

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБМ

от _____ № _____

**Временный регламент
конкурса на формирование проектных групп обучающихся на факультете
бизнеса и менеджмента Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Временный регламент конкурса на формирование проектных групп обучающихся на факультете бизнеса и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» определяет порядок проведения, сроки и источники финансирования конкурса на формирование проектных групп на факультете бизнеса и менеджмента Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, Конкурс, ФБМ, НИУ ВШЭ) и действует в соответствии с Временным регламентом конкурса факультетов на формирование проектных групп в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденный приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/2704-34 от 27.04.2020.

1.2. Конкурс проводится в целях организации проектной деятельности обучающихся на ФБМ в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года (далее – Программа развития), принятой в целом ученым советом НИУ ВШЭ 24.01.2020, протокол № 01, а также в целях эффективного использования дополнительных средств, выделенных ФБМ на научные исследования и поддержку студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол № 16.

1.3. Срок действия Регламента в целом до 31 декабря 2020 года, а в части оценки проектов – до 31 декабря 2021 года.

1.4. Настоящий Регламент, изменения в него утверждаются и вводятся в действие приказом декана ФБМ после обсуждения Комиссией по поддержке образовательных инициатив ФБМ (далее – образовательная комиссия ФБМ).

1.5. Конкурс не является конкурсом на закупку товаров, работ и услуг для нужд НИУ ВШЭ, и на него не распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Общие условия Конкурса

2.1. Конкурс проводится ФБМ, но организуется как единое университетское мероприятие с общими исходными требованиями. В рамках Конкурса производится единый прием заявок с дальнейшей организацией конкурсных процедур на ФБМ. Общая координация конкурсных процедур осуществляется Центром академического развития студентов НИУ ВШЭ.

2.2. На Конкурс подаются заявки на формирование проектных групп. Проектная группа представляет собой коллектив из обучающихся в составе не менее 5 человек, объединенных общей темой и реализующих полный цикл проектной деятельности вплоть до достижения верифицируемого результата.

2.3. Проектная группа организуется по инициативе самих участников и не является структурным подразделением НИУ ВШЭ.

2.4. Проектными группами могут предлагаться разные типы проектов, включая предпринимательские и консалтинговые проекты, проведение фундаментальных или прикладных исследований, проектно-учебную деятельность, реализацию арт проектов, образовательных проектов, издательских проектов, просветительских проектов, проектов социальной активности, спортивных проектов, проектов по организации карьерных и деловых мероприятий и др.

2.5. Конкурс является открытым для всех обучающихся ФБМ. В состав проектных групп могут включаться обучающиеся с любых факультетов. Руководитель проектной группы должен быть обучающимся ФБМ.

2.6. Участники проектных групп, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в Регламенте.

2.7. В случае нарушения участником проектной группы Регламента, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса, НИУ ВШЭ вправе не допустить такого участника к участию в Конкурсе.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Все предлагаемые проекты должны быть оригинальными и не дублировать текущие проекты, поддерживаемые в рамках централизованных программ университета, средств ФБМ или за счет внешнего финансирования.

3.2. Проектные группы обучающихся организуются сроком до одного года с момента начала работы над проектом с возможностью последующего продления.

3.3. Каждый обучающийся может подать одну заявку на формирование проектной группы в качестве ее руководителя. Подача очередной заявки в качестве руководителя возможна только после завершения проекта. Участие в других проектных группах не в качестве руководителя не ограничивается.

3.4. Все заявки на создание проектных групп обучающихся рассматриваются образовательной комиссией ФБМ, действующей в соответствии локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.5. Междисциплинарные заявки рассматриваются, по согласованию, комиссиями двух и более факультетов/школ по инициативе одной из комиссий.

3.6. Оценка заявок проводится в порядке, установленном в настоящем разделе, с учетом следующих правил:

3.6.1. Председатель комиссии назначает экспертов и распределяет заявки между ними в соответствии с типом и темой заявки.

3.6.2. Эксперты оценивают заявки работы по пяти критериям:

- вклад проекта в реализацию программы развития НИУ ВШЭ 2030, в т.ч. в проект создание и развитие школы бизнеса мирового уровня;
 - масштаб ожидаемого эффекта от реализации проекта;
 - инновационность проекта;
 - вклад проекта в освоение обучающимися ФБМ новых знаний/навыков и развитие компетенций;
 - реализуемость проекта (соответствие имеющегося задела, запрашиваемых ресурсов, поставленных проектом целей и получаемого эффекта).
- 3.6.3. Все указанные критерии предполагают шкалированную оценку (от 0 до 10, где 10 - максимальное соответствие проекту требованиям по данному критерию).
- 3.6.4. Каждая заявка должна рассматриваться и оцениваться не менее, чем двумя экспертами независимо друг от друга. Если оценки экспертов значительно расходятся (более чем на 20 баллов), председатель образовательной комиссии ФБМ может принять решение о дополнительной оценке заявки другими экспертами.
- 3.6.5. При рассмотрении заявок образовательная комиссия ФБМ может привлекать внутренних и внешних экспертов, оценивающих заявки на условиях анонимности.
- 3.6.6. Решение образовательной комиссии ФБМ по заявке является окончательным и обжалованию не подлежит.

4. Общие требования к заявке

- 4.1. Все заявки подаются в электронном виде через единую страницу Конкурса на портале НИУ ВШЭ с дальнейшей передачей заявок на ФБМ.
- 4.2. В заявках обучающихся должны содержаться следующие пункты:
- 4.2.1. целевой факультет/департамент/школа;
 - 4.2.2. тип проекта (например, предпринимательские проекты, консалтинговые проекты, фундаментальные исследования, прикладные исследования, проектно-учебные группы, образовательные проекты, арт проекты, издательские проекты, просветительские проекты, проекты социальной активности, спортивные проекты, проекты по организации карьерных и деловых мероприятий и пр.);
 - 4.2.3. тема проектной работы;
 - 4.2.4. общее описание проекта (цели, актуальность, ожидаемый эффект – не более 500 слов);
 - 4.2.5. руководитель проектной группы с коротким резюме;
 - 4.2.6. персональный состав участников группы с указанием образовательной программы и года обучения, включая студентов и аспирантов данного департамента/школы, обучающихся других департаментов/школ и других факультетов, планируемых к привлечению на постоянной и периодической основе;
 - 4.2.7. план мероприятий;
 - 4.2.8. характер планируемой деятельности (краткое описание);
 - 4.2.9. характер и периодичность проводимых или планируемых регулярных семинаров, воркшопов, других регулярных мероприятий;

- 4.2.10.имеющиеся заделы (проводимая ранее работа, полученные верифицируемые результаты);
- 4.2.11.ожидаемые верифицируемые результаты работы;
- 4.2.12.план коммуникаций, распространения знаний и результатов работы;
- 4.2.13.тип финансирования деятельности проектной группы: базовый или специальный
- 4.2.14.краткая смета расходов по проекту (с разбивкой по календарным кварталам);
- 4.2.15. объем и характер привлеченных внешних ресурсов (грантов, внешних заказов), имеющих и планируемых к привлечению (при наличии);
- 4.2.16. институциональные партнеры (при наличии), характер совместной деятельности с партнерами;
- 4.2.17.другие параметры, отражающие специфику деятельности.

5. Порядок финансирования заявок

5.1. Решение о создании и финансировании деятельности проектной группы обучающихся принимается на основе результата рассмотрения заявки образовательной комиссией ФБМ и утверждается приказом декана ФБМ.

5.2. Основными источниками финансирования деятельности проектных групп могут быть:

- 5.2.1. средства фондов ФБМ, направляемые целевым образом на поддержку научных исследований и студенческих инициатив в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 20.12.2019, протокол №16;
- 5.2.2. средства фондов академического развития ФБМ;
- 5.2.3. средства, привлеченные ФБМ из других источников;
- 5.2.4. средства, привлеченные проектными группами.

5.3. При положительном решении о создании проектной группы, образовательная комиссия может принять решение о базовом или специальном финансировании деятельности проектной группы.

5.4. Базовое финансирование предполагает единовременное выделение минимальной суммы на организацию и администрирование проекта. Специальное финансирование предполагает регулярные выплаты, покрывающие расходы проектной группы в соответствии с утвержденной сметой. Максимальный размер базового финансирования составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей, максимальный размер специального финансирования составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

5.5. К расходам, покрываемым финансированием (базовым и специальным) относятся:

- фонд оплаты труда с социальными отчислениями,
- командировочные расходы,
- доступ к электронным базам данных,
- лицензии на программное обеспечение,
- членские взносы за участие в профессиональных организациях
- стоимость участия в международных профильных мероприятиях по направлению Менеджмент и Бизнес-информатика,
- закупка литературы,

- расходные материалы для проведения мероприятий, а том числе продукты питания,
- закупка и изготовление сувенирной продукции,
- расходы на распространение знаний и продвижение проекта,
- транспортные расходы,
- приобретение компьютерной техники и комплектующих к ней,
- аренда помещений для проведения мероприятий,
- типографские расходы,
- закупка спортивного инвентаря,
- иные обоснованные расходы.

5.6. После принятия решений на факультетском уровне отдельные заявки обучающихся НИУ ВШЭ могут быть рассмотрены Советом Фонда поддержки студенческих инициатив (далее – Совет фонда) и комиссиями конкурсов Центра академического развития студентов.

5.7. Ежегодно образовательной комиссией ФБМ совместно с руководством ФБМ определяется годовой лимит ФБМ на финансирование проектов, в случае необходимости размер годового лимита может быть пересмотрен.

5.8. На 2020 год годовой лимит установлен в размере 15 млн. (пятнадцать миллионов) рублей.

5.9. При превышении установленного годового лимита на финансирование проектов, поданные заявки на формирование проектных групп переносятся на следующий год.

5.10. Решения образовательной комиссии ФБМ доводятся до руководителей проектных групп в течение 7 рабочих дней с момента их принятия.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сбор конкурсных заявок проводится на постоянной основе в течение всего года с выделением нескольких туров, когда подводятся результаты Конкурса. Количество возможных туров и сроки их проведения определяются на университетском уровне приказом ректора НИУ ВШЭ.

6.2. Первый тур Конкурса организуется в период с апреля по июнь 2020 года, включая:

- 6.2.1. объявление условий конкурса – до 30 апреля 2020 г.
- 6.2.2. сбор заявок от руководителей проектных групп – до 1 июня 2020 г.
- 6.2.3. рассмотрение заявок и принятие решений на уровне ФБМ – до 20 июня 2020 г.

7. Рассмотрение отчетов о деятельности проектных групп

7.1. Каждая проектная группа, получившая финансовую поддержку, независимо от источника средств, к сроку завершения года работы над проектом, предоставляет отчет о своей деятельности комиссии (или комиссиям) уровня ФБМ или (и) университетского уровня, которая приняла решение о финансировании данной проектной группы. Если сроки реализации проекта были менее одного года, то отчет предоставляется к сроку завершения проекта. В качестве отчетных материалов не могут предоставляться результаты, полученные в рамках иных проектов, поддерживаемых в

рамках централизованных программ университета или за счет внешнего финансирования.

7.2 Проектные группы обучающихся предоставляют в образовательную комиссию ФБМ только итоговые отчеты. Отчета должен включать в себя отчет о задачах реализованных проектной группой по плану и при необходимости о планируемых к реализации на следующем этапе задачах, достижении плановых результатов работы, отчет по смете расходов, отчет о привлеченных и использованных внешних ресурсах, отчет по коммуникациям.

7.3 Образовательная комиссия рассматривает отчеты проектных групп в течение 10 дней и оценивает их по ряду критериев. К критериям оценки отчетов относятся:

- вклад проекта в развитие факультета как школы бизнеса мирового уровня (в рамках программы развития НИУ ВШЭ 2030),
- масштаб достигнутого эффекта от реализации проекта,
- инновационность проекта,
- вклад проекта в освоение студентами и сотрудниками ФБМ новых знаний/навыков и развитие компетенций,
- эффективность реализации проекта (эффективность от использования задела команды, ресурсов проекта относительно поставленных проектом целей и полученного эффекта).

7.4 По итогам рассмотрения отчетов образовательная комиссия ФБМ может принимать следующие решения:

- о принятии, доработке или непринятии отчета;
- о продлении финансовой поддержки проектной группы при условии положительной оценки итогового отчета (при получении соответствующей заявки на продление).

7.5 Подлинники протоколов заседаний комиссий, иные конкурсные материалы хранятся на ФБМ НИУ ВШЭ в течение пятилетнего срока оперативного хранения. Ответственность за сохранность данных документов несет руководитель структурного подразделения. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и иные конкурсные материалы включаются в сдаточную опись и передаются в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.