

Правила организации практической подготовки в Высшей школе бизнеса НИУ ВШЭ

1. Общие положения

- 1.1. Данные Правила регламентируют процедуру организации элементов практической подготовки в Высшей школе бизнеса.
- 1.2. Академический руководитель образовательной программы (далее по тексту – ОП) осуществляет актуализацию пула предложений элементов практической подготовки (далее по тексту – ЭПП) для ОП, мониторинг соответствия всех параметров ЭПП учебному плану ОП.
- 1.3. Проектный менеджер, согласно Положению о практической подготовке обучающихся, отвечает за координацию всех аспектов ЭПП в Высшей школе бизнеса и своевременное размещение информации об ЭПП в ЭИОС, а также осуществляет техническую проверку и согласование заявок (инициаторы указаны в п. 1.6) на моно-программные ЭПП или кросс-программные ЭПП на уровне факультета.
- 1.4. Роль Проектного менеджера может возлагаться на различные подразделения, в соответствии с видом ЭПП.
- 1.5. Сотрудники Высшей школы бизнеса, выступающие в роли Академических и Корпоративных координаторов и Проектных менеджеров, утверждаются приказом декана ВШБ сроком на 1 год.
- 1.6. Для заявок-предложений на ЭПП, предлагаемых сотрудником ВШЭ, юридическим лицом или студентом, проектный менеджер осуществляет консультационную и иную помощь на этапе размещения заявки-предложения в личном кабинете.

1.7. Назначение руководителя ЭПП, предлагаемого юридическим лицом или студентом, осуществляется заместителем декана по основным образовательным программам по представлению Академического руководителя или Проектного менеджера.

1.8. Перед назначением руководителя ЭПП, предлагаемого студентом, заместитель декана отправляет заявку-предложение на ЭПП на экспертизу Академическому руководителю программы.

1.9. Виды ЭПП и некоторые участники процесса реализации ЭПП приведены в приложении 1.

2. Правила организации профессиональной практики в Высшей школе бизнеса

2.1. Под профессиональной практикой понимаются ЭПП, нацеленные на организацию условий для получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развития профессиональных компетенций.

2.2. Профессиональная практика на образовательных программах Высшей школы бизнеса проходит в рамках таких ЭПП, как учебная практика, производственная практика, преддипломная практика, научно-исследовательская практика.

2.3. Профессиональная практика проводится, в основном, в профильных государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях (далее — профильные организации). Профильными организациями считаются юридические лица, имеющие в своем составе структурное подразделение, связанное с профилем образовательной программы. Точные требования к профильным организациям формируются в Программе практики.

2.4. Профессиональная практика не может проходить у индивидуальных предпринимателей, т.к. в соответствии с ГК РФ, индивидуальные предприниматель не является юридическим лицом.

2.5. Не позднее 15 октября текущего учебного года, на основании данных учебных планов, Учебно-методический центр ВШБ передает Корпоративному координатору Высшей школы бизнеса Перечень элементов практической подготовки вида «Профессиональная практика». Шаблон документа приведен в Приложении 2.

2.6. Учебно-методический центр ВШБ не позднее 1 ноября разрабатывает, согласует и предоставляет Корпоративному координатору справки-требования к местам прохождения практики (Приложение 3), содержащие перечень профессиональных задач, которые студент должен выполнить в ходе прохождения профессиональной практики.

2.7. Требования к местам прохождения практики могут быть уточнены Академическим руководителем ОП не позднее, чем за 3 месяца до даты прохождения практики.

2.8. Поиск мест прохождения профессиональной практики занимается Корпоративный координатор Высшей школы бизнеса.

2.9. Академический руководитель согласует заявки-предложения на ЭПП вида «Профессиональной практика» в профильных организациях, предложенных Корпоративным координатором, в течение 5 рабочих дней после предоставления перечня организаций.

2.10. С письменного согласия Академического руководителя программы студент может самостоятельно предлагать место прохождения профессиональной практики в отношении собственной образовательной траектории. В этом случае студент предоставляет данные Академическому руководителю о потенциальном объекте практики, подразделении и перечне профессиональных задач, которые студент планирует выполнять в ходе прохождения профессиональной практики, не позднее чем за 14 дней до даты направления на практику.

2.11. Проектный менеджер для ЭПП вида “профессиональная практика” отвечает за:

- подбор профильных организаций для проведения профессиональной практики;
- консультирование профильных организаций по вопросам заключения договоров;
- своевременное заключение договоров о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- размещение профильными организациями и студентами заявок-предложений в ЭИОС НИУ ВШЭ;
- консультирование представителей профильных организаций и студентов по вопросам работы в ЭИОС НИУ ВШЭ в рамках реализации ЭПП вида “профессиональная практика”.

2.12. Договоры о практической подготовке обучающихся подписываются Первым заместителем декана Высшей школы бизнеса или уполномоченным им лицом.

2.13. В случае заключения договора в результате обмена письмами (письмо-оферта, письмо-акцепт), проектный менеджер осуществляет консультационную и иную помощь, а также координирует процесс заключения договора.

2.14. За 30 рабочих дней до начала профессиональной практики проектный менеджер предоставляет Академическому руководителю и заместителю декана по основным образовательным программам информацию о доступных местах практики, соответствующих профилю образовательной программы.

2.15. Студенты подают заявки на прохождение профессиональной практики не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала профессиональной практики. Отбор заявок на прохождение практики происходит руководителем практики. К процедуре отбора заявок может привлекаться соруководитель практики от профильной организации.

2.16. В общем случае, критерием отбора студентов на ЭПП может выступать собеседование с руководителем практиком от профильной организации.

3. Правила организации проектной практики в Высшей школе бизнеса

3.1. Под проектной практикой понимаются ЭПП, заключающиеся в решении прикладных задач, результатом может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный продукт и т.п.

3.2. Проектная практика на основных образовательных программах бакалавриата Высшей школы бизнеса проходит в рамках таких ЭПП, как курсовые проекты или инициативные проекты студентов.

3.3. Проектная практика на основных образовательных программах магистратуры Высшей школы бизнеса проходит в рамках таких ЭПП, как курсовые, консультационные, консалтинговые проекты или инициативные проекты студентов.

3.4. Курсовые, консультационные и консалтинговые проекты проводятся с участием профильных организаций.

3.5. Координацию реализации курсовых проектов магистратуры осуществляет Академический руководитель программы.

3.6. Координацию реализации курсовых проектов бакалавриата осуществляет Проектный менеджер и Корпоративный координатор (на административном уровне) и Академический координатор (на академическом уровне).

3.7. Академический координатор отвечает за обновление, развитие, реализацию и эффективность курсового проекта. В частности, Академический координатор:

- совместно с разработчиками, принимает решение о необходимости обновления Методических указаний;
- разрабатывает и/или согласует задачу для компаний - участников реализаций курсовых проектов;

- определяет желаемые сроки точек контроля в рамках реализации курсового проекта;
- проводит консультации студентов, руководителей и соруководителей по вопросам содержания и процесса реализации курсового проекта;
- разрабатывает ПУД и организует реализацию поддерживающего проектного семинара.

3.8. Проектный менеджер для курсовых проектов бакалавриата отвечает за:

- определение процессного регламента реализации курсовых проектов;
- контроль постановки задач по заявкам-предложениям на ЭПП;
- контроль выполнения этапов выполнения проекта;
- консультирование студентов, руководителей и профильных организаций по вопросам процесса реализации курсового проекта;
- организацию защит курсовых проектов.

3.9. Корпоративный координатор для курсовых проектов бакалавриата отвечает за:

- коммуникацию с профильными организациями по вопросам реализации курсовых проектов;
- информирование компаний-участников курсовых проектов о разработанной задаче;
- заключение договоров с профильными организациями.

3.10. Не позднее 1 октября текущего учебного года, на основании данных учебных планов и планов нагрузки, формируется число студентов, осваивающих курсовые проекты для определения числа курсовых проектов. Департаменты Высшей школы бизнеса обязаны предоставлять плановое число студентов, руководство курсовыми проектами которых включено в план нагрузки департамента.

3.11. Поиск профильных организаций – участников реализации курсовых проектов бакалавриата занимается Корпоративный координатор Высшей школы бизнеса. Проектный менеджер предоставляет Корпоративному

координатору информацию о необходимом к поиску количестве мест прохождения курсовых проектов бакалавриата.

3.12. Оценка эффективности реализации курсовых проектов с точки зрения достижения планируемых результатов освоения (согласно данным базовых учебных планов) по итогам учебного года проводится заместителем декана по основным образовательным программам.

3.13. Реализация инициативных проектов студентов регулируются Академическим руководителем в соответствии с Программой практики.

4. Правила организации научно-исследовательской практики в Высшей школе бизнеса

4.1. Под научно-исследовательской практикой понимаются ЭПП, которые организуются в целях развития у студента исследовательских компетенций, приобретения нового знания о явлениях, объектах и процессах путем выдвижения и проверки научных и исследовательских гипотез.

4.2. Научно-исследовательская практика на основных образовательных программах Высшей школы бизнеса проходит в рамках таких ЭПП, как курсовые работы и выпускные квалификационные работы студентов.

4.3. Роль проектного менеджера при реализации научно-исследовательской практики исполняет Академический руководитель (в вопросах взаимодействия со студентами образовательной программы) и менеджер департамента (в вопросах взаимодействия с преподавателями департамента).

4.4. Правила подготовки ЭПП вида «научно-исследовательская практика» утверждаются Ученым советом Высшей школы бизнеса.

Основные виды элементов практической подготовки в Высшей школе бизнеса и их характеристика

ЭПП ВШБ	Вид практической подготовки	Уровень образования	Академический и корпоративный координатор	Инициатор заявки на ЭПП
Курсовые проекты (по тематикам)	Проектная практика	Бакалавриат	Назначается из числа сотрудников ВШБ	Юр.лицо
Производственная практика	Профессиональная практика	Бакалавриат	Не назначается	Юр.лицо
Инициативные проекты студентов	Проектная практика	Бакалавриат	Не назначается	Работник ВШЭ или студент
Преддипломная практика	Профессиональная практика	Бакалавриат	Не назначается	Юр.лицо
Подготовка ВКР	Научно-исследовательская практика	Бакалавриат	Не назначается	Работник ВШЭ
Курсовая работа	Научно-исследовательская практика	Магистратура	Не назначается	Работник ВШЭ
Курсовой проект, консультационный проект, консалтинговый проект	Проектная практика	Магистратура	Может назначаться из сотрудников ППС ВШБ	Юридическое лицо
Проект, проекты, проект студентов	Проектная практика	Магистратура	Не назначается	Работник ВШЭ или студент
Учебная практика, производственная практика, научно-исследовательская практика	Профессиональная практика	Магистратура	Не назначается	Юр.лицо
Подготовка ВКР	Научно-исследовательская практика или проектная практика	Магистратура	Не назначается	Работник ВШЭ

Перечень элементов практической подготовки вида «Профессиональная практика» на образовательных программах ВШБ в 202_/2_ учебном году

ОП	Уровень образования, курс	Название	Число студентов	Даты прохождения практики	Академический руководитель
ИТОГО:	Бакалавриат	_ ЭПП	___ студентов		
	Магистратура	_ ЭПП	___ студентов		