

**Порядок  
назначения и выплаты именных стипендий студентам Высшей школы бизнеса  
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»,  
участвующим в программах международной академической мобильности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок назначения и выплаты именных стипендий студентам Высшей школы бизнеса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», участвующим в программах долгосрочной и краткосрочной международной академической мобильности в рамках специальных договоров об обмене студентами с зарубежными партнерскими образовательными и научными организациями<sup>1</sup> (далее соответственно – Порядок, Стипендия, ВШБ, НИУ ВШЭ, международная академическая мобильность).

1.2. Студенты, участвующие в международной сетевой магистратуре QTEM, не могут претендовать на Стипендию.

1.3. Финансирование выплаты Стипендии осуществляется за счет средств ВШБ от приносящей доход деятельности.

1.4. Порядок и изменения к нему утверждаются ученым советом ВШБ и вводятся в действие приказом первого проректора, координирующего деятельность ВШБ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. Программа международной академической мобильности (программа мобильности) – обучение студента вне ВШБ с выездом к месту обучения. Участие в программе академической мобильности должно осуществляться в рамках срока освоения образовательной программы. Результаты обучения закрепляются в транскрипте (для долгосрочной международной академической мобильности) либо сертификате об участии или письме-подтверждении от принимающей организации (для краткосрочной международной академической мобильности);

1.5.2. Транскрипт – документ, содержащий названия дисциплин, которые участник мобильности освоил во время международной академической мобильности, с указанием трудоемкости дисциплины в кредитах ECTS, количества часов по дисциплине и полученных оценок;

1.5.3. Краткосрочная международная академическая мобильность – обучение студента вне ВШБ не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах, конференциях, летних и зимних школах, стажировках и других формах научного и образовательного взаимодействия;

---

<sup>1</sup> Специальный договор об академической мобильности – это договор, который подразумевает участие в программе мобильности студентов одного или двух образовательных подразделений/образовательных программ НИУ ВШЭ и одного или двух образовательных подразделений/образовательных программ международного контрагента (в соответствии с Порядком работы с договорами об академической мобильности с участием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

1.5.4. Долгосрочная международная академическая мобильность – обучение студента вне базовой образовательной программы сроком более трех месяцев. Виды долгосрочной академической мобильности (виды программ мобильности): программа международного обмена студентами; программа двойных дипломов;

1.5.5. Основной конкурс заявок – процесс приема и отбора заявок на программы международной академической мобильности в основные установленные сроки, когда для выбора доступно большинство программ международной академической мобильности по специальным договорам об обмене с зарубежными университетами-партнерами (первая волна подачи заявок). В рамках первой волны отбор кандидатов производится на конкурсной основе по результатам успеваемости студента, комплектности и соответствия требованиям поданных документов в соответствии с указанными приоритетными программами и выделенными на них местами для студентов ВШБ;

1.5.6. Стипендия – сумма, выделяемая студентам ВШБ, участвующим в программах международной академической мобильности в рамках специальных договоров об обмене с зарубежными университетами-партнерами, на весь период участия в программе международной академической мобильности;

1.5.7. Стипендиат – студент очной формы обучения образовательных программ высшего образования ВШБ, рекомендованный Конкурсной комиссией к назначению стипендии на мобильность.

1.6. Административная поддержка проведения конкурсного отбора включает:

1.6.1. подготовку списка студентов, подавших заявку на конкурс для получения стипендии для участия в программе/ах мобильности, с указанием:

– сведений о студенте: фамилия, имя, отчество (если есть), уровень образования (бакалавриат, магистратура), образовательная программа ВШБ, курс, текущий рейтинг, кумулятивный рейтинг, средний балл, уровень владения иностранным языком<sup>2</sup>, внеаудиторная активность и участие в общественной жизни ВШБ/НИУ ВШЭ;

– информации о принимающих университетах-партнерах (не более трех), в которых студент планирует реализовать мобильность (наименование, страна его нахождения), а также сведений о наличии финансовой поддержки со стороны международных фондов и организаций, финансирующих академическую мобильность студентов, в том числе стипендии от партнерской организации, если таковая имеется;

1.6.2. подготовку форм для голосования Конкурсной комиссии, обработка результатов, подготовка и согласование протоколов;

1.6.3. информирование студентов о результатах отбора.

1.7. Административную поддержку проведения конкурсного отбора осуществляет Центр международных обменов Высшей школы бизнеса (далее – ЦМО).

## **2. Порядок назначения стипендии**

---

<sup>2</sup> Подтвержденный одним из трех следующих способов: (1) официальные международные сертификаты (IELTS, TOEFL и эквивалентные им, в том числе сертификаты об уровне владения иностранным языком, являющимся языком преподавания в университете-партнере); (2) справка о результатах сдачи независимого экзамена НИУ ВШЭ в формате IELTS (<https://www.hse.ru/studyspravka/indexam>); (3) результаты внутреннего экзамена НИУ ВШЭ на знание английского языка, специально организованного для студентов ВШБ, подающих заявки на участие в программах мобильности.

2.1. Участниками конкурса на получение Стипендии являются студенты ВШБ, подавшие заявки на участие в программах международной академической мобильности.

2.2. Размер и количество Стипендий определяются ежегодно в соответствии с выделенным бюджетом на Стипендии. Информация о размере и количестве Стипендий для краткосрочных и долгосрочных программ размещается на сайте ЦМО: <https://gsb.hse.ru/iec/scholarship>.

2.3. Стипендия распределяется по результатам открытого конкурса. Информация об условиях конкурса на получение Стипендии для участия в программах международной академической мобильности размещается на интернет-странице Центра международных обменов ВШБ (далее – ЦМО) по адресу: <https://gsb.hse.ru/iec/scholarship> в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2.4. Для участия в конкурсе для получения Стипендии студентам необходимо предоставить следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в программе международной академической мобильности в рамках основного конкурса<sup>3</sup>;

2.4.2. подтверждение уровня владения иностранным языком;

2.4.3. подтверждение отсутствия академической задолженности и оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации в предшествующем семестре в соответствии с календарным учебным графиком промежуточных и итоговой аттестаций студентов.

2.5. В случае предоставления неполного комплекта документов или документов, которые не соответствуют требованиям пункта 2.4 Порядка, студент не может участвовать в конкурсе на Стипендию.

2.6. ЦМО рассчитывает итоговый балл для каждого студента, подавшего необходимые документы, отвечающие критериям, указанным в пункте 2.4 Порядка, путем суммирования следующих показателей:

2.6.1. академическая успеваемость (учитывается средний балл не ниже 8.0);

2.6.2. внеаудиторная активность и участие в общественной жизни ВШБ (приложение). Максимальный балл по данному критерию составляет 2.0.

2.7. Максимальный итоговый балл, указанный в пункте 2.6 Порядка, составляет 12.00.

2.8. На основании рассчитанного итогового балла каждого студента, ЦМО ранжирует всех студентов в порядке убывания итогового балла и предоставляет данный рейтинг в комиссию по поддержке образовательных инициатив ВШБ.

2.9. Решение о назначении Стипендии принимается комиссией по поддержке образовательных инициатив ВШБ не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала соответствующей программы мобильности путем выбора студентов, имеющих максимальный итоговый балл.

2.10. Студенты, имеющие финансовую поддержку в рамках международных фондов, программ или подразделений НИУ ВШЭ, финансирующих академическую мобильность студентов, в том числе стипендии от университетов-партнеров, не могут участвовать в конкурсе на Стипендию. В случае выявления наличия указанной

---

<sup>3</sup> В случае, если по результатам проведения основного конкурса заявок в отдельные университеты-партнеры на программу мобильности остаются свободные места, объявляется дополнительный конкурс заявок. Студенты, подавшие заявки на дополнительный конкурс заявок, не могут претендовать на Стипендию.

финансовой поддержки на любом из этапов конкурса, студент подлежит исключению из конкурса.

2.11. Решение о назначении Стипендии закрепляется в соответствующем протоколе заседания комиссии по поддержке образовательных инициатив ВШБ (далее – Протокол). Комиссия по поддержке образовательных инициатив ВШБ рекомендует стипендиатов либо в основной список для назначения Стипендии, либо в дополнительный список (далее – лист ожидания). Если стипендиат, указанный в основном списке, отказывается от участия в программе международной академической мобильности или не выезжает на программу международной академической мобильности, или получает финансовую поддержку на академическую мобильность из других источников, Стипендия может быть назначена другому стипендиату из листа ожидания с максимальным итоговым баллом.

2.12. Процедура оформления приказа о назначении Стипендии происходит в следующем порядке:

2.12.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прибытия на международной академической мобильности стипендиат отправляет в ЦМО по электронной почте фотокопию формы прибытия, заполненную и заверенную в установленном порядке сотрудником принимающего университета-партнера, ответственного за организацию международной студенческой мобильности;

2.12.2. ЦМО в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от стипендиата формы прибытия обрабатывает документы (проверяет наличие Протокола и приказов о направлении студентов на обучение по программам международной академической мобильности) и оформляет приказ о назначении Стипендии.

2.13. Проект приказа согласовывается с представителями Центра международной студенческой мобильности и Центра стипендиальных и благотворительных программ во избежание получения студентами нескольких стипендий на международную академическую мобильность.

2.14. Стипендиатам, участвующим в программах долгосрочной международной академической мобильности, стипендия выплачивается равными долями один раз в месяц в течение трех месяцев с момента издания приказа о ее назначении, вне зависимости от продолжительности программы международной академической мобильности, путем перечисления средств на указанный стипендиатом банковский счет.

2.15. Стипендиатам, участвующим в программах краткосрочной международной академической мобильности, Стипендия выплачивается единовременно после издания приказа о ее назначении в полном объеме.

2.16. Основанием для прекращения выплаты Стипендии является возвращение стипендиата с программы международной академической мобильности раньше планового срока по собственному желанию, отчисление стипендиата из НИУ ВШЭ или предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Выплата Стипендии прекращается с даты издания приказа об отчислении или о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. В случае возвращения стипендиата с программы международной академической мобильности раньше планового срока, выплата Стипендии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем возвращения в Российскую Федерацию (дата пересечения границы по штампу в паспорте).

### **3. Отчетность стипендиатов**

3.1. После завершения участия в программах краткосрочной и долгосрочной международной академической мобильности стипендиаты предоставляют в ЦМО:

3.1.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возвращения в НИУ ВШЭ форму отбытия, заверенную в установленном порядке сотрудником принимающего университета-партнера, ответственного за организацию международной студенческой мобильности;

3.1.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возвращения в НИУ ВШЭ текст индивидуального эссе об участии в программе мобильности и обучении в университете-партнере (предоставляется в электронном виде с фотографиями) для публикации на сайте ЦМО;

3.1.3. в течение месяца с момента возвращения в НИУ ВШЭ подтверждение из учебного офиса образовательной программы ВШБ (в электронном виде) о перезачете учебных дисциплин, изученных в университете-партнере.

Приложение  
к Порядку назначения и выплаты  
именных стипендий студентам  
Высшей школы бизнеса  
Национального исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики», участвующим в  
программах международной  
академической мобильности

#### Критерии назначения стипендии за внеаудиторную активность<sup>4</sup>

Критерий			Оценка
<b>Научные достижения</b>			
Публикации в научном международном или русском издании  Участие/победы в исследовательских конкурсах и студенческих олимпиадах	Публикация в международном журнале/ВАК  1 место в конкурсе научно- исследовательских работ	Выдающиеся достижения	0.5
	Публикация в русском журнале РИНЦ  2-3 место в конкурсе научно- исследовательских работ/научном проекте	Значимые достижения	0.3
	Публикация в русском журнале  Участие в конкурсе научно- исследовательских работ/ научном проекте	Участие	0.1
<b>Активная роль в жизни факультета</b>			
Проектная деятельность  Участие в мероприятиях ВШБ  Членство в студенческих организациях  Работа на факультете и в группе  Участие в Студенческом совете ВШБ  Ведение тематических социальных сетей/каналов  Курирование первокурсников  Участник студенческой ассоциации помимо студенческого совета	Председатель студенческого совета ВШБ	Выдающиеся достижения	0.5
	Избранный член и глава информационного комитета студенческого совета ВШБ		
	Амбассадор образовательной программы  Ассистирование на факультете  Глава спортивного комитета студенческого совета ВШБ	Значимые достижения	0.3
	Участие в ярмарке проектов  Участие в круглых столах уровня университета и выше	Участие	0.1

<sup>4</sup> Максимальный балл за участие во внеучебной деятельности составляет 2.0.

Волонтерская деятельность	Помощь в организации мероприятий ВШБ Членство в одной студенческой организации Ведение инстаграма/ группы / канала Секретарь студенческого совета ВШБ Староста группы Курирование первокурсников Участник студенческой ассоциации помимо студенческого совета Волонтерство в одном проекте		
<b>Участие в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах</b>			
Участие в кейс-чемпионатах, олимпиадах, конкурсах  Участие в международном мероприятии	1 место в кейс-чемпионате/ олимпиаде/ конкурсе Участник от ВШБ в международном мероприятии	Выдающиеся достижения	0.5
	2 и 3 место в кейс-чемпионате/ олимпиаде/ конкурсе	Значимые достижения	0.3
	Участие в кейс-чемпионате/ олимпиаде/ конкурсе Помощь в организации международного мероприятия	Участие	0.1
<b>Спортивные достижения</b>			
Спортивные достижения	Победа в соревнованиях на международном уровне	Выдающиеся достижения	0.5
	Победа в соревнованиях на межвузовском, межфакультетском уровне	Значимые достижения	0.3
	Участие в соревнованиях на факультетском, университетском, межвузовском, международном уровне	Участие	0.1