

**Правила проведения  
конкурса на формирование проектных групп работников Высшей школы  
бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа  
экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса на формирование проектных групп в Высшей школе бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Правила, Конкурс, ВШБ, НИУ ВШЭ).

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности работников Высшей школы бизнеса в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ 24.01.2020, протокол № 01, и в соответствии с Концепцией Высшей школы бизнеса, утвержденной ученым советом НИУ ВШЭ 24.04.2020, протокол № 7.

**2. Общие условия Конкурса**

2.1. На Конкурс подаются заявки на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из научно-педагогических работников (далее – НПР), других работников и (или) обучающихся в составе не менее 5 участников, работающих в ней на постоянной основе, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.2. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением ВШБ НИУ ВШЭ.

2.3. Проектными группами могут предлагаться следующие типы проектов: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебная деятельность, образовательные проекты, издательские проекты.

2.4. В состав проектных групп могут включаться работники и обучающиеся с любых факультетов и филиалов НИУ ВШЭ. Руководитель проектной группы должен быть штатным сотрудником ВШБ.

2.5. При подаче заявок могут инициироваться предложения о включении в состав проектной группы внешних специалистов на основе гражданско-правовых договоров. Привлечение указанных внешних специалистов осуществляется в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ.

2.6. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с Правилами проведения Конкурса, а также обязуются соблюдать принципы этики, установленные Хартией (кодексом этики) работников НИУ ВШЭ.

2.7. В случае нарушения Участником Правил, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса или нарушения Хартии, ВШБ вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе.

### **3. Порядок рассмотрения заявок**

3.1. В рамках Конкурса принимаются заявки на формирование проектных групп работников.

3.2. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать текущие проекты.

3.3. Проектные группы работников организуются сроком до двух лет с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

3.4. Каждый работник может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.

3.5. В случае предоставления заявки лидером или участником проектной группы, не реализовавшей утвержденный научный проект в рамках конкурса на формирование проектных групп работников Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ 2020 года, Научная комиссия имеет право запросить пояснительную записку с указанием причин невыполнения предыдущего проекта, с дальнейшим рассмотрением такой записки Научной комиссией.

3.6. Все заявки на создание проектных групп работников рассматриваются Научной комиссией ВШБ, действующей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.7. Критерии оценки заявок разрабатываются с учетом специфики ВШБ.

3.8. При рассмотрении заявок ВШБ может привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.

### **4. Общие требования к заявке**

4.1. Все заявки, заполненные по формам в приложениях к настоящим Правилам, присылаются в электронном виде на электронный адрес Конкурса ([konkurs.gsb@hse.ru](mailto:konkurs.gsb@hse.ru)).

4.2. В заявках должны содержаться следующие пункты:

4.2.1. целевое подразделение;

4.2.2. тип проекта (например: фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебная деятельность, образовательные проекты, издательские проекты);

4.2.3. тема проектной работы;

4.2.4. руководитель проектной группы с коротким резюме;

4.2.5. персональный состав участников группы с указанием должностей и места основной работы, включая работников ВШБ, работников других департаментов/школ и других факультетов, внешних участников, планируемых к привлечению на постоянной или периодической основе;

- 4.2.6. персональный состав студентов и аспирантов, привлекаемых к работе проектной группы на постоянной основе, включая студентов ВШБ, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов;
- 4.2.7. численность обучающихся, периодически привлекаемых к работе проектной группы;
- 4.2.8. характер планируемой деятельности (краткое описание);
- 4.2.9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;
- 4.2.10. имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- 4.2.11. ожидаемые верифицируемые результаты работы проектной группы (с разбивкой по годам);
- 4.2.12. краткая смета расходов по проекту с разбивкой по годам (по календарным кварталам, если проект длится менее одного года);
- 4.2.13. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющихся и планируемых к привлечению (при наличии);
- 4.2.14. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
- 4.2.15. другие параметры, отражающие специфику деятельности.

## **5. Порядок финансирования заявок**

- 5.1. Решения о создании и финансировании деятельности проектной группы принимаются на основе результатов рассмотрения заявок Научной комиссией ВШБ и утверждаются приказом декана ВШБ.
- 5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:
  - 5.2.1. средства, выделенные в бюджете ВШБ по статье «Проекты работников, инициированные департаментами»;
  - 5.2.2. средства, привлеченные проектными группами;
- 5.3. Средства для финансирования 2-ого года реализации проекта по проведению прикладного исследования могут быть выделены только при условии привлечения проектной группой работников внешнего финансирования в размере не менее 50% от финансирования, выделенного на первый год научного проекта.
- 5.4. Решения научной комиссии доводятся до руководителей проектных групп в течение 7 рабочих дней с момента их принятия.

## **6. Сроки проведения Конкурса**

- 6.1. Сбор конкурсных заявок проводится с 20 мая по 30 мая 2022 года.
- 6.2. Принятие решений по конкурсным заявкам – 6 июня 2022 года.

## **7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп**

- 7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения года работы над проектом, предоставляет отчет о своей деятельности научной комиссии ВШБ. Если сроки

реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов.

7.2. Проектные группы работников предоставляют промежуточные отчеты после первого года работы и итоговые отчеты после второго года работы над проектом. Формы отчетов и критерии оценки отчетов разрабатываются научной комиссией с учетом специфики ВШБ и утверждаются деканом ВШБ.

7.3. Комиссия по итогам рассмотрения отчетов может принимать следующие решения:

7.3.1. о принятии, доработке или непринятии отчета;

7.3.2. продолжении, приостановке или прекращении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.3.3. об изменении финансирования (при оценке промежуточного отчета);

7.3.4. о продлении или прекращении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.4. Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся в ВШБ в течение пятилетнего срока оперативного хранения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и иные конкурсные материалы включаются в сдаточную опись и передаются в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.