

Приложение 9  
к протоколу заседания  
Учёного совета ВШБ НИУ ВШЭ  
От 5.10.2021 №9

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Высшая школа бизнеса

Правила подготовки выпускной квалификационной работы  
для образовательных программ по направлениям подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
(квалификация: бакалавр)

Утверждено Ученым советом Высшей школы бизнеса  
Протокол №9 от 05.10.2021 г.

Москва 2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР</b>  | <b>5</b>  |
| <b>3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР</b>  | <b>8</b>  |
| <b>5. ВЫБОР СТУДЕНТАМИ ТЕМ ВКР И СОГЛАСОВАНИЕ ВЫБОРА СО СТОРОНЫ<br/>АКАДЕМИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ</b> | <b>9</b>  |
| <b>6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ВКР</b>  | <b>11</b> |
| <b>7. ЗАЩИТА ВКР</b>  | <b>11</b> |
| <b>8. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ</b>  | <b>12</b> |
| <b>9. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ ВКР</b>  | <b>14</b> |
| <b>10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР</b>  | <b>16</b> |
| <b>11. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ВКР СТУДЕНТОВ</b>  | <b>18</b> |
| <b>12. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>19</b> |

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академический руководитель образовательной программы (АР)** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**Академический совет образовательной программы** – орган, осуществляющий функции академического руководства образовательной программой высшего образования.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа. **ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Положение (о выполнении ВКР)** – нормы и методические рекомендации по подготовке и оцениванию ВКР.

**Работодатель** – участник образовательных отношений, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке студентов данной образовательной программы для потенциального трудоустройства выпускников.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательную программу бакалавриата.

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы<sup>1</sup>.

**Факультет** – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (факультет, школа, институт).

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

**ЭИОС (электронная информационная образовательная система)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

**ЭПП** – элемент практической подготовки.

---

<sup>1</sup> Электронные адреса руководителей учебных офисов (менеджеров образовательных программ) указаны на интернет-страницах образовательных программ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила подготовки выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР) для образовательных программы по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (далее по тексту Правила) подготовлены на основе и в соответствии с «Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от №6.18.1-01/130721-7 от 13.07.2021, утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 17.06.2021 № 6), «Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 23.06.2017 № 6.18.1-01/2306-02, утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол №06 от 26.05.2017).

1.2. Правила устанавливают порядок подготовки ВКР, содержат рекомендации по структуре, содержанию, объему, оформлению, форматам выполнения ВКР, сроки выполнения различных этапов работы над ВКР, критерии оценки ВКР, требования к отзыву руководителя, а также общие требования к проведению защиты ВКР.

1.3. Выполнение настоящих Правил является обязательным для студентов образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.05 «Бизнес-информатика» (далее по тексту ОП) при подготовке, защите и публикации ВКР.

1.4. ВКР является обязательным элементом ОП, элементом практической подготовки студента.

1.5. Студенты выбирают тему бакалаврской работы на четвертом курсе бакалавриата.

1.6. ВКР могут иметь только одного автора.

1.7. ВКР выполняются и представляются на русском языке; на английском языке, если на английском языке полностью ведется изучение дисциплин ОП или специализации.

1.8. ВКР могут иметь в русскоязычной формулировке тем слова и словосочетания на английском языке, если эти слова и словосочетания являются общеизвестными и общеупотребительными терминами. Перевод сноской англоязычного термина(ов) в названии работы в таком случае не требуется.

1.9. Изменение темы/замена руководителя производится на основании личного заявления студента на имя академического руководителя (далее по тексту АР) ОП с обоснованием своей просьбы. АР имеет право отклонить просьбу студента об изменении темы/замене руководителя ВКР, аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается в Учебный офис ОП. Изменение темы/замена руководителя ВКР производится приказом декана факультета.

1.10. ВКР не подлежат обязательному рецензированию.

1.11. Итоговая оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией (далее по тексту ГЭК) по результатам защиты и оформляется протоколом; защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ; защита ВКР проводится согласно календарному графику ОП.

1.12. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, изложенном в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

1.13. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за защиту ВКР, отчисляется из НИУ ВШЭ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке согласно Положению об организации итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР**

2.1. Цель выполнения ВКР – углубить знания и умения студентов, полученные в процессе теоретических и практических занятий, улучшить навыки самостоятельного поиска и изучения материала по теме ВКР, а также развить компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией и большими объемами данных.

2.2. ВКР должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором работы под руководством научного руководителя, содержать элементы научного исследования и/или решение прикладной задачи, свидетельствующие об умении автора работать с научными и профессиональными литературными изданиями, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП.

2.3. ВКР может основываться на обобщении результатов выполненных автором курсовых работ и содержать материалы, собранные им лично в период преддипломной или производственной практики.

2.4. Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.5. ВКР должна быть написана на основе проработанной научной, учебной или профессиональной литературы по изучаемой проблеме. ВКР должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. Материал, привлекаемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с выбранной студентом темой.

2.6. ВКР должна быть написана на основе обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме. ВКР должна демонстрировать умение использования студентом методов исследования, изученных в дисциплинах учебного плана. Привлекаемый эмпирический материал должен быть документирован (гайды интервью, скрипты, видеоматериалы, проч.) и представлен в Приложении в ВКР.

2.7. Полученные в ВКР результаты должны обладать практической значимостью. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора

навыков аналитической, научно-исследовательской или научно-практической работы в избранной области профессиональной деятельности. Полученные в ВКР результаты могут обладать элементами научной новизны.

2.8. В ВКР необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте ВКР не допускается подмена научной и профессиональной специальной терминологии повседневными клише, профессиональными жаргонизмами. Не допускается использование эмоциональных конструкций, постановка риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

2.9. Основными форматами ВКР являются:

2.9.1. *Академическая ВКР* – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Результат выполнения академической ВКР – выявление закономерности/ факторов/ взаимосвязи / влияния/ механизма влияния/ характерных особенностей/ значимых различий для теоретических конструкций, явлений или процессов из практики бизнеса.

2.9.2. *Консультационная ВКР* – исследование, осуществляемое в целях разработки рекомендаций по улучшению показателей деятельности существующей организации или запуску нового продукта для ранее не существовавшей организации или организации с короткой историей операционной деятельности (далее по тексту стартап). Результатом консультационной ВКР является разработка рекомендаций по созданию/ совершенствованию/ внедрению стратегии/ плана/ бизнес-модели/ прототипа продукта/ финансовой модели/ программы/ или рекомендаций по разработке/ представлению/ продвижению/ оптимизации/ повышению эффективности для конкретной организации/ группы организаций/ стартапа, продукта/ бренда/ категорий организаций/ индустрий/ продуктов/ процессов/ функций.

2.9.3. *Прикладная ВКР* – исследование, осуществляемое в целях выявления/ разработки/ совершенствования инструментария для разработки решений практических задач, подтвержденных экономической или иного вида эффективностью от их внедрения. Результатом прикладной ВКР является выявление, разработка или совершенствование инструмента измерения/ оценки/ выбора/ принятия решения.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР**

3.1. ВКР оценивается в соответствии со следующими критериями:

3.1.1. *Логическая целостность*, которая определяется:

- соответствием содержания работы теме;
- логичностью и аргументированностью изложения материала, четкостью структуры изложения и логических переходов между частями работы;
- достижением целей и задач работы, завершенностью и целостностью работы, наличием выводов по результатам исследования.

3.1.2. *Практический и/или научный вклад*, который определяется:

- актуальностью проводимого исследования в соответствии с профилем подготовки;
- аргументацией эффективности предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации;

- вкладом автора в работу, в том числе формулировка собственного подхода к решению проблем исследования;

#### 3.1.3. *Качество исследования*, которое определяется:

- глубиной анализа проблемной ситуации и высоким качеством характеристики объекта исследования;
- обоснованностью выбора инструментария и методов исследования рассматриваемой проблемы;
- описанием используемых данных, их достоверности, обоснованием методики сбора и обработки данных;
- использованием высококачественных источников литературы в количестве не менее 20 источников, в том числе англоязычных;

#### 3.1.4. *Качество подготовки текста и презентации*, которое определяется:

- соответствием требованиям к объему ВКР, использованию шрифтов, интервалов, нумерации страниц, оформлению оглавления, списка литературы, заголовков, приложений и т.д.
- указанием соответствующих ссылок в тексте на все приведенные источники;
- отсутствием орфографических и стилистических ошибок;
- наглядностью материала, в том числе использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующих лучшему восприятию и пониманию важной информации;
- качеством слайдов и выступления на защите, наглядностью и структурированностью предлагаемой презентации, соблюдением времени защиты, ответами на вопросы и презентационными навыками

#### 3.1.5. *Соответствие области специализации*, которое определяется:

- применением теоретических знаний и приобретенных профессиональных компетенций в области специализации;
- раскрытием социально-этических аспектов, связанных с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров.

### 3.2. Оценка ВКР состоит из:

3.2.1. оценки текста ВКР, осуществляемой ГЭК с учетом отзыва научного руководителя;

3.2.2. оценки представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация);

3.2.3. оценки ответов автора ВКР на вопросы ГЭК.

3.3. Оценка текста ВКР, представления результатов ВКР перед ГЭК (презентация), а также ответов автора ВКР на вопросы ГЭК являются тремя равноценными и взаимодополняющими составляющими проверки одних и тех же знаний, умений и компетенций студентов, установленных ОП для подготовки и защиты ВКР. Все три составляющие являются обязательными. Студент или любой другой участник процедуры оценивания не вправе принять решение об аннулировании или не включении хотя бы одной из составляющих в расчет итоговой оценки.

3.4. Руководитель ВКР осуществляет оценку работы по тем же критериям, что и ГЭК. Эта оценка учитывается при формировании итоговой оценки за ВКР в качестве дополнительных рекомендаций.

3.5. ВКР оценивается по 10-балльной (рейтинговой) системе на основе оценки, выставленной по итогам защиты ВКР по каждому из критериев по 5-балльной системе и последующего деления итогового результата на 2,5. Округление итоговой оценки осуществляется в большую сторону для значений  $\geq$ «балл,5» и в меньшую сторону для значений  $\leq$ «балл,4».

3.6. Оценка ВКР либо объявляется студенту в день проведения испытания председателем или секретарем ГЭК, либо доводится до сведения студента с помощью рассылки на корпоративную почту/ размещения в модуле ЭИОС в те же сроки, которые определены для объявления результатов студентам.

#### 4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВКР

4.1. График выполнения ВКР представлен в Приложении 1, и должен предусматривать следующие контрольные точки:

4.1.1. *Выбор темы* (см. пункт 5).

4.1.2. *Подписание задания на выполнение ВКР*. После утверждения темы и Руководителя ВКР студент получает от Руководителя задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП указан в приложении к Правилам. Подписание задание на выполнение ВКР является обязанностью студента.

4.1.3. *Подготовка проекта ВКР*. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру ВКР.

4.1.4. *Предъявление первого варианта ВКР*. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в ЭИОС.

4.1.5. *Предзащита ВКР*. По решению АР ОП возможно проведение предварительной защиты ВКР, в рамках которой студент представляет и защищает ВКР на предварительной стадии готовности. Предварительная стадия готовности ВКР предполагает наличие рабочих версий всех содержательно-смысловых элементов работы: тема, актуальность темы, проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования, анализ литературы, методы исследования, эмпирический анализ, научная новизна или практическая значимость, выводы. Предзащита может исполнять роль блокирующего элемента контроля выполнения ВКР, если она включена и соответственным образом отмечена в программе учебной дисциплины «Научно-исследовательский семинар». В таком случае неудовлетворительная оценка за предзащиту будет рассматриваться как академическая задолженность, которую возможно устранить в рамках повторной предзащиты не позднее установленного срока в соответствии с графиком подготовки ВКР (Приложение 1).

4.1.6. *Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»*. В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения ВКР в ЭИОС, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в со-



ответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, изложенным в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

4.1.7. *Представление итогового варианта ВКР.* По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Положении (Приложение 1). Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР (Пример формы отзыва научного руководителя указан в Приложении 2 к настоящему Положению). Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. Итоговый вариант ВКР представляется студентом руководителю в бумажном или электронном виде. При сдаче работы студент в обязательном порядке предьявляет руководителю отчет из системы «Антиплагиат».

4.1.8. *Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.* Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии, с аннотациями на русском и на английском языках, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат», электронная версия всех документов, включая ВКР, загружаются в соответствующий модуль ЭИОС.

4.1.9. *Защита ВКР.* Порядок проведения и процедура защиты регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

## **5. ВЫБОР СТУДЕНТАМИ ТЕМ ВКР И СОГЛАСОВАНИЕ ВЫБОРА СО СТОРОНЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Тема ВКР должна быть посвящена решению научной или прикладной проблемы, отвечать современным научным требованиям, быть актуальной и соответствовать направлению подготовки.

5.2. Научная проблема, решаемая в рамках выполнения ВКР, должна быть обусловлена наличием пробела в научной литературе или возможностями изучения перспективного направления исследований на малоизученном стыке концепций/ теорий/ предметных областей. Актуальность решения научной проблемы преимущественно будет определяться необходимостью преодоления актуальных вызовов научного сообщества предметной области ВКР, представленных в публикациях ведущих российских и зарубежных научных журналов или прямыми заказами научных организаций, соответствующих специальности ОП. Результатом решения научной проблемы является создание знания, обладающего научной новизной для предметной области ВКР. Представление результатов может принимать форму новых знаний о взаимосвязи теоретических конструктов, рекомендаций для категорий организаций/ индустрий/ продуктов/ процессов/ функций или разработанного или усовершенствованного инструмента анализа.

5.3. Прикладная проблема, решаемая в рамках выполнения ВКР, должна быть обусловлена наличием пробела в практических знаниях или возможностями изучения перспективного направления развития объекта исследования на основе информации об актуальных трендах или лучших практик. Актуальность решения прикладной проблемы должна преимущественно определяться прямыми заказами организаций (производственных организаций, коммерческих фирм, НКО и т.п.), соответствующих специальности ОП, или перспективой практического применения результатов сотрудниками или руководством этих организаций для решения рабочих задач. Ре-

результатом анализа прикладной проблемы является разработка решения, обладающего практической значимостью для объекта ВКР. Представление результатов прикладной ВКР может принимать форму новых знаний о взаимосвязи явлений или процессов из практики бизнеса, адресных рекомендаций для организаций или разработанного или усовершенствованного инструмента анализа.

5.4 Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

5.5 Предложить темы ВКР для студентов любой ОП могут департаменты, кафедры, научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП.

5.6. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы удобным для потенциального руководителя и студента способом, в том числе и с использованием корпоративной электронной почты.

5.7. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис ОП. Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в ЭИОС либо по электронной почте.

5.8. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР.

5.9. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, АР ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

5.10. После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем и руководителей ВКР за конкретными студентами.

5.11. Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

5.12. Учебный офис ОП после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и назначенных им тем. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или специальный модуль в ЭИОС. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ и о данных Правилах.

5.13. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно на основании личного заявления студента на имя АР ОП с обоснованием своей просьбы, поданного не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР. Заявление должно быть подписано руководителем работы. АР ОП имеет право отклонить просьбу студента об изменении темы ВКР, аргументировав свое решение. В случае согласия зафиксированное заявление передается в Учебный офис ОП. Изменение темы ВКР производится приказом декана факультета.

5.14. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

## **6. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ВКР**

6.1. На этом этапе студент должен сформулировать актуальность, рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат и предложить основную структуру ВКР.

6.2. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

6.3. Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле ЭИОС. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее установленного срока в соответствии с графиком подготовки ВКР (Приложение 1). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в ЭИОС.

6.4. В срок, установленный в соответствии с графиком подготовки ВКР (Приложение 1) проводится защита проекта ВКР на английском языке (Project Proposal). За три недели до предполагаемой даты защиты Project Proposal загружается в информационную систему для проверки текста на плагиат. Для защиты Project Proposal в установленном локальными нормативными актами ВШЭ порядке формируется экзаменационная комиссия. В состав комиссии по защите Project Proposal входят преподаватели иностранных языков и преподаватели профильных дисциплин ОП.

## **7. ЗАЩИТА ВКР**

Общие требования к проведению защиты и критерии оценивания ВКР

7.1 Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.2 Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад отводится до 15 минут.

7.3 Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.4 После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

7.5 После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово.

7.6 После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

7.7 На защите ВКР ГЭК проверяет степень сформированности у выпускника следующих универсальных и профессиональных компетенций, указанных в списке связанных компетенций данной ОП.

7.8 Защита ВКР оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии, утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, формируются в отдельное дело и передаются в Учебные офисы ОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет. По истечении 5 лет протоколы передаются на архивное хранение в Управление делами.

7.9 Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

7.10 Научный руководитель ВКР не участвует в голосовании экзаменационной комиссии по оценке ВКР (в случае, если он является членом ГЭК). Присутствие научного руководителя (если он не является членом ГЭК) не является обязательным.

## **8. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

8.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом декана факультета (далее - Руководитель).

8.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

8.3. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

8.4. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников НИУ ВШЭ, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

8.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

8.6. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

8.7. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

8.8. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает АР ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем Факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

- 8.9. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП.
- 8.10. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.
- 8.11. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.
- 8.12. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:
- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
  - содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
  - осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
  - информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
  - давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
  - произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
  - согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.
- 8.13. Руководитель имеет право:
- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия,
  - в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
  - по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
  - требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
  - при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
  - участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.
- 8.14. В случае если Руководитель не является работником НИУ ВШЭ, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:
- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
  - информировать Учебный офис ОП, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

8.15. В отзыве Руководитель на основе критериев к оценке ВКР характеризует логическую целостность работы, ее научный и практический вклад, качество исследования, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, степень сформированности у автора ВКР универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ (Приложение 2).

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ ВКР

9.1. Структура ВКР зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая её структура: титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, выводы, список литературы, приложения. Содержание глав основной части ВКР должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

9.2. Рекомендуемый объем ВКР, выполняемой одним автором, оформленный в соответствии с требованиями, изложенным в настоящих Правилах, определяется программой практики ОП. Объем ВКР не может быть менее 35 страниц.

9.3. Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы, пример оформления титульного листа ВКР содержится в Приложении 3 к настоящим Правилам.

9.4. **Введение.** Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты. Во введении отражаются следующие основные моменты:

- *Общая формулировка темы.* Тема – лаконичная формулировка проблемы. Наиболее убедительным основанием, определяющим тему исследования, является противоречие в социальной практике, практике менеджмента, отражающее самые острые, общественно значимые вопросы, требующие безотлагательного решения.
- *Проблема исследования* – научный или прикладной вопрос, требующий исследовательского изучения и решения. Постановка научной или прикладной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной и практической квалификации. Решение проблемы обычно составляют цель следования.
- *Актуальность выбранной темы* – её теоретическое и/или практическое значение. Критерий актуальности указывает на необходимость и своевременность изучения и решения обозначенной проблемы. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени и учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.
- *Степень научной проработанности темы исследования.* Анализ степени проработанности проблемы демонстрирует ее проработанность и изученность в соответствующей науке и практике.

- *Цель исследования* – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме.

- *Объект исследования.* Объектом исследования может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

- *Предмет исследования* – часть, отраженная сторона объекта. Это наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному обучению. Предмет исследования – то, что исследуется конкретная проблема темы. В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы.

- *Задачи исследования* – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования.

- *Методы исследования* – это способы решения научно-исследовательских задач получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

- *Научная новизна и практическая значимость* характеризуют новые теоретические и практические выводы, закономерности, содержание, принципы и технологии, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в литературе. Научная новизна исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

- *Анонс структуры работы* – названия глав работы и их краткая характеристика.

- *Характеристика основных источников информации.*

#### 9.5. **Основная часть ВКР** – это основное содержание исследования.

- В первой главе может быть раскрыта история исследуемой прикладной проблемы или теория исследуемого теоретического вопроса. Если работа выполнена в консультационном формате, то первая глава должна включать описание компании, которой посвящена работа, рынка, на котором она работает, а также уже имеющуюся до начала реализации основного эмпирического исследования работы информацию о потребителях и конкурентах. Рекомендуемый формат представления данной информации включает описание портрета потребителя, сегментации потребителей, пути потребителей, бенчмаркинга, карт позиционирования, SWOT анализа, PEST анализа, анализа конкурентных сил

Портера, канва бизнес-модели и т.п. Также первая глава традиционно посвящается систематизации литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций автора по исследуемой проблеме. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей, отчетов и других источников желательнее излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики

- В следующей главе (главах) обычно раскрывается суть эмпирического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска решений или поиска доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

9.6. **Заключение.** В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного исследования.

9.7. **Список литературы** (библиография) оформляется по установленному порядку (подробнее – в пп. 10.13 и 10.14). Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для ВКР включает в себя 20-50 источников.

9.8. **Приложения** не является обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

9.9. В ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы.

9.10. Процент заимствований в работе не должен превышать 20 по данным системы «Антиплагиат». К проценту заимствований не относится цитирование используемых источников.

## **10. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

10.1. Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора Microsoft Word. Работа, в случае очной защиты ВКР, представляется к защите в учебный офис в одном экземпляре в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), печать односторонняя. Работа должна быть сброшюрована.

10.2. Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, примерное количество знаков на странице – 2000.



- 10.3. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.
- 10.4. При оформлении основного текста и списка литературы предъявляются следующие требования: размер шрифта – 14 пт., межстрочный интервал – 1,5, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине, интервалы между абзацами – 0.
- 10.5. Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка.
- 10.6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).
- 10.7. Страницы ВКР (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Для нумерации должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки.
- 10.8. Бумажная версия ВКР должна быть переплетена.
- 10.9. В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.
- 10.10. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.
- 10.11. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

10.12. Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании ВКР. Он составляется на том же языке, что и ВКР, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

10.13. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2021.

10.14. При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [10-12, 15, с. 237-239, 17]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

10.15. Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах. Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями может осуществляться через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **11. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ВКР СТУДЕНТОВ**

11.1. ВКР, прошедшие процедуру защиты, передаются в Учебные офисы ОП на бумажном и электронном носителе, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив Университета на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

11.2. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. График выполнения ВКР

| № п/п | Этап подготовки  | Сроки исполнения  |
|-------|--|---|
| 1     | Внесение заявок-предложений тем курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ  | <b>1 сентября – 10 октября</b> текущего учебного года   |
| 2     | Выбор темы из предложенного списка и предложение собственных тем потенциальному Руководителю                     | <b>10 октября – 20 ноября</b> текущего учебного года  |
| 3     | Утверждение темы и Руководителя  | Не позднее <b>15 декабря</b> текущего учебного года   |
| 4     | Подготовка проекта ВКР, оценивание Руководителем   | Не позднее <b>20 декабря</b> текущего учебного года   |
| 5     | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)   | Не позднее <b>25 декабря</b> текущего учебного года   |
| 6     | Загрузка проекта ВКР на английском языке (Project Proposal) в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС). | За три недели до предполагаемой даты защиты проекта ВКР на английском языке   |
| 7     | Защита проекта ВКР на английском языке (Project Proposal)  | Не позднее <b>31 марта</b> текущего учебного года   |
| 8     | Предъявление первого варианта ВКР Руководителю   | Не позднее <b>20 апреля</b> текущего учебного года  |
| 9     | Проведение предзащит ВКР и повторной предзащиты ВКР  | <b>20 апреля – 19 мая</b> текущего учебного года  |
| 10    | Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле ЭИОС).  | Не позднее <b>20 мая</b> текущего учебного года   |
| 11    | Предъявление итогового варианта и аннотации Руководителю   | Не позднее <b>15 мая</b> текущего учебного года   |
| 12    | Предоставление Руководителем отзыва на ВКР   | В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР   |
| 13    | Представление итогового варианта ВКР в учебный офис  | В срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР   |
| 14    | Защита ВКР   | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ |

## Приложение 2 Пример формы отзыва Руководителя ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Высшая школа бизнеса

Департамент/кафедра

### Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

4 курса, направление подготовки: 38.03.0\_ «.

» ВШБ НИУ ВШЭ

на тему: « \_\_\_\_\_ »

| №                                  | Критерий   | Полностью не согласен | Отчасти не согласен | Отчасти согласен | Полностью согласен |
|------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| Логическая целостность             | Содержание ВКР полностью соответствует теме; изложение материала логично и аргументировано; присутствует четкая структура изложения и логических переходов между частями работы; цели и задачи работы полностью достигнуты; работа завершена и целостна; представлены выводы по результатам исследования.  |                       |                     |                  |                    |
| Научный или практический вклад     | Проведенное исследование обладает высокой актуальностью в соответствии с профилем подготовки; эффективность предлагаемых рекомендаций и возможностей их практической реализации в достаточной степени аргументированы; автором внесен значительный вклад в работу, в том числе сформулирован собственный подход к решению проблем исследования.  |                       |                     |                  |                    |
| Качество исследования              | Проведен глубокий анализ проблемной ситуации и дана качественная характеристика объекта исследования; в достаточной мере обоснован выбор инструментария и методов исследования рассматриваемой проблемы; на все источники указаны соответствующие ссылки в тексте; полнота описания используемых данных, их достоверности, обоснования методики сбора и обработки данных; были использованы высококачественные источники литературы в количестве не менее 20 источников, в том числе англоязычных. |                       |                     |                  |                    |
| Качество подготовки текста         | Работа полностью соответствует требованиям к объему ВКР, использованию шрифтов, интервалов, нумерации страниц, оформлению оглавления, списка литературы, заголовков, приложений и т.д.; отсутствуют орфографические и стилистические ошибки; высокая наглядность материала, в том числе активное использование статистических материалов, схем, таблиц, графиков, способствующее лучшему восприятию и пониманию важной информации.   |                       |                     |                  |                    |
| Соответствие области специализации | Были применены теоретические знания и приобретенные профессиональные компетенции в области специализации; в полной мере были раскрыты социально-этические аспекты, связанные с внедрением управленческого или технического решения, реализацией стратегии, планируемым воздействием на стейкхолдеров.  |                       |                     |                  |                    |

#### Комментарии к оценкам, в том числе оценка авторского вклада в выполнение ВКР:

*<обязательно приводится характеристика работы студента с учетом оценки авторского вклада в работу и выявленных сильных и слабых сторон в работе>*

#### Рекомендуемая оценка за ВКР:

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент, должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

(подпись)

Приложение 3. Пример оформления титульного листа ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»  
Высшая школа бизнеса

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Бакалаврская работа  
по направлению подготовки 38.03.05/2 Бизнес-информатика/Менеджмент  
образовательная программа «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель  
д-р \_\_\_\_\_ наук, проф.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Консультант (*при наличии*)  
д-р \_\_\_\_\_ наук, проф.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Москва 202\_

Приложение 4. Шаблон задания на подготовку ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**  
 студента 4 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| образовательной программы ба-<br>калавриата | (наименование образовательной программы)   |             |
| по направлению                              | (код и название направления)               |             |
| факультета                                  | Высшей школы бизнеса                       |             |
| Вид практики                                | проектная / исследовательская              |             |
| Тип практики                                | Выпускная квалификационная работа студента |             |
| Срок прохождения ЭПП <sup>2</sup>           | с  | 15.12.202__ |
|   | по   | 30.06.202__ |

|  |  |
|--|--|
| <b>Тема (наименование) ЭПП</b>   | <i>Тема ВКР на русском и английском языках</i>                             |
| <b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>                       | <i>Указать количество кредитов, отведенных на подготовку ВКР</i>           |
| <b>Цель ЭПП</b>  | <i>Указать цель ВКР</i>  |
| <b>Задачи ЭПП</b>  | <i>Краткое описание содержания ВКР</i>                                     |
| <b>Требования к результату ЭПП</b>                                     | <i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>             |
| <b>Формат отчетности</b>   | Итоговый текст и презентация   |
| <b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b> | Защита ВКР   |
| <b>Требования к исполнителю ЭПП</b>                                    | Знания и компетенции, полученные в ходе освоения образовательной программы |

**График реализации ЭПП<sup>3</sup>**

| Этап реализации ЭПП     | Документ                      | Срок сдачи  |
|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| Подписание задания      | Подписанное студентом задание | 15.12.202__ |
| Подготовка проекта ВКР  | Проект ВКР                    | 28.12.202__ |
| Промежуточный результат | Промежуточный вариант ВКР     | 20.04.202__ |
| Итоговый отчет          | Итоговый текст ВКР            | 15.05.202__ |

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

<sup>2</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<sup>3</sup> Указаны четыре обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*