

Приложение 11
к протоколу заседания
Учёного совета ВШБ НИУ ВШЭ
от 22.12.2020 №2

Приложение
к приказу Высшей школы бизнеса
НИУ ВШЭ
от _____
№ _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом
ученого совета Высшей
школы бизнеса НИУ ВШЭ
от 22.12.2020 № 2_____

**Порядок перевода студентов магистратуры НИУ ВШЭ
и студентов магистратуры других образовательных организаций в НИУ ВШЭ
для обучения по образовательным программам магистратуры
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ**

Москва 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАКАНТНЫХ МЕСТ	3
3. СРОКИ ПЕРЕВОДА	4
4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет единые правила и условия перевода студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», включая его филиалы (далее – НИУ ВШЭ), а также студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – образовательная организация), включая иностранные образовательные организации, на образовательные программы магистратуры (далее - Программы) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Правила), утверждёнными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017 г. № 07).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВАКАНТНЫХ МЕСТ

2.1 Перевод для обучения на Программах осуществляется на вакантные бюджетные или платные места для перевода.

2.2 Количество вакантных бюджетных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством бюджетных мест¹, которые были установлены для года приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на этом курсе на бюджетных местах.

2.3 Количество вакантных платных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год².

2.4 Образовательная программа в установленные настоящими Правилами сроки определяет вакантные места для перевода на платные и бюджетные места (далее вместе – вакантные места для перевода), на которые могут претендовать студенты других образовательных программ НИУ ВШЭ или студенты других образовательных организаций.

2.1. Два раза в год (28-30 ноября и 29-31 мая) менеджер программы совместно с академическим руководителем образовательной программы определяют вакантные места для перевода. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается в специализированном разделе сайта образовательной программы «Число студентов и вакантные места» (далее – специализированный раздел сайта) на сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 01 декабря и 01 июня. Наличие и количество вакантных платных мест для перевода студентов, претендующих на перевод без отчисления с

¹ Количество бюджетных мест для каждого года набора определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об установлении контрольных цифр приема (КЦП) на соответствующий год и распределением КЦП по образовательным программам, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ.

² Количество академических групп на учебный год определяется в утверждённом первым проректором учебном плане по базовым дисциплинам.

образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода, определяется по мере (и в случае) поступления соответствующих заявлений студентов.

3. СРОКИ ПЕРЕВОДА³

3.1. Перевод студентов осуществляется в течение декабря и июня текущего учебного года при наличии вакантных мест для перевода, за исключением перевода студентов НИУ ВШЭ без отчисления с образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода.

3.2. Студенты, претендующие на перевод, подают заявки о переводе в период с 01- 05 декабря и с 01- 05 июня.

3.3. Все студенты, претендующие на перевод на Программу, помимо документов, предусмотренных в п. 3.4.3. Правил, предоставляют в учебный офис Программы следующие документы:

- мотивационное письмо;
- справку об успеваемости или иные документы, подтверждающие аттестацию по адаптационным дисциплинам согласно рабочему учебному плану выбранной Программы;
- при наличии:
 - международный сертификат по английскому языку;
 - рекомендательные письма и/или отзывы с предыдущего места учебы и/или работы;
 - документы, подтверждающие участие в научных мероприятиях, конференциях, форумах и т.д. по профилю программы, на которую переводится студент.

3.4. Для студентов первого курса, не имеющих результатов промежуточной аттестации, и претендующих на перевод без отчисления с образовательной программы, студентами которой они являются на момент перевода, в специализированном разделе сайта Программы публикуются примеры заданий для аттестационных испытаний студентов первого курса НИУ ВШЭ.

3.5. Студент, претендующий на перевод из другой образовательной организации, может подать заявление не ранее, чем после прохождения первой аттестации в исходном учреждении.

3.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательная программа проводит конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе.

3.7. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

³ Информация о сроках перевода в настоящем разделе не относится к студентам, планирующим перевод без отчисления с образовательной программы. Рассмотрение заявлений о переводе указанных студентов осуществляется по мере их поступления.

4.1. Студент другой образовательной организации, подает предварительную заявку, используя специализированный электронный сервис НИУ ВШЭ «Единое окно для претендентов на перевод», заранее заполняет электронную форму, содержащую сведения, и прикрепляет копии документов, перечисленных в разделе 3.4.3 Правил, необходимые для проведения технической экспертизы.

4.2. Студент НИУ ВШЭ подает заявку посредством единого окна, доступного через специальный модуль личного кабинета. Студент, претендующий на перевод (за исключением случаев перевода без отчисления с образовательной программы), заполняет электронную форму, получает сформированный информационной системой бланк заявления о переводе. Студент должен подписать полученный бланк личной подписью, завизировать его у академического руководителя образовательной программы, на которой обучается и направить копию менеджеру программы, на которую переводится, по электронной почте/лично предоставить оригинал заявления в учебный офис. День отправки/предоставления копии/оригинала заявления о переводе считается днем подачи заявления о переводе. Процедура перевода студента инициируется менеджером программы, для обучения по которой переводится студент, с момента подачи студентом заявления о переводе в учебный офис.

4.3. К процедуре перевода не допускаются студенты, у которых отсутствуют документы с удовлетворительными результатами по адаптационным дисциплинам согласно рабочему учебному плану выбранной Программы.

4.4. При проведении конкурсного отбора студентов на вакантные бюджетные и коммерческие места для перевода применяется следующее ранжирование категорий студентов:

- студенты других Программ Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ по направлению «Менеджмент»;
- студенты Программ других факультетов НИУ ВШЭ по направлению «Менеджмент»;
- студенты других Программ НИУ ВШЭ;
- студенты других вузов, обучающихся на аналогичных Программах по направлению «Менеджмент».

4.5. Процесс конкурсного отбора студентов, претендующих на перевод на Программы, проходит в формате рассмотрения документов.

4.6. По результатам аттестационных испытаний и после составления проекта индивидуального учебного плана (далее – ИУП) студента окончательное решение о возможности перевода принимает аттестационная комиссия Программы.

4.7. ИУП студента составляется согласно образовательному стандарту НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4.8. ИУП студента составляется до конца текущего учебного года, затем составляется следующий на новый учебный год. При этом общее количество кредитов по ИУП в учебном году не может превышать сумму кредитов, которая установлена образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. В противном случае заявка студента о переводе отклоняется.