

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРОТОКОЛ № 6**

**заседания ученого совета Высшей школы бизнеса  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**Дата проведения:** 24.09.2024

**Время проведения:** начало 15 часов 00 минут, окончание 16 часов 45 минут

**Место проведения:** Москва, ул. Шаболовка, д. 26, стр. 5, ауд. 5207.

**Председатель** – В.С. Катькало

**Присутствовали** – члены ученого совета:

С.Н. Брускин, А.С. Веселова, Д.Л. Волков, А.О. Габриелов,  
М.А. Гладкова, Е.П. Зараменских, О.И. Зеленова, В.И. Кабалина,  
Д.М. Кнатько, В.С. Копцев, С.П. Куш, А.В. Манин, Д.С. Медовников,  
М.Д. Олешек, И.В. Простаков, В.А. Ребязина, К.Л. Рожков,  
С.В. Смельцова, Л.В. Татарченко, О.А. Третьяк, Н.Б. Филинов,  
И.Н. Царьков, Н.В. Шумкова.

**Приглашенные:** Е.А. Косарева, В.В. Соболев, А.Г. Юрченко.

**Кворум имеется. Заседание правомочно.**

**Повестка дня:**

1. О корректировке консолидированного бюджета доходов и расходов ВШБ на 2024 финансовый год.
2. Об итогах приёма на основные образовательные программы ВШБ в 2024 г.
3. О повышении качества образования на основных образовательных программах ВШБ: результаты 2023-2024 уч. года.

**1. СЛУШАЛИ:**

Д.Л. Волкова – о корректировке консолидированного бюджета доходов и расходов ВШБ на 2024 финансовый год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

В.С. Катькало, Н.Б. Филинов.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Утвердить корректировки в консолидированный бюджет доходов и расходов ВШБ на 2024 финансовый год.

Принимали участие в голосовании по данному вопросу – 24.

Результаты голосования: 24 – за, 0 – против, 0 – воздержались.

**2. СЛУШАЛИ:**

А.О. Габриелова – об итогах приёма на основные образовательные программы ВШБ в 2024 г.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Д.Л. Волков, В.С. Катькало, Н.Б. Филинов, И.Н. Царьков.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Принять к сведению результаты приема 2024 на основных образовательных программах ВШБ в 2024 г.

2.2. Рекомендовать заместителю директора ВШБ А.О. Габриелову унифицировать стоимость обучения на платных местах основных образовательных программах бакалавриата ВШБ.

2.3. Рекомендовать заместителю директора ВШБ А.О. Габриелову провести репозиционирование двух платных бакалаврских программ: «Международный бизнес» и «Управление цифровым продуктом» для повышения их привлекательности.

2.4. Рекомендовать заместителю директора И.В. Простакову обеспечить бакалаврскую программу «Международный бизнес» и магистерскую программу «Международный менеджмент» опциями двойных дипломов с ведущими зарубежными бизнес-школами до конца 1 кв. 2025 года.

2.5. Рекомендовать заместителю директора ВШБ А.О. Габриелову при открытии новых или реорганизации существующих образовательных программ учитывать наличие стратегического партнерства с ведущими компаниями.

2.6. Рекомендовать заместителю директора ВШБ А.О. Габриелову рассмотреть вопросы о включении тем по искусственному интеллекту и бизнес-аналитики (анализа данных) и их приложений для бизнеса в магистерские ООП ВШБ.

Принимали участие в голосовании по данному вопросу – 22.

Результаты голосования: 22 – за, 0 – против, 0 – воздержались.

### **3. СЛУШАЛИ:**

А.О. Габриелова – о повышении качества образования на основных образовательных программах ВШБ: результаты 2023-2024 уч. года.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

В.И. Кабалина, В.С. Катькало, Е.А. Косарева, О.А. Третьяк, Н.Б. Филинов.

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Рекомендовать руководству ВШБ:

3.1.1. при разработке систем мотивации ППС и академических руководителей основных образовательных программ ВШБ, а также при назначении соответствующих надбавок, учитывать требования по обеспечению СОП преподавателя не менее 3.5 и дифференцированного подхода к оцениванию (доля оценок «хорошо» и «отлично» не более 80%, при доле каждой из этих оценок не более 50%).

3.1.2. при разработке систем мотивации руководителей департаментов учитывать их ответственность за своевременность и качество подготовки программ учебных дисциплин.

3.2. Рекомендовать заместителю директора ВШБ А.О. Габриелову предусмотреть в ЛНА ВШБ усиление роли ответственных преподавателей за обеспечение высокого качества преподавания, а также выполнения требований ЛНА НИУ ВШЭ по разработке и утверждению ПУД и подготовке экзаменационных ведомостей.

3.3. Рекомендовать зав. сектором обслуживания и книгохранения в АУК «Шаболовка» Е.А. Косаревой организовать и провести в течение 2024/25 уч. года актуализацию фондов библиотеки ВШБ для обеспечения портфеля программ ООП и ДПО ВШБ с промежуточным отчетом ученому совету ВШБ в январе 2025 года.

Принимали участие в голосовании по данному вопросу – 20.

Результаты голосования: 20 – за, 0 – против, 0 – воздержались.

Все вопросы повестки дня рассмотрены.

Лиц, проголосовавших против принятия решений и потребовавших внести запись об этом в протокол, – нет.

Председатель

В.С. Катькало

Учёный секретарь

И.Н. Царьков