

Правила организации промежуточной аттестации в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации промежуточной аттестации в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ (далее – Правила) подготовлены на основе и в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

1.2. Данный документ регламентирует правила организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по дисциплинам, реализуемым преподавателями Высшей школы бизнеса (далее – ВШБ), с учетом специфики международного позиционирования образовательных программ бакалавриата и магистратуры (соответствия критериям для прохождения международной аккредитации).

1.3. Правила носят обязательный характер для дисциплин, реализуемых подразделениями ВШБ в рамках образовательных программ ВШБ.

1.4. Для дисциплин образовательных программ ВШБ, реализуемых преподавателями других подразделений НИУ ВШЭ, данные Правила носят рекомендательный характер. Академический совет (в его отсутствие – Академический руководитель) образовательной программы ВШБ перед утверждением ПУД, разработанных в других подразделениях НИУ ВШЭ, имеет право рекомендовать изменения системы оценивания для большего соответствия с настоящими Правилами.

1.5. Преподаватель, ответственный за организацию аттестационных испытаний по дисциплине, определяет формат проведения испытаний и согласовывает его с академическим руководителем (руководителем специализации), а также фиксирует информацию о формате проведения испытаний в ПУД.

1.6. Ответственный преподаватель не позднее 10 рабочих дней до начала учебного модуля формирует в информационной образовательной среде НИУ ВШЭ программу учебной дисциплины (далее - ПУД), которой закрепляется процедура организации элементов контроля, включающая:

- перечень Элементов контроля;
- форма, формат, содержание и порядок их проведения;
- формула и критерии оценивания;
- блокирующие, подлежащие/неподлежащие передаче Элементы контроля;
- правила округления итоговой оценки;
- организация и порядок оценивания пересдач;
- комментарии к проведению экзамена, содержащие информацию о правах и обязанностях студентов во время проведения экзамена, используемых системах и платформах, порядок работы с открытыми источниками, использованием черновых записей и т.д.

1.7. Заместитель руководителя департамента, ответственного за реализацию дисциплины, контролирует сроки размещения и полноту заполнения ПУД преподавателями.

1.8. Программа учебной дисциплины утверждается академическим советом (в случае его отсутствия - академическим руководителем)¹.

1.9. Не позднее, чем за 5 дней до начала учебного модуля, в информационной образовательной среде НИУ ВШЭ, студентам должны быть доступны утвержденные программы учебных дисциплин, содержащие всю

¹ Для майноров – руководитель майнора.

необходимую информацию, в том числе по процедуре организации Элементов контроля.

2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

2.1. В ВШБ для выставления промежуточных и окончательных оценок по Дисциплине используется десятибалльная система. До определения оценки по промежуточной аттестации преподаватель вправе применять для оценки Элементов контроля шкалу, отличную от десятибалльной системы оценивания.

2.2. Значения “9” и “10” баллов применяются, если обучающийся демонстрирует результаты, выходящие за рамки программы, т.е. результат освоения существенно превосходит ожидания.

2.3. Рекомендуется использовать следующие правила перевода оценки по промежуточной аттестации в десятибалльную систему:

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по 10-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале за экзамен	Оценка, используемая в европейском приложении к диплому		Оценка за зачет
100-95	10	отлично (существенно превосходит ожидания)	A ++	Excellent	зачтено
94-90	9	отлично (превосходит ожидания)	A +	Very good	зачтено
89-80	8	отлично	A	Very good	зачтено

79-70	7	хорошо	B +	Good	зачтено
69-60	6	хорошо	B -	Good	зачтено
59-50	5	удовлетворительно	C +	Satisfactory	зачтено
49-40	4	удовлетворительно	C -	Satisfactory	зачтено
39-30	3	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено
29-20	2	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено
19-10	1	неудовлетворительно	F	Fail	не зачтено

2.4. Для получения оценки «9» и «10» за элемент контроля, проводимый в письменном виде, и оцениваемый по шкале, представленной в 2.3, рекомендуется включать в контрольно-измерительные материалы элемента контроля задания, выходящие за рамки программы.

2.5. Правила округления в соответствии с 11 пунктом Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее - Положение) должны быть зафиксированы в ПУД. Округление применяется только к итоговой оценке, полученной от расчета с помощью формулы, учитывающей каждую из оценок по промежуточным Элементом контроля.

2.6. Возможность использования нелинейных формул расчета допускается при согласовании с академическим руководителем образовательной программы.

3. Организация Элементов контроля при изучении Дисциплины

3.1. Экзамены по дисциплинам образовательных программ ВШБ (далее – ОП ВШБ) всегда являются:

- обязательными – промежуточная аттестация по дисциплине не может состояться без учета оценки за экзамен;

- блокирующими - неудовлетворительная оценка за экзамен ведет к получению неудовлетворительной оценке по дисциплине;

- имеющими вес не менее 30% и не более 50% от оценки по промежуточной аттестации по дисциплине.

3.2. Элемент текущего контроля не может иметь вес более 70%.

3.3. Показатели активности студентов на учебных занятиях могут быть использованы в качестве Элементов текущего контроля, при этом они должны быть измеримы, иметь четкую структуру критериев оценивания.

3.4. Показатели посещаемости студентов не могут быть использованы в качестве Элементов текущего контроля

3.5. В ВШБ все экзамены проводятся либо в письменной форме, либо в форме защиты проектов. Экзамены предназначены для контроля сформированности заявленных в ПУД планируемых результатов обучения по дисциплине. Форма проведения экзамена определяется ответственным за организацию аттестационных испытаний и должна быть зафиксирована в ПУД.

3.6. Экзамены, которые проводятся в форме защиты проектов, должны содержать в структуре оценки не только оценку за саму защиту, но и оценку за описательную часть/отчет, которая/который сдается в письменной форме.

3.7. При описании в ПУД Элементов контроля необходимо учитывать требования стандартов EFMD к системе оценке знаний:

- наличие не более 20% контрольных вопросов в тестовом формате (вопросы с множественным выбором/multiple choice questions - MCQ) в рамках отдельной дисциплины (в том числе в рамках итоговой письменной работы)²;

² К типам тестов, не относящимся к MSQ, можно отнести тесты с ответами:

- Верно/ ложь (true/false);
- Заполнить недостающее слово;
- Определить/исправить ошибку;
- Сопоставление слов;
- Короткий ответ (слово, словосочетание, число и т.д.).

- вес элементов контроля, выполняемых обучающимся индивидуально, составляет не менее 50% в рамках формулы промежуточной аттестации.

4. Подготовка, организация сессии и оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. До начала сессии студенты должны быть индивидуально ознакомлены с оценками по текущему контролю. Для ознакомления может использоваться функционал «Журнал оценок» в ЭИОС НИУ ВШЭ, а также официальные каналы передачи информации, используемые в процессе обучения.

4.2. До начала сессии преподаватель проводит консультацию для студентов по вопросам организации и содержания экзамена³.

4.3. Показ работ включается в расписание со всеми лекциями/семинарами/экзаменом по дисциплине. После показа работ финальные оценки выставляются преподавателем в экзаменационную ведомость и передаются в ОСУП для размещения в системе АСАВ.

4.4. Все экзаменационные работы хранятся в ОСУП. Экзаменационные работы на бумажных носителях должны быть переданы преподавателем в ОСУП для хранения. Центр цифровых образовательных технологий ВШБ оказывает организационную помощь ОСУП на основании обращений в вопросах предоставления доступа к экзаменационным работам в электронном виде.

³ Консультация может быть организована на последнем занятии или отдельно в любом формате (в помещениях НИУ ВШЭ или дистанционно).

5. Порядок организации пересдач

5.1. Расписание пересдач доводится ответственным сотрудником ОСУП не позднее чем за три дня до даты назначения первой пересдачи до сведения студентов, имеющих академические задолженности по итогам последней сессии. Для оповещения студентов о расписании пересдач используются официальные каналы передачи информации.

5.3. Состав комиссии для пересдачи по дисциплине формируется департаментом на основании письменного запроса преподавателя на имя руководителя департамента.