

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом ВШБ

от _____ № _____

Положение об Академическом совете основной образовательной программы высшего образования Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Основные положения

1.1. Положение об Академическом совете основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее, соответственно – Положение, ВШБ, НИУ ВШЭ) определяет общие задачи, состав, порядок формирования, полномочия и порядок работы Академических советов ООП (далее – Советов) бакалавриата и магистратуры, реализуемых в ВШБ по направлениям подготовки «Менеджмент» и «Бизнес-информатика».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Образовательные стандарты НИУ ВШЭ (далее – ОС НИУ ВШЭ);
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;
- Положение об основной образовательной программе высшего образования НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 21.06.2019 № 9) и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 18.07.2019 № 6.18.1-01/1807-08.

1.3. Положение принимается решением ученого совета ВШБ либо (во время отсутствия сформированного состава ученого совета) приказом директора ВШБ, вводится в действие приказом директора ВШБ и действует до его отмены.

1.4. Академический совет ООП – коллегиальный орган управления ООП, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации.

Наличие Академического совета является обязательным элементом модели управления ООП ВШБ, обеспечивающим соответствие содержания и условий реализации ООП актуальным требованиям рынка труда и передовым технологиям управления бизнесом. Ответственность за формирование и организацию работы ООП несет Академический руководитель ООП.

1.5. Рабочим языком Академического совета ООП является русский или английский.

1.6. Координацию работы Академических советов ООП ВШБ осуществляет заместитель директора ВШБ по ООП, который представляет ученому совету ВШБ годичный отчет о результатах работы и направлениях развития системы Академических советов ООП ВШБ.

2. Состав Академического совета ООП

2.1. Академический совет ООП состоит из научно-педагогических работников НИУ ВШЭ и руководителей или ведущих экспертов компаний, являющихся корпоративными партнерами ВШБ на основе действующих договоров о сотрудничестве, и обладающими передовой экспертизой по ее профилю и активно вовлеченными в ее реализацию (например, в форматах совместных программ, базовых кафедр, финансирования обучения ее студентов, преподавания нескольких учебных дисциплин ООП), включая участие в государственных экзаменационных комиссиях (далее – ГЭК), и ежегодно нанимающие ее выпускников.

2.2. Участие выпускников ООП в ее Академическом совете осуществляется в роли представителей компаний, соответствующих требованиям, указанным в п.2.1.

2.3. Численность Академического совета ООП составляет, как правило, от 9 (девяти) до 11 (одиннадцати) человек, не менее двух третей которых являются представителями компаний, соответствующих требованиям, указанным в п.2.1.

2.4. Структура состава Академического совета ООП является, как правило, следующей (условный пример при составе Совета из 9 человек):

- 2 (два) представителя профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) ВШБ, включая Академического руководителя ООП и одного ведущего преподавателя ООП;

- 7 (семь) представителей компаний, соответствующих требованиям, указанным в п.2.1.

2.5. При наличии в базовом учебном плане ООП специализаций (для бакалавриата) или траекторий (для магистратуры) в состав Академического совета ООП могут входить их руководители из числа ППС ВШБ.

2.6. От каждой компании, представленной в Академическом совете ООП, в его состав может входить, как правило, только 1 (один) представитель. Более

1 (одного) представителя компании может включаться в Академический совет ООП в случае совместной (на основе договора с ВШБ) программы.

2.7. Одновременное участие одного и того же представителя ППС ВШБ или компании в Академических советах различных ООП ВШБ возможно не более 2 (двух) раз и только на программах разных уровней высшего образования.

2.8. Для ООП, реализуемых с использованием сетевой формы, обеспечивающей возможность освоения студентами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, в состав Академического совета ООП также могут включаться представители данных организаций – не более 1 (одного) представителя от каждой.

2.9. От всех членов Академического совета ООП из числа представителей компаний ожидается ежегодное участие в преподавании на ООП (и/или привлечение к нему других руководителей и экспертов этих компаний) и в государственной итоговой аттестации выпускников ООП, а также в выпускных церемониях и мероприятиях Дня знаний для первокурсников ООП.

2.10. Секретарем Академического совета ООП (не входящим в его состав) является менеджер ООП из числа сотрудников Центра сопровождения учебного процесса ВШБ, на которого приказом ВШБ возложены соответствующие обязанности.

3. Порядок формирования Академического совета ООП

3.1. Решение о создании Академического совета ООП принимает ученый совет ВШБ как подразделения, которое отвечает за ее реализацию, по предложению Академического руководителя ООП или директора ВШБ.

3.2. Состав Академического совета ООП утверждается приказом директора ВШБ по представлению Академического руководителя ООП сроком на 1 (один) год при первом формировании Совета и на 2 (года) в последующие периоды. Во время отсутствия сформированного состава ученого совета ВШБ решение о создании Академического совета ООП принимается приказом директора ВШБ.

Представители компаний делегируются в состав Академического совета ООП на основе письменного обращения руководства этих компаний на имя директора ВШБ или Академического руководителя ООП.

3.3. Председатель и заместитель председателя Академического совета ООП избираются на его первом заседании по представлению Академического руководителя ООП или директора ВШБ из числа представителей компаний, являющихся ведущими корпоративными партнерами ВШБ.

3.4. В случаях неучастия члена Совета в его 3 (трех) заседаниях подряд либо в преподавании и выпускных церемониях / мероприятиях Дня знаний для первокурсников ООП в течении полного учебного года Академический руководитель ООП имеет право поставить перед директором ВШБ вопрос об исключении этого члена Совета из его состава.

4. Полномочия Академического совета ООП

4.1. Академический совет ООП:

4.1.1. Формирует профиль ключевых компетенций (целевой образ) выпускника ООП, исходя из текущих и перспективных потребностей бизнеса.

4.1.2. Утверждает комплект документов ООП, представляет на согласование ученому совету ВШБ (если требуется).

4.1.3. Формирует предложения для внесения изменений в ОС НИУ ВШЭ бакалавриата или магистратуры соответствующего направления подготовки, а также в базовый и рабочие учебные планы ООП.

4.1.4. Заслушивает и обсуждает годичный отчет Академического руководителя ООП о результатах приема на 1 курс ООП, включая сравнительный анализ по российскому рынку, и вырабатывает соответствующие рекомендации.

4.1.5. Заслушивает и обсуждает годичный отчет Академического руководителя ООП о ходе реализации (включая результаты трудоустройства выпускников) и направлениях развития ООП и вырабатывает соответствующие рекомендации.

4.1.6. Заслушивает и обсуждает не менее 1 (одного) раза в год отчет Академического руководителя ООП о мониторинге удовлетворенности студентов ООП качеством преподавания и вырабатывает соответствующие рекомендации.

4.1.7. Утверждает программы учебных дисциплин и других элементов учебного плана ООП, включая программу практики.

4.1.8. Разрабатывает правила выполнения выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и курсовых работ, проведения практик и утверждает темы и руководителей ВКР, курсовых работ, проектов.

4.1.9. Разрабатывает и утверждает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по ООП (например, защиты ВКР), в том числе формат оценочных средств, используемых при проведении ГИА, предлагает ученому совету ВШБ / директору ВШБ (во время отсутствия сформированного состава ученого совета) кандидатуры председателей ГЭК.

4.1.10. Разрабатывает и утверждает правила зачета и переаттестации освоенных дисциплин в связи с различными событиями студента (восстановление, перевод и др.).

4.1.11. Ходатайствует перед руководителями Департаментов о замене преподавателей ООП в случаях неудовлетворительных результатов мониторинга качества преподавания.

4.1.12. Формирует список учебных дисциплин, рекомендованных студентам ООП для изучения в других российских и зарубежных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как очно, так и дистанционно, в рамках участия студентов ООП в академической мобильности.

5. Порядок работы Академического совета ООП

5.1. Заседания Академического совета ООП проводятся не менее 3 (трех) раз в течение учебного года в очном офлайн формате. Проведение заседаний также возможно в электронном заочном формате. По решению Академического руководителя ООП секретарь Академического совета ООП может провести электронное голосование среди членов Совета по вопросам повестки дня, предоставив им необходимые материалы и проект решения.

5.2. В течение учебного года Академический руководитель ООП обязан направлять членам Академического совета ООП промежуточные данные учебной аналитики о реализации ООП (в том числе, результаты СОП за учебный модуль и распределение итоговых оценок по дисциплинам).

5.3. Дата очередного заседания Академического совета ООП утверждается его председателем по представлению Академического руководителя ООП.

5.4. Материалы по вопросам повестки дня заседания Академического совета ООП рассылаются секретарем Академического совета ООП членам Совета в срок не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

5.5. Заседание Академического совета ООП правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.6. Решения Академического совета ООП принимаются открытым голосованием (очно либо заочно) простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Совета является решающим.

5.7. Решения Академического совета ООП оформляются протоколом, составляемым по итогам заседания секретарем Совета, за подписью его председателя и секретаря. Протоколы хранятся в электронном виде и их актуальные версии публикуются на интернет-странице ООП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в соответствии с локальными нормативными актами. За наличие и актуальность электронных версий документов ООП несет ответственность Академический руководитель ООП.