального задания вы заранее согласовываете потенциальные задачи и получаете обратную связь по их соответствию программе практики. Индивидуальное задание (ИЗ) нужно подписать у руководителя практики от университета, а по окончании практики загрузить в LMS

## Q&A ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**Кто подписывает Отчет и Отзыв по практике?**

**Отчет** – ваш непосредственный руководитель со стороны компании и научный руководитель

**Отзыв** – ваш непосредственный руководитель в компании

**ВАЖНО! Итоговая оценка выставляется на отчете руководителем от НИУ ВШЭ по формуле:**

$$\text{Оитог} = \text{Оз} * 0,7 + \text{Од} * 0,15 + \text{Ор} * 0,15,$$

где Оитог – итоговая оценка по практике,

Оз – оценка за выполнение задания по практике,

Од – оценка за заполнение дневника по практике,

Ор – оценка, данная руководителем практики от профильной организации.

**Центр карьеры не занимается приемом этих документов, поэтому по вопросам отчетных документов, пожалуйста, обращайтесь к коллегам из УО.**

## Q&A LMS

### **В LMS допустил ошибку / вынужденно пришлось изменить компанию, а заявку уже подал. Что делать?**

Данные можно изменить до начала практики самостоятельно, отредактировав старую заявку/подав новую. После этого необходимо предупредить УО и ЦК

### **Нужно ли во время подачи заявки в LMS прикреплять сканы каких-либо документов?**

Нет, не нужно. В этих графах не стоит «\*»

### **LMS не находит ОГРН компании, пишет, что неверная почта**

Введите в поле ниже больше подробностей о компании (полное наименование, юр.адрес, генерального директора) или **обратитесь в техподдержку LMS или к менеджеру УО**

### **Где найти ОГРН организации / юр.адрес?**

Эта информация есть в свободном доступе в Интернете

## Q&A ПРАКТИКА В ВШЭ

### **Я прохожу практику в ВШЭ. Какие документы нужно сдать?**

Те же документы, что указаны в алгоритме «Прохожу практику от Центра карьеры»

# Q&A ДРУГОЕ

## Можно ли проходить практику в зарубежной компании?

Да, можно. За остальной информацией подходите в каб. 4401

## Где находится ЦК и когда можно отдать документы?

Ул. Шаболовка, д. 26, каб. 4401.

Часы приема студентов – по будням с 10:00 до 17:30

## Как узнать своего руководителя практики со стороны ВШЭ?

Узнать информацию в Учебном офисе, Центр карьеры не курирует вопросы, связанные с назначением руководителя практики

## Подразумевает ли практика, что мне нужно трудоустроиться в компанию / трудовые отношений между студентом и организацией?

Нет

## Кто является координатором / соруководителем практики со стороны компании?

Тот, кто выдает вам задачи, проверяет их выполнение. Ваш непосредственный руководитель в компании

## В каком объеме часов нужно отработать практику?

Предельный объем практической подготовки составляет 114 академических часов

Центр карьеры ВШБ  
careers@hse.ru



Высшая  
школа  
бизнеса

