

Приложение 1  
К протоколу заседания  
Учёного совета ВШБ НИУ ВШЭ  
От 25.11.2021 №11

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Высшая школа бизнеса

Правила организации промежуточной аттестации в Высшей школе бизнеса

Утверждено Ученым советом Высшей школы бизнеса  
Протокол № 11 от «25» ноября 2021 г.

Москва 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации промежуточной аттестации в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ (далее – Правила) подготовлены на основе и в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

1.2. Данный документ регламентирует правила организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по дисциплинам, реализуемым преподавателями Высшей школы бизнеса (далее – ВШБ), с учетом специфики международного позиционирования образовательных программ бакалавриата и магистратуры (соответствия критериям для прохождения международной аккредитации).

1.3. Правила носят обязательный характер для дисциплин, реализуемых подразделениями ВШБ в рамках образовательных программ ВШБ.

1.4. Для дисциплин образовательных программ ВШБ, реализуемых преподавателями других подразделений НИУ ВШЭ, данные Правила носят рекомендательный характер. Академический совет (в его отсутствие – Академический руководитель) образовательной программы ВШБ перед утверждением Программы учебной дисциплины (далее – ПУД), разработанных в других подразделениях НИУ ВШЭ, имеет право рекомендовать изменения системы оценивания для большего соответствия настоящим Правилами.

1.5. Преподаватель, ответственный за организацию аттестационных испытаний по дисциплине, определяет формат проведения испытаний и согласовывает его с академическим руководителем (руководителем специализации), а также фиксирует информацию о формате проведения элементов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в ПУД.

1.6. Сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава ВШБ, ответственный за преподавание дисциплины, обязан разместить ПУД

преподаваемой им дисциплины в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) НИУ ВШЭ не позднее 10 рабочих дней до начала учебного модуля, в котором преподается данная дисциплина; при этом в ПУД должна быть закреплена процедура организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, включающая в себя:

- перечень Элементов текущего контроля;
- формат, содержание и порядок их проведения;
- формулу оценивания по дисциплине;
- критерии оценивания Элементов текущего контроля;
- определение блокирующих, подлежащих/неподлежащих передаче Элементов контроля;
- правила округления итоговой оценки;
- порядок организации и оценивания результатов передач;
- информацию о правах и обязанностях студентов во время проведения экзамена, используемых системах и платформах, порядок работы с открытыми источниками, использованием черновых записей и т.д.

1.7. Заместитель руководителя департамента, ответственного за реализацию дисциплины, контролирует сроки размещения и полноту заполнения ПУД преподавателями.

1.8. Программа учебной дисциплины утверждается академическим советом (в случае его отсутствия – академическим руководителем)<sup>1</sup>.

1.9. Утвержденные ПУДы должны быть опубликованы в ЭИОС НИУ ВШЭ не позднее, чем за 5 дней до начала учебного модуля, в котором преподается данная дисциплина.

## **2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок**

2.1. В ВШБ для выставления промежуточных и окончательных оценок по Дисциплине используется десятибалльная система. До определения оценки

---

<sup>1</sup> Для майноров – руководитель майнора.

по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки Элементов контроля шкалу, отличную от десятибалльной системы оценивания.

2.2. Преподаватель ВШБ должен обеспечивать дифференцированную систему оценивания, достоверно фиксирующую и учитывающую различия в степени освоения отдельными студентами учебной дисциплины, оценивать результаты элементов контроля студентов дифференцированно, а также осуществлять регулярное обновление контрольно-измерительных материалов не менее чем на 30%.

2.3. Значения «9» и «10» баллов по элементу контроля применяются, если обучающийся демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы, т.е. результат выполнения элемента превосходит ожидания. А именно, в случаях, когда студенты:

- повышают уровень результатов освоения дисциплины за счет изучения дополнительных материалов;
- проявляют выходящее за рамки требований критическое или творческое мышление;
- выполняют задачи повышенной сложности;
- предлагают неожиданное (прорывное) инновационное решение, демонстрирующее более высокий уровень освоения заявленных образовательных результатов по элементу контроля;
- представляют справку о внедрении курсового проекта, ВКР или результатов выполнения элементов Контроля в действующей организации;
- превосходят ожидания иным способом, зафиксированным в ПУД или в Программе практики.

2.4. Для дисциплин, предусматривающих не более двух часов контактной работы, или дисциплин, где невозможно оценить результаты освоения как превосходящие ожидания, баллы «9» и «10» не применяются<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Данная информация должна быть зафиксирована в том числе в ПУД.

2.5. Для обеспечения возможности получения оценок «9» и «10» за элемент контроля рекомендуется включать в контрольно-измерительные материалы задания, результаты выполнения которых можно оценить как превосходящие ожидания. Относительный весовой коэффициент данных заданий не должен превышать 20% от итоговой оценки по элементу учебного плана.

2.6. Рекомендуется использовать следующие правила пересчета оценок между различными шкалами оценивания:

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале	Оценка, используемая в европейском приложении к диплому		Оценка за зачет
100-95	10	отлично (существенно превосходит ожидания)	A ++	Excellent	зачтено
94-90	9	отлично (превосходит ожидания)	A +	Very good	зачтено
89-80	8	отлично	A	Very good	зачтено
79-70	7	хорошо	B +	Good	зачтено
69-60	6	хорошо	B -	Good	зачтено
59-50	5	удовлетворительно	C +	Satisfactory	зачтено
49-40	4	удовлетворительно	C -	Satisfactory	зачтено
39-30	3	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено
29-20	2	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено
19-10	1	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено

2.7. Неполучение студентом оценок «9» и «10», которые, согласно п. 2.3 настоящего Положения, трактуются как «результаты выполнения элемента учебного плана превосходит ожидания», не является основанием для апелляции к результатам оценивания Элемента контроля<sup>3</sup>.

2.8. Правила округления в соответствии с 11 пунктом Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (далее – Положение) должны быть зафиксированы в ПУД. Округление применяется только к итоговой оценке, полученной от расчета с помощью формулы, учитывающей каждую из оценок по промежуточным Элементом контроля.

2.9. Возможность использования нелинейных формул расчета оценки и/или относительной шкалы оценивания и дальнейшее шкалирование к десятибалльной системе, в соответствии с п.17 Положения, допускается при согласовании с академическим руководителем образовательной программы и должна быть зафиксирована в ПУД.

### **3. Организация элементов контроля при изучении Дисциплины**

3.1. Экзамены по дисциплинам образовательных программ ВШБ (далее – ОП ВШБ) всегда являются:

- обязательными – промежуточная аттестация по дисциплине не может состояться без учета оценки за экзамен;
- блокирующими - неудовлетворительная оценка за экзамен ведет к получению неудовлетворительной оценке по дисциплине;
- имеющими вес не менее 30% и не более 50% от оценки по промежуточной аттестации по дисциплине.

3.2. Элемент текущего контроля не может иметь вес более 70% от итоговой оценки.

---

<sup>3</sup> Апелляция результатов элементов контроля (включая пересдачи), объявленных в программе дисциплины блокирующими и(или) экзаменов не распространяется на случаи, когда обучающийся получил отличную оценку («8», «9» баллов) с целью повышения оценки до 9 или 10 баллов.

3.3. Показатели активности студентов на учебных занятиях могут быть использованы в качестве Элементов текущего контроля, при этом они должны быть измеримы, иметь четкую структуру критериев оценивания.

3.4. Показатели посещаемости студентов не могут быть использованы в качестве Элементов текущего контроля.

3.5. В ВШБ все экзамены проводятся либо в письменной форме, либо в форме защиты проектов. Экзамены предназначены для контроля сформированности заявленных в ПУД планируемых результатов обучения по дисциплине. Форма проведения экзамена определяется ответственным за его проведение преподавателем и должна быть зафиксирована в ПУД.

3.6. Экзамены, которые проводятся в форме защиты проектов, должны содержать в структуре оценки как оценку за саму защиту, так и оценку за письменную часть/отчет.

3.7. При описании в ПУД Элементов контроля необходимо учитывать требования стандартов EFMD к системе оценки знаний:

- доля контрольных вопросов в тестовом формате (вопросы с множественным выбором – multiple choice questions, MCQ) в рамках отдельной дисциплины (в том числе в рамках итоговой письменной работы) должна составлять не более 20%<sup>4</sup>;

- вес элементов контроля, выполняемых обучающимся индивидуально, должен составлять не менее 50% в рамках формулы промежуточной аттестации.

#### **4. Подготовка, организация сессии и оформление результатов промежуточной аттестации**

---

<sup>4</sup> К типам тестов, не относящимся к MCQ, можно отнести тесты с ответами:

- Верно/ложь (true/false);
- Заполнить недостающее слово;
- Определить/исправить ошибку;
- Сопоставление слов;
- Короткий ответ (слово, словосочетание, число и т.д.).

4.1. До начала сессии студенты должны быть индивидуально ознакомлены с оценками по текущему контролю. Для ознакомления может использоваться функционал «Журнал оценок» в ЭИОС НИУ ВШЭ, а также официальные каналы передачи информации, используемые в процессе обучения.

4.2. Рабочие ведомости преподавателя по элементу учебного плана должны быть доступны Академическому руководителю программы, руководителю и заместителю руководителя департамента, менеджеру программы на протяжении всего процесса реализации элемента учебного плана. До начала сессии рабочие ведомости по элементу учебного плана должны быть направлены преподавателем указанным выше лицам по электронной почте.

4.3. Срок хранения рабочих ведомостей с момента проведения промежуточной аттестации определяется п.22 Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.

4.4. До начала сессии преподаватель проводит консультацию для студентов по вопросам организации и содержания экзамена<sup>5</sup>.

4.5. В случае, если ПУД предусмотрен показ работ, он включается в расписание занятий по дисциплине. После показа работ финальные оценки выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость, после чего передаются в отдел сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП) в электронном виде или переносятся преподавателем в электронную учетную систему.

4.6. Экзаменационные работы на бумажных носителях должны быть переданы преподавателем в ОСУП для хранения. Центр цифровых образовательных технологий ВШБ оказывает поддержку ОСУП в вопросах предоставления доступа к экзаменационным работам в электронном виде.

---

<sup>5</sup> Консультация может быть организована на последнем занятии или отдельно в любом формате (в помещениях НИУ ВШЭ или дистанционно).



## **5. Порядок организации пересдач**

5.1. Расписание пересдач доводится ответственным сотрудником ОСУП не позднее чем за три дня до даты проведения первой пересдачи до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии. Для оповещения студентов о расписании пересдач используются официальные каналы передачи информации.

5.2. Не позднее трех рабочих дней после проведения пересдачи преподаватель с помощью официальных каналов передачи информации должен направить менеджеру программы рабочую ведомость по дисциплине с расчетом, включающим оценки по всем элементам контроля, предусмотренным ПУД.

5.3. Состав комиссии для пересдачи по дисциплине формируется департаментом на основании письменного запроса преподавателя на имя руководителя департамента.

5.4. Если студент пропустил по болезни весь период пересдач, то необходимо предоставить в учебный офис заключение клинико-экспертной комиссии для оформления академического отпуска.