

УТВЕРЖДЕНО
решением Бюро Совета Программы «Научный
фонд НИУ ВШЭ»
от 15.02.2016, протокол № 8

Положение о конкурсе Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» на поддержку участия работников, аспирантов и студентов НИУ ВШЭ и филиалов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсе Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ» (далее – Фонд) на поддержку участия работников, аспирантов, студентов НИУ ВШЭ и филиалов НИУ ВШЭ в научных мероприятиях (далее – Положение) регулирует порядок и процедуру принятия решения о финансовой поддержке участия в научных мероприятиях в Российской Федерации, странах Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и за рубежом работников, аспирантов, студентов НИУ ВШЭ за счет средств Фонда.

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии с Регламентом принятия решений о финансировании участия работников, аспирантов и студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в научных мероприятиях, утвержденного приказом НИУ ВШЭ № 6.18.1-01/1102-12 от 11.02.2016.

1.3. Основные цели конкурса:

1.3.1. Поддержка поездок на научные мероприятия для выступления с докладами, носящими характер академического научного исследования.

1.3.2. Повышение престижа НИУ ВШЭ в мировом научном сообществе.

1.3.3. Интеграция молодых ученых в мировое научное сообщество.

1.4. Под научным мероприятием в настоящем Положении понимается мероприятие (конференция, конгресс и т.д.), организованное внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования, носящее академический характер, отраженный в полной программе мероприятия и информации, представленной на сайте мероприятия (организатора мероприятия).

1.5. Заявки на бизнес-конференции, круглые столы, методические семинары, студенческие конференции, летние и зимние школы, стажировки, мероприятия по повышению квалификации и т.п. не принимаются.

1.6. Заявки на выступление с постером принимаются только от студентов, аспирантов и младшего научно-преподавательского состава (ассистентов, стажеров-исследователей и преподавателей).

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Заявки принимаются по следующим академическим направлениям:

- Государственное и муниципальное управление
- История
- Лингвистика
- Менеджмент
- Информатика и компьютерные науки
- Культурология
- Математика
- Политология

- Право
- Психология
- Физика и технические науки
- Философия
- Прикладная математика
- Социология
- Филология
- Экономика

2.2. Для адекватного подбора экспертов заявитель конкретизирует область исследования (научное направление) в заявке, указывая коды по рубрикам ГРНТИ, УДК или дополнительно иным рубрикам, по желанию.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки.

3.2. Каждый претендент может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

3.3. Финансирование за счет средств Фонда могут получить:

3.3.1. научные работники НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

3.3.2. работники проектно-учебных лабораторий (ПУЛ) НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку;

3.3.3. работники общеуниверситетских и базовых кафедр НИУ ВШЭ, не входящих в структуру факультета НИУ ВШЭ, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

3.3.4. аспиранты общеуниверситетских и базовых кафедр НИУ ВШЭ очной формы обучения;

3.3.5. работники Департамента иностранных языков, работающие в должностях профессорско-преподавательского состава (по основному месту работы) на полную ставку;

3.3.6. работники, относящиеся к административно-управленческому персоналу НИУ ВШЭ (по основному месту работы), работающие на полную ставку и совмещающие с преподавательской деятельностью не менее чем на 0,25 ставки, при наличии академической надбавки любого уровня;

3.3.7. председатели научных комиссий факультетов.

3.4. Не могут получить финансирование:

3.4.1. работники НИУ ВШЭ, являющиеся обладателями ученой степени PhD, принятые на работу в НИУ ВШЭ в результате процедуры международного рекрутинга;

3.4.2. ректор НИУ ВШЭ, научный руководитель НИУ ВШЭ, президент НИУ ВШЭ, первые проректоры НИУ ВШЭ, проректоры НИУ ВШЭ, старшие директора НИУ ВШЭ, директора по направлениям деятельности НИУ ВШЭ, директора филиалов НИУ ВШЭ;

3.4.3. в течение трех лет работники НИУ ВШЭ либо в случае выполнения работ научным коллективом – руководители проектов, показавшие неудовлетворительные результаты по ранее поддержанным проектам в рамках конкурсов Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

3.5. Претенденты из числа научных работников международных лабораторий (московского кампуса) имеют право на финансирование 1 поездки в год за рубеж за счет средств Фонда при условии несовпадения тематики научного мероприятия с тематикой

научных исследований, закрепленных за лабораторией, или в случае исчерпания средств лаборатории, предназначенных для финансирования академической мобильности.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

4.1. Заявка на финансирование подается претендентом через личный кабинет претендента в электронном виде на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – Портал). Вход в личный кабинет производится по адресу: <http://www.hse.ru/user>. Пароль и логин (имя) для входа в личный кабинет выдаются работникам НИУ ВШЭ при личном обращении на адрес информационно-редакторского отдела Дирекции по информационным ресурсам: portal@hse.ru.

4.2. Претендент может подать заявку в любое время в течение календарного года.

4.3. Заявка на участие в научном мероприятии **за рубежом** (включая страны СНГ) может подаваться **1 раз в год** не позднее, чем за **45 дней** до начала мероприятия.

4.4. Претенденты, имеющие на момент подачи заявки академическую надбавку 3-го уровня (за публикацию в зарубежном рецензируемом научном издании) могут получить **дополнительную (вторую)** поддержку на участие в научном мероприятии за рубежом.

4.5. Заявки на участие в научном мероприятии **на территории России** могут подаваться 1 раз в год не позднее, чем за **30 дней** до начала мероприятия.

4.6. Запрашиваемый объем финансирования в рамках одного проекта не должен превышать для поездок:

- по России – **30 000** рублей;
- в странах СНГ – **35 000** рублей;
- по Европе – **65 000** рублей;
- в Азии – **75 000** рублей, за исключением Турции и Израиля;
- для Турции и Израиля – **50 000** рублей;
- в Северную Америку (США и Канаду) – **80 000** рублей;
- в Австралию и ЮАР – **70 000** рублей;
- в Латинскую Америку (включая Мексику, Центральную и Южную Америку) – **75000** рублей.

4.7. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста претендента.

4.8. В случае представления доклада в соавторстве заявка может быть подана только одним из претендентов по взаимному согласованию.

4.9. В тексте заявки необходимо указать:

4.9.1. сведения о научном мероприятии и организации, осуществляющей подготовку данного научного мероприятия, с указанием полного официального наименования мероприятия, места и сроков проведения мероприятия, ссылки на сайт научного мероприятия и организации, имени председателя оргкомитета мероприятия, примерного количества участников мероприятия с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

4.9.2. название статьи (доклада) претендента на языке мероприятия и на русском языке с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

4.9.3. информацию о запрашиваемом претендентом объеме финансирования в соответствии с лимитами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения. Указывается общая сумма (в рублях) в пределах, установленных п.4.6. настоящего Положения, с разбиением по статьям расходов, включая проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (авиабилет и/или ж/д экономкласса и/или междугородний автобус), проживание (в пределах норм, установленных нормативными актами), суточные (в пределах норм, установленных приказом НИУ ВШЭ от 11.02.2016 №6.18.1-01/1102-05), оргвзнос и прочие расходы;

4.9.4. информацию о других источниках финансирования с их конкретным указанием в случае превышения объема финансирования.

4.10. К заявке прилагаются следующие документы:

4.10.1. оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

4.10.2. полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

4.10.3. статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом (в исключительных случаях допускается представление расширенной аннотации (объемом не менее 4-х стр. формата А4) на языке научного мероприятия, содержащей вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования); презентация постера, если планируется участие с постером;

4.10.4. обоснование необходимости участия в данном мероприятии (если планируется участие с постером).

4.11. На одно научное мероприятие может быть поддержано не более 5 заявок. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления, независимо от звания, должности и возраста заявителя.

4.12. По решению Бюро Совета Фонда заявки на исключительно значимые в научном плане мероприятия могут быть поддержаны в большем количестве.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАЯВОК НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Принятая к рассмотрению заявка направляется на экспертизу. Экспертиза осуществляется координаторами научных направлений в соответствии с Положением о координаторах научных направлений, привлекаемых НИУ ВШЭ для проведения академической экспертизы проектов.

5.2. Срок проведения экспертизы составляет не более 10 (десяти) рабочих дней. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна. Отзывы экспертов о проектах без упоминания сведений об экспертах могут быть предоставлены претенденту по его требованию.

5.3. Решение о поддержке заявки и выделении финансирования или отклонении заявки на поездку принимает Бюро Совета Фонда с учетом результатов экспертизы заявки.

5.4. Решение о финансировании доводится до сведения Заявителя с предоставлением ему выписки из протокола заседания Бюро Совета Фонда о поддержке заявки и выделении финансирования на поездку в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.5. Финансирование поддержанной заявки осуществляется в соответствии с процедурой оформления служебной командировки.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Заявители, приложившие к заявке расширенную аннотацию, по завершении поездки на научное мероприятие представляют в течение 10 (десяти) рабочих дней в электронном виде текст доклада или статьи в Управление академических исследований.

6.2. Сотрудники НИУ ВШЭ в течение 3 (трех) рабочих дней представляют авансовый отчет в Управление бухгалтерского учета. Авансовый отчет подписывается командированным лицом. К отчету обязательно прилагаются оригиналы проездных документов, счетов из гостиницы, прочих финансовых документов, а также копии страниц загранпаспорта с отметками о пересечении границы.

6.3. В случае указанных в заявке дополнительных источников финансирования в соответствии с п.4.10. настоящего Положения сумма, превышающая выделенный Фондом объем финансирования, выплачивается из этих источников.

6.4. В случае непредставления отчетности в сроки, указанные в настоящем Положении, Фонд вправе приостановить финансирование поездки.